



Na podlagi določil 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 21. člena Zakona o vrtcih je svet vrta na seji dne 6. 11. 2023 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT

ki opredeljuje cilje in vsebine dejavnosti v šolskem letu

2023–2024

vsebina

1	OPREDELITEV DOKUMENTA	2
2	ORGANIZIRANOST ZAVODA	2
2.1	Predstavitve	2
2.1.1	Poslovni čas	3
2.1.2	Svet vrtca	4
2.1.3	Sindikata delavcev	4
3	KADROVSKI POGOJI POTREBNI ZA REALIZACIJO LDN	4
3.1	Strokovni delavci	4
3.2	Delavci na upravi	4
3.3	Tehnične službe	4
3.4	Skupno število delavcev	5
3.5	Seznam vseh zaposlenih	5
3.6	Organiziranost delovnega procesa	8
3.6.1	Delovna obveznost strokovnih delavcev	8
3.6.2	Finančno-poslovni in administrativni sektor	8
3.6.3	Delo tehničnega sektorja	9
4	PLAN STROŠKOV	9
5	IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA	9
5.1	Cilji	10
5.2	Organizacija programov	11
5.3	Posebnosti našega programa – obogatitvene dejavnosti	11
5.4	Metode dela	16
5.5	Program prireditev in praznovanj	16
5.5.1	Prireditve na nivoju enot	16
5.5.2	Prireditve za širšo javnost	18
5.6	Dodatne dejavnosti	19
5.7	Program vzgoje za zdravje	19
5.8	Vključenost v projekte	19
5.8.1	Obogatitvena dejavnost »Igriva angleščina«	20
5.9	Spremljanje procesa učenja otrok	20
5.10	Sodelovanje z osnovnimi šolami	20
5.11	Organizacija oddelkov	20
5.11.1	Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami	22
6	PEDAGOŠKO VODENJE	26
6.1	Vodenje strokovnih organov	26
6.2	Spremljanje vzgojne prakse	27
6.3	Samoevalvacija strokovnih delavcev	27
6.4	Pedagoška praksa	28
6.4.1	Mentorstvo drugemu strokovnemu delavcu	28
6.4.2	Mentorstvo dijakom, študentom in odraslim na praktičnem usposabljanju	28
6.5	Svetovalno delo	28
7	DELO STROKOVNIH ORGANOV	28
7.1	Vzgojiteljski zbor	28
7.2	Strokovni aktivnosti	29
7.3	Strokovni kolegij	29
8	SODELOVANJE S STARŠI	30
8.1	Formalne – ustaljene oblike sodelovanja	30
8.1.1	Roditeljski sestanki	30
8.1.2	Govorilne ure	30
8.1.3	Predavanje za starše	30
8.2	Neformalne oblike sodelovanja	30
8.3	Svet staršev	30
8.4	Medsebojno informiranje	31
9	IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV	31
9.1	Interno izobraževanje	31
9.2	Strokovna srečanja	31
10	MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN	32
10.1	Plan izvajanja nalog varstva pri delu	32
10.2	Nakupi vzgojno-didaktičnega materiala za dejavnost otrok	32
11	SODELOVANJE Z OKOLJEM	32
	ZAKLJUČEK	33

1 OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) opredeljuje cilje delovanja, organiziranost in poslovni čas enot, kadrovske in materialne pogoje, izvedbeni kurikulum z organizacijo programov, pedagoško in organizacijsko vodenje ter sodelovanje s starši in okoljem.

Izhodišče načrtovanja LDN so zakonodajni predpisi in poslanstvo, zaradi katerega je vrtec ustanovljen in je opredeljeno kot nudenje pomoči družini pri vzgoji in učenju predšolskih otrok.

Z vizijo, da v bogato ustvarjalnem okolju omogočamo otrokom neprecenljivo bogastvo pozitivnih izkušenj, možnost iskanja novih poti z izboljšanjem kvalitete življenja družine ter ustvarjanje pogojev za razvoj potencialov s sprejemanjem izzivov sodobnih spoznanj o razvoju in učenju predšolskih otrok.

Temeljne vrednote bodo izhajale iz občutljivosti do otroka, sočloveka in širše skupnosti. Strmeli bomo k temu, da bodo naša ravnanja in medsebojni odnosi puščali za sabo pozitivno naravnane sledi, otrokom pa omogočali bogato okolje za raziskovanje v otroštvu, z zavedanjem do odgovornega odnosa do samega sebe ter bližnjega družbenega in naravnega okolja.

Strokovno delo, vizijo in poslanstvo sooblikujemo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem sistemu, ravno zaposleni smo jedro oz. osnova, ki s svojim znanjem in izkušnjami oblikujemo tako vsebino kot podobo celotnega zavoda. Povezujemo učno okolje v vrtcu z učnim okoljem v neposredni bližini, v samem vrtcu pa poskrbimo za to, da imajo otroci na voljo pestra sredstva in materiale, ugodno čustveno-+socialno vzdušje in dovolj priložnosti ter časa za pridobivanje izkušenj in ustvarjalno raziskovanje. Vrtec mora biti predvsem spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in prostor, v katerem se uspešno uresničuje osnovno poslanstvo.

Ključni dejavnik pri kvalitetnem delu je strokovna usposobljenost delovnega kolektiva, katerega delo utemeljujemo na osnovi vrednot, ki so jasno definirane v dokumentih o otrokovih pravicah. Izrednega pomena bo v tem obdobju ravno izobraževanje za podjetnost oz. izobraževanje za prihodnost. To je ključna kompetenca za vse, ki podpirajo osebni razvoj, aktivno državljanstvo in socialno vključenost. To je pomembno za vseživljenjsko učenje, proces v vseh disciplinah učenja in za vse oblike izobraževanja ter usposabljanja, ki prispevajo k razvoju celotne družbe. Govorimo o kulturi podjetnosti, ki stremi k razmisleku o lastni karieri in prihodnosti tako posameznika kot določene družbe.

2 ORGANIZIRANOST ZAVODA

2.1 Predstavitev

Vrtec Zarja Celje je javni zavod, ustanovljen leta 1961 in vpisan v register pri Okrožnem sodišču v Celju. Ustanoviteljica vrtca je MO Celje.

Odgovorne osebe

- Vrtec vodi in ga zastopa v javnosti ravnateljica Mateja Obrez, ki ima sedež na upravi vrtca, v Zagajškovi ulici 8.
- Pomočnica ravnateljice 1 je Majda Krpan s sedežem v enoti Živ žav.
- Pomočnica ravnateljice 2 je Ksenija Kršlin s sedežem v enoti Iskrica.
- Vodja računovodstva je računovodkinja Branka Pahole s sedežem v enoti Živ žav.
- Tajnik VIZ VI je Vesna Cerkenik s sedežem v enoti Živ žav.
- Knjigovodkinja, Silva Zepan, s sedežem v enoti Živ žav.

- Organizatorica zdravstveno-higienskega režima in prehrane, Tadeja Pfeifer, s sedežem v enoti Mehurček.
- Glavna kuharica, Eva Matić, s sedežem v enoti Živ žav.
- Svetovalna delavka, Barbara Horvat Želj, ima sedež v enoti Ringa raja.
- Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami izvajata Regina Jernejc in Anja Polajžer.
- V enotah vodijo organizacijo dela: v Iskrici Ksenija Kršlin, v Mehurčku Mojca Sirk, v Ringa raja Anita Zupanc in v Živ žav-u Majda Krpan.

V sestavi vrtca delujejo **štiri enote**, ki jih obdaja veliko naravnega okolja. Vizija, ki združuje vse enote je skupna, jih med seboj povezuje z možnostjo sledenja na lasten način, s čimer si ustvarjajo povsem edinstveno identiteto. Pri tem pa so pomembni skupni projekti, ki bogatijo in povezujejo tako otroke kot zaposlene in vse druge udeležence v procesu vzgoje. Programi posameznih enot spodbujajo pestrost življenja v vrtcu in omogočajo optimalne pogoje, v katerih lahko razvijajo posamezniki svoje potenciale, svobodno izražajo svoje zamisli, znanja in sposobnosti. Vsaka enota živi kot organizacijska celota in se povezuje s svojim okoljem:

- Mestna četrt Nova vas in Mestna četrt Dečkovo naselje:
 - enota ŽIV ŽAV, Zagajškova ulica 8,
 - enota MEHURČEK, Cesta v Lokrovec 30.
- Mestna četrt Dolgo polje: enota RINGA RAJA, Nušičeva ulica 2c.
- Mestna četrt Lava: enota ISKRICA, Pucova ulica 3.

S 1. 10. 2023 je v vrtec vključenih 689 otrok, razporejenih v 34 oddelkov, od tega je 40 otrok s posebnimi potrebami z odločbo na osnovi opredeljenega zapisnika strokovne skupine. V letošnjem šolskem letu smo oblikovali oddelke na osnovi zvišanega državnega normativa, in sicer zaradi možnosti vključevanja otrok novincev med letom (do konca oktobra 2023) oz. da smo lahko vključili čim večje število otrok ob pričetku šolskega leta.

V vseh enotah vrtca smo organizirali:

- dnevni 6–9-urni dopoldanski program in
- program za vključene otroke s posebnimi potrebami s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

2.1.1 Poslovni čas

je oblikovan na osnovi potreb staršev, ki so izkazane na prijavnica ter na osnovi spremljanja prihodov/odhodov otrok v/iz vrtca v mesecu septembru. V skladu s spremenjenimi potrebami tekom šolskega leta se lahko **spremeni tudi poslovni čas organizacijskih enot, če potrebo izkazuje vsaj 5 staršev.**

Iskrica	Živ žav	Mehurček	Ringa raja
5.30–16.30	5.30–16.30	6.00–16.30	6.00–16.00

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del **otroke iz različnih oddelkov združuje znotraj enote in tudi med enotami**, ker se posamezna enota zapre. Ob takih situacijah zagotavljamo vključitev v najbližjo enoto ali centralno enoto ŽŽ s strokovnimi delavci njihovega oddelka oz. enote. Do teh sprememb lahko prihaja pred prazniki in med šolskimi počitnicami:

- jesenske počitnice od 30. oktobra do 3. novembra 2023,
- novoletne počitnice od 27. do 29. decembra 2023,
- zimske počitnice od 26. februarja do 1. marca 2024,
- prvomajske počitnice: od 28. do 31. aprila 2024 in
- poletne počitnice od 1. julija do 31. avgusta 2024.

Združevanje enot med poletnimi počitnicami:

- enota Ringa raja v enoto Živ žav, predvidoma od 8. 7. do 16. 8. 2024.

2.1.2 Svet vrtca

Svet vrtca je sestavljen iz treh predstavnikov staršev, treh predstavnikov ustanovitelja in petih predstavnikov delavcev vrtca. Področje dela je opredeljeno z zakonodajo oz. v Odloku o ustanovitvi javnih vrtcev MO Celje.

2.1.3 Sindikat delavcev

V zavodu je organiziran sindikat Vzgoje in izobraževanja. Zavod in sindikat imata svoje razmerje urejeno s pogodbo o pogojih za sindikalno delo.

3 KADROVSKI POGOJI POTREBNI ZA REALIZACIJO LDN

3.1 Strokovni delavci

Enota	Oddelki	Vzgojitelj vodja oddelka	Vzgojitelj pomočnik	Pomočnik ravnatelja	OZHRP	Svetovalni delavec	Spremljevalec otroku s PP	Mobilni vzg. otrokom s PP
Živ žav	10	10	11	1	-	-	1	2
Iskrica	9	9	10	1	-		2	-
Ringa raja	6	6	7	-	-	1	1	-
Mehurček	9	9	10	-	1	-	-	
Skupaj	34	34	34+4 sočasnost	2	1	1	4	2

3.2 Delavci na upravi

Ravnatelj	Računovodja	Knjigovodja	Tajnik VIZ VI
1	1	1	1

3.3 Tehnične službe

Hišnik	Kuhar, glavni kuhar	Kuharski/kuhinjski pom.	Perica
2	4,5 + 0,5 tržna dejavnost	7 + 1 tržna dejavnost	1

3.4 Skupno število delavcev na dan 1. 10. 2023

Zap. št.	Delovno mesto	Potrebno štev.	Dejansko zaposleni
1.	Perica	1,45	1
2.	Hišnik	2,12	2
3.	Delavci v kuhinji/javna in tržna dejavnost	10,74 + 1,86	11 + 1,5
4.	Organizator zdrav. hig. režima in prehrane	1,14	1
5.	Administrativno-računovodski delavci	3,19	3
6.	Vzgojitelj	34,4	33 + 2 x 0,5
7.	Pomočnik vzgojitelja	38,58	34 + 4 sočasnost
8.	Vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami	2	2
9.	Spremljevalec otroku s posebnimi potrebami	4	4
10.	Svetovalni delavec	1,21	1
11.	Pomočnik ravnatelja	2	2
12.	Ravnatelj	1	1
Skupaj		103,69	101,5

Pojasnilo k razpredelnici:

- Ob upoštevanju normativov števila otrok na posamezni oddelek in zagotavljanju sočasnosti dveh strokovnih delavcev na oddelek, bomo glede na poslovne čase 4 enot (od 5.30 do 16.30) planirali nižje število zaposlenih, kot jih predpisuje Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. To nam bo uspelo s skrajno racionalizacijo združevanja oddelkov ob prihodih otrok v vrtec (med 5.30 in 8.00), odhodih iz vrtca (med 15.00 in 16.30), v predprazničnih dneh in med počitnicami ter z neposredno delovno obveznostjo v oddelkih otrok dveh pomočnic ravnateljic.
- Dve kuhinjski delavki oz. 0,5 x kuharica in 1 x kuhinjska pomočnica, bomo pokrivali iz naslova tržne dejavnosti.
- 0,10 knjigovodkinje opravlja delo po pogodbi o izvajanju del – izterjava dolgov in priprava gradiv za sodne postopke.
- 2 strokovni delavki imata priznано II. kategorijo invalidnosti z omejitvami pri delu, 0,5 delovnega časa.

Dejansko število zaposlenih je 101,5 delavcev (od tega 1,5 na tržni dejavnosti).

Kot izvajalska organizacija sodelujemo z regijskim koordinatorjem Centra za socialno delo Celje pri ukrepu splošno družbeno koristno delo, ki je alternativna sankcija – delo v korist skupnosti in predstavlja poravnavo škode skupnosti. Napoteni občani opravljajo lažja hišniška dela in urejajo okolico vrtca.

3.5 Seznam vseh zaposlenih na dan 1. 11. 2023

	Priimek in ime	Delovno mesto	Enota
1.	Apotekar, Aleš	hišnik IV	Živ žav
2.	Arnšek, Simona	perica II	Mehurček
3.	Bavcon Uduč, Saša	vzgojitelj predšolskih otrok vzg. predšolskih otrok –pomočnik vzgojitelja	DČ NČ Mehurček
4.	Bevc, Sebastijan	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
5.	Bincl, Dacia	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
6.	Božič, Biserka	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
7.	Brantuša, Tatjana	vzgojitelj predšolskih otrok –pomočnik vzgojitelja	Iskrica

8.	Bukovski, Marija	kuharski pomočnik II	Živ žav
9.	Cerkvenik, Vesna	tajnik VIZ VI	Živ žav
10.	Conradi, Aleksandra	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
11.	Djakovič, Neža	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v DČ	Živ žav
12.	Dokmanac, Goran	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja
13.	Došen, Gordana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
14.	Fajs, Špela	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
15.	Gajšek, Nina	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
16.	Grom, Katja	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
17.	Grušovnik, Nina	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v DČ	Ringa raja
18.	Hajsinger, Nina	vzgojitelj predšolskih otrok DČ	Iskrica
19.	Hochkraut, Silva	dietni kuhar IV	Živ žav
20.	Hodnik, Magdalena 0,5	vzgojitelj predšolskih otrok (Invalid 0,5)	Mehurček
21.	Horvat, Jerneja	kuhar IV (0,5 NČ, 0,5 DČ.)	Živ žav
22.	Horvat Želj, Barbara	svetovalni delavec	Ringa raja
23.	Hren, Nataša	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v DČ	Iskrica
24.	Hrovat, Marina	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
25.	Ivanović, Tina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja (0,5 starševsko varstvo)	Iskrica
26.	Jagrič, Urška	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
27.	Jernejc, Regina	vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	Živ žav
28.	Jezovšek, Benjamin	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
29.	Jupić, Emina	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v DČ	Ringa raja
30.	Klančnik, Aleksandra	kuharski pomočnik II	Živ žav
31.	Kolar, Gabriela	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
32.	Korenak, Maja	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
33.	Korenjak, Alenka 0,5	vzgojitelj predšolskih otrok (invalid 0,5)	Mehurček
34.	Kos, Mateja	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
35.	Koštomaj Kožar, Janja	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
36.	Koštomaj, Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
37.	Kovač, Ivana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
38.	Kovač, Sandi	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
39.	Kovačič, Eva	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v DČ	Mehurček
40.	Kovačič, Špela	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja
41.	Križanec, Suzana	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
42.	Krpan, Majda	pomočnik ravnateljca 1	Živ žav
43.	Kršlin, Ksenija	pomočnik ravnateljca 2	Iskrica
44.	Kukovič, Sonja	kuhinjski pomočnik III	Živ žav
45.	Leskovec, Mojca	kuharski pomočnik II	Iskrica
46.	Lež, Ana	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v DČ	Ringa raja
47.	Mastnak, Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
48.	Matić, Eva	glavni kuhar V	Živ žav
49.	Medved, Mateja	spremljevalec gibalno oviranih otrok	Iskrica
50.	Mihelak Zmrzljak, Nina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
51.	Miklavčič, Sandra	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
52.	Mudri, Brina	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja NČ	Iskrica
53.	Mužar, Renata	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja

54.	Oblak, Tjaša	kuharski pomočnik II	Živ žav
55.	Obrez, Mateja	ravnatelj	Živ žav
56.	Ojsteršek, Urška	spremljevalec gibalno oviranih otrok	DČ Živ žav
57.	Oman, Urška	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
58.	Osterc, Klementina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
59.	Paher, Sara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
60.	Pahole, Branka	računovodja VII/1	Živ žav
61.	Pfeifer, Tadeja	OZHRIP	Mehurček
62.	Podkrižnik, Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja
63.	Podkubovšek, Anita	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
64.	Podpečan, Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
65.	Pokmajević, Marija	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
66.	Polajžer, Anja	vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	Živ žav
67.	Polanec, Maša	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v	DČ Živ žav
68.	Potočnik, Eva	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v	DČ Živ žav
69.	Potočnik, Tomaž	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
70.	Prodić, Sanela	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja
71.	Pučko, Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
72.	Rak, Ana	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja
73.	Rak, Gregor	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
74.	Rezar, Zala	spremljevalec gibalno oviranih otrok	DČ Mehurček
75.	Ratkovica, Lilijana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
76.	Robič, Anica	kuharski pomočnik II	Živ žav
77.	Selčan, Andreja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
78.	Sirk, Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – vodja enote	Mehurček
79.	Slokan, Martin	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v	DČ Iskrica
80.	Smeh, Iza	spremljevalec gibalno oviranih otrok	DČ Mehurček
81.	Stepišnik, Lena	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
82.	Stokić, Lilijana	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
83.	Strašek, Barbara	kuhar IV (Invalid III. ktg.)	Živ žav
84.	Stokol, Mara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
85.	Šumrak, Irena	kuharski pomočnik II	Živ žav
86.	Švegl Mihelčič, Alja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
87.	Točaj, Katja	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
88.	Trkov Guček, Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
89.	Uranker, Saška	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
90.	Veler, Nina	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja NČ	Ringa raja
91.	Verhovšek Katja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
92.	Vranešević, Nenad	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja
93.	Vrbek Rajlič, Brigita	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja
94.	Vrečko, Minka	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
95.	Vrečko, Sabina	kuharski pomočnik II	Živ žav
96.	Zalar, Sonja	kuhar IV	Iskrica
97.	Zalokar, Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
98.	Zaversnik, Indira	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja NČ	Živ žav
99.	Završnik, Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
100.	Zepan, Silva	knjigovodja V	Živ žav
101.	Zupanc, Anita	vzgojitelj predšolskih otrok – vodja enote	Ringa raja
102.	Zupanc, Anja	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja NČ	Iskrica
103.	Zupanc, Patricija	vzg. predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja v	DČ Živ žav

104.	Zvonar, Radoslav	hišnik IV	Iskrica
105.	Žurman, Mojca	Vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček

V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Pojasnilo: DČ je določen čas, NČ je nedoločen čas.

3.6 Organiziranost delovnega procesa

Organizacija dela strokovnih, finančno-poslovnih in administrativnih ter tehničnih delavcev se načrtuje v skladu s potrebami osnovne dejavnosti, ki so vezane na celosten proces življenja in dela v vrtcu in so zapisane v LDN enot. Organizacija dela se načrtuje za šolsko leto v skladu s planom kadra in poslovnim časom zavoda.

Glede na dnevne spremembe, ki nastajajo kot posledica odsotnosti delavcev oz. odsotnosti otrok, vodja enote delo organizira tako, da zagotavlja varnost otrok. Odsotnost strokovnih delavcev do 30 dni se pokriva s pomočjo študentskega servisa. Pokrivanja z zaposlitvijo za določen čas nadomeščajo daljše odsotnosti, o čemer presodi kolegij in odloči ravnateljica.

3.6.1 Delovna obveznost vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev

Obsega:

- načrtovanje, pripravo in evalvacijo na vzgojno-izobraževalno delo,
- izvajanje vzgojnega dela z otroki – 30 ur tedensko vzgojitelj/ice-vodje oddelkov in 35 ur tedensko pomočnice/k vzgojiteljic/e,
- sodelovanje s starši – govorilne ure, roditeljski sestanki, delavnice,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca, izobraževanje in opravljanje drugih del, povezanih z dejavnostjo vrtca.

Vzgojitelji/ce, vodje oddelkov so prisotni/e na delu 6,5 ur dnevno in pomočniki/ce vzgojiteljev/c 7,5 ur. V ta čas je vštet sorazmerni del odmora. Preostanek delovnih ur do polne tedenske delovne obveznosti 40 ur, opredeli ravnateljica s posebnim obrazcem, ki je priloga LDN v arhivu.

3.6.2 Finančno-poslovni in administrativni sektor

pripravlja v sodelovanju z ravnateljico:

- finančni načrt za šolsko in koledarsko leto, poslovno poročilo,
- načrt tekočega vzdrževanja,
- plan nabav potrošnega materiala, didaktičnih sredstev in igrač, drobnega inventarja ter osnovnih sredstev,
- načrt dela s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- načrt strokovnega in drugega izobraževanja,
- plan vseh ostalih stroškov poslovanja,
- ekonomsko ceno in cenike ostalih storitev,
- pripravo materiala za seje sveta,
- izdelavo poročil, analiz in statistik,
- pripravo gradiv in predlogov za delo organov in komisij,
- izvedbo javnih naročil,
- informiranje delavcev in ustanovitelja,
- vodenje in spremljanje evidenc o razporejanju in izrabi letnih, nagradnih, izrednih in študijskih dopustov,
- spremljanje izobraževanja delavcev,

- spremljanje evidenc o izrabi delovnega časa o odsotnosti z dela,
- spremljanje in kadrovanje za ustrezno zasedbo delovnih mest,
- mesečno gibanje prihodkov in stroškov poslovanja.

3.6.3 Delo tehničnega sektorja

- Organiziranje in izvajanje dela v centralni, lastni in razdelilnih kuhinjah v skladu z določili varstva pri delu in HACCAP sistema opravlja glavna kuharica v sodelovanju z organizatoriko ZHRIP.
- Za organiziranje in izvajanje prevozov hrane in materiala se upošteva Zakon o prometni varnosti, Pravilnik o notranji kontroli vozil, navodila o brezhibnem vzdrževanju vozil ter o postopkih, ki jih zahteva transport hrane (HACCAP sistem). Za vzdrževanje in odnos do vozila sta zadolžena hišnika.
- Za manjša vzdrževalna dela sta zadolžena hišnika, ki z medsebojnim usklajevanjem sproti odpravljata okvare in pomanjkljivosti po prioriteti. Delo organizirata in izvajata tako, da je zagotovljena varnost pri delu, požarna varnost, upoštevana zdravstveno-higienska navodila in dane možnosti pri odpravljanju napak in okvar. Vodje enot evidentirajo okvare, njih realizacijo podpišeta hišnika. Večja vzdrževalna dela stavb, opreme in naprav potekajo v sodelovanju z ustanoviteljico MO Celje.
- Čiščenje delovnih prostorov in opreme vrtca opravlja podjetje ZELENICE, javno podjetje za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin, ki je bilo ustanovljeno s strani MO Celje.
- Organiziranje dela v pralnici se izvaja v skladu z določili varstva pri delu.
- Nadzorno in svetovalno delo opravlja organizatorika OZHRIP v sodelovanju z ravnateljico.

4 PLAN STROŠKOV ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

Zajema obdobje od 1. 9. 2023 do 31. 8. 2024 in je pripravljen v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Zakona o vrtcih, ki pravi, da mora vrtec pred sprejemom LDN z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Finančna sredstva potrebna za poslovanje vrtca v šolskem letu 2023/2024 so bila načrtovana in potrjena v poslovnem načrtu za leto 2023 in jih bomo skladno s pogodbo o financiranju z ustanoviteljico MOC načrtovali tudi v poslovnem načrtu za leto 2024.

5 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA

Vzgojno-izobraževalne teme Izvedbenega kurikulumuma vrtca povezujejo vseh šest področij dejavnosti – **gibanje, jezik, matematiko, družbo, naravo in umetnost**. Z organizacijo bogatega učnega okolja, preko spontane igre in usmerjenih igralnih dejavnosti ter v interakciji s strokovnimi delavci in vrstniki otrokom omogočamo pridobivanje različnih znanj in izkušenj, ki pripomorejo k njihovem **napredku na vseh področjih razvoja – spoznavnem, gibalnem in čustveno-socialnem**.

Zaokroženo celoto bivanja otrok v vrtcu uresničujemo s t. i. **elementi dnevne rutine** (prehranjevanje, nega in skrb zase, jutranji sprejem in odhajanje domov, počitek, vsakodnevno bivanje na prostem), ki prispevajo k pozitivni socialni klimi in kulturi vsakega oddelka in zavoda kot celote (odnosni vidik vzgoje, vrednostni sistem, samopodoba).

Izvedbeni kurikulum vrtca se oblikuje in izvaja v skladu z načeli, cilji in področji dejavnosti nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce (1999), in je:

- dokumentiran v predpisani dokumentaciji,
- staršem predstavljen v publikaciji (zloženci), ki jo prejmejo ob vpisu otroka v vrtec,

- staršem in širši javnosti dostopen na spletni strani vrtca,
- po tematskih sklopih redno predstavljen na oglasnih deskah v garderobah otrok.

Vključuje dejavnosti in vsebine primerne otrokovim razvojnim potrebam, interesom in aktualnim dogajanjem.

5.1 Cilji

Načrtovanje ciljev izhaja iz razvojno usmerjenega programa dela. Ločimo:

- Dolgoročne cilje – strateško načrtovanje, ki poteka ob imenovanju ravnateljice in je vezano na 5-letni mandat, v obdobju 2021–2026.
- Letne cilje – načrtovanje letnega delovnega načrta zavoda za posamezno šolsko leto in finančnim načrtom za koledarsko leto.
- Operativne cilje – opredeljujejo posamezne projekte, obogatitvene in dodatne dejavnosti, delo strokovnih aktivov, načrtovanje prireditev in Izvedbene kurikulume oddelkov.

Letni cilji izhajajo iz razvojne strategije vrtca in rezultatov doseženega v preteklih letih ter aktualne osnovne dejavnosti vrtca.

Zap. št.	Cilj	Merila / kazalniki kakovosti
1.	Kakovostno izvajanje programov za otroke in starše, s težnjo po odličnosti, ki je vselej v dobrobit otrok	<ul style="list-style-type: none"> - Uravnotežena zastopanost vseh področij dejavnosti v izvedbenih programih v vseh enotah vrtca. - Evalvacija timsko izpeljanih dejavnosti. - Preverjanje razumevanja in uresničevanja Kurikularnih načel in ozaveščanje subjektivnih teorij (razgovori po hospitacijah, diskusije na aktivih, po izobraževanjih). - Merjenja zadovoljstva staršev v evalvacijskem vprašalniku (maj 2024).
2.	Razvoj profesionalnosti in avtonomnosti ter osebnega zadovoljstva zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> - Ponotranjenje pridobljenih znanj na internih in eksternih izobraževanjih in strokovno premišljeno vnašanje v prakso. - Smiselna uporaba IKT pri delu z otroki in uporaba pedagoške dokumentacije preko aplikacije eAsistent. - Predstavitve primerov dobre prakse (medsebojne hospitacije – učni sprehodi, strokovna srečanja na nivoju enote/vrtca ...). - Uvajanje začetnikov v elemente kakovostne prakse. - Sodelovalno učenje in odprta komunikacija. - Ozaveščanje povezanosti profesionalnosti in avtonomnosti s stopnjo razvitosti kompetenc.
3.	Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme	<ul style="list-style-type: none"> - Za dobro poznavanje otrok ne zadošča, da vzgojitelj/ica živi z otroki in komunicira s starši, ampak je potrebno tudi načrtno in sistematično opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja. - Soustvarjanje življenja v vrtcu poveže strokovnjake v vrtcu, starše in otroke v nove procese učenja, v ustvarjanje novega znanja in sodelovanja. - Prenos znanja in izkušen v širšem krogu kolektiva s poudarkom na področju gibanja, socialno čustvenega razvoja in aktivne vloge otrok.
4.	Brez tehnologije seveda tudi v vrtcih ne gre, vendar...	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnologija ne omogoča doživljanje različnih čutnih izkušenj, lahko pa otrok z njimi raziskuje in se izraža. - IKT vedno le dopolnjuje vse ostale dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru kurikula.

		<ul style="list-style-type: none"> - Ustrezno uporabljena IKT ima lahko pomembno vlogo pri razvoju socialnih interakcij in otrokovem osebnem izražanju. Predvsem je pomembna varna ter smiselna uporaba v vzgojno izobraževalne namene.
4.	Uravnoteženo poslovanje vrtca, ki omogoča kakovostno izvajanje dejavnosti v skladu z zakonskimi predpisi	<ul style="list-style-type: none"> - Uravnoteženi prihodki in odhodki poslovanja. - Spremljanje racionalnega ravnanja z vsemi viri. - Spremljanje dolžnikov in sprotno izvajane postopkov za izterjavo.
5.	Strokovno uveljavljanje v okolju	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje s strokovnimi prispevki na razpisanih strokovnih srečanjih. - Sodelovanje z izdelki otrok in nastopi otrok na natečajih. - Sodelovanje z lokalno skupnostjo na področju razvoja empatične družbe. - Izvedba vsaj dveh javnih prireditev.

5.2 Organizacija programov

Naši programi so dostopni vsem otrokom od starosti enajst mesecev (v kolikor starši ne uveljavljajo več pravic do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela) do vstopa v šolo, tudi otrokom s posebnimi potrebami.

Sočasnost dveh strokovnih delavcev je zagotovljena s potrjeno sistematizacijo:

- v oddelkih 1. starostnega obdobja (1–3 leta) 6 ur,
- v oddelkih 2. starostnega obdobja (3–6 let) 4 ure in
- v kombiniranih oddelkih (2–4 leta) 5 ur.

5.3 Posebnosti našega programa – obogatitvene dejavnosti

V Izvedbeni kurikulum vrtca vključujemo obogatitvene dejavnosti, ki predstavljajo pomembno popestritev osnovnega programa. Povezujejo posamezna kurikularna področja dejavnosti (gibanje, jezik, matematiko, naravo, družbo in umetnost) in temeljijo na postopnosti in sistematičnosti učnega procesa ter upoštevajo vertikalno povezanost (od malčkov do predšolskih). Izvajajo jih strokovni delavci brez doplačila staršev, izjema je le plavalni tečaj, kjer starši plačajo vstop in prevoz do Zimskega kopališča Golovec.

Zap. št.	Program/cilji	Dejavnosti
1.	Zobomiška, zobna preventiva Cilji: Otroci <ul style="list-style-type: none"> - se učijo redne in pravilne ustne higijene, - spoznavajo pomen uživanja raznovrstne prehrane, - pridobivajo izkušnjo, da je zdrav zob čist zob, - se ob igrah sproščajo, zabavajo, razmišljajo, ustvarjajo, načrtujejo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpiranje ust po obrokih, v vseh oddelkih. - Obisk »Zobomiške«, ki otrokom prinese zobne ščetke in knjižice. Z otroki od 4. leta dalje ščetkanje zob 1-krat dnevno (v primeru omejitev se ščetkanje zob ne izvaja v vrtcu). - Zobomiškina knjižica – sodelovanje med zobozdravstveno službo, družino in vrtcem. - Urejanje Zobomiškega kotička. - Igre z lutko – Zobomiško, pravljice, pesmi ... - Uporaba lutke – Zobomiške, kot motivacijsko sredstvo pri skrbi za zobe. - Didaktične in simbolne igre. - Preizkušanje in prepoznavanje živil v prehrani.

		<ul style="list-style-type: none"> - 1-krat letno obisk preventivne sestre Mladinskega zobozdravstva Celje v vseh oddelkih v starosti 4–6 let.
2.	<p>Fit in Zarjin športnik Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijajo naravne oblike gibanja in motorične spretnosti, - se učijo socialnih veščin, - doživljajo radost, veselje, uspehe, poraze ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematično in načrtno izvajanje gibalnih vsebin (v telovadnici, na prostem). - Gibanje povezovati z vsemi področji dejavnosti (matematika, jezik, družba – socialne interakcije, umetnost). - Vključevanje staršev v dejavnosti »Učimo za življenje« (v primeru omejitev zaradi Covida se tovrstne aktivnosti ne izvajajo). - Prenos FIT-ove didaktike in programa Mali sonček v izvedbeni kurikulum oddelkov (FIT koordinatorke po posameznih enotah). - Vnašanje JUDO elementov v vsakdanje gibalne aktivnosti. - Tečaj plavanja v oddelkih 5–6 let (izvedba tečaja se bo izvedla, če bodo na razpolago ustrezni prostori oz. v primeru omejitev bodo imeli prednost pred izvedbo šoloobvezni otroci).
3.	<p>Z naravo in za naravo Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - doživljajo in spoznavajo živo in neživo naravo v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetski razsežnosti, si razvijajo občutek za dejavno vključevanje v okolje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raziskovanje in doživljanje žive in nežive narave z vsemi čutili, v vseh letnih časih. - Eksperimentiranje, razvrščanje, urejanje zbirk. - Igre (napovedovanje, postavljanje hipotez, simbolne, didaktične, konstrukcijske). - Iskanje informacij preko različnih medijev. - Ekološka vzgoja – varčno ravnanje z viri, ločevanje odpadkov ... - Razvijanje pozitivnega odnosa do zdravega in varnega načina življenja. - Eko vrtec (skrb za lastno zdravje in zdravje drugih, ločevanje in ekološka uporaba sredstev, energetski prihranki ...). - Eksperimentalni dopoldnevi v vrtcu (v sodelovanju s Hišo eksperimentov Ljubljana in v sodelovanju s strokovno ekipo GCC). Področje eksperimentiranja se z leti načrtuje tudi v okviru izvajanja posameznih kurikularnih vsebin (na nivoju oddelkov oz. enot vrtca).
4.	<p>Zarjin bralček, program književne vzgoje</p> <p>Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - knjigo doživijo v estetski, vsebinski in vizualni podobi kot nekaj prijetnega, zanimivega in poučnega, - skozi različne oblike dejavnosti se izražajo na sebi lasten način, - razmišljajo o čustvih in ravnanjih glavnih junakov, kako bi oni ravnali, kaj spremenili ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Vzgoja ob knjigi in za knjigo je vključena v vse oddelke. - Branje in pripovedovanje proze in poezije, branje v nadaljevanjih, ustvarjanje ob reviji Cicido. - Sodelovanje v Cici veseli šoli. - Motiviranje staršev za branje v družinskem krogu. - Doživljanje vsebin in povezovanje z drugimi dejavnostmi (z lutko, v dramatizaciji, plesu, glasbi, jezikovnem in likovnem izražanju ...). - Ustvarjanje knjižnih koticov. - Obiski knjižnic v enoti, v OŠ, otroški knjižnici – Miško Knjižko Celje. - Ustvarjanje lastnih vsebin, slikanic, stripov ... - Didaktične igre, kvizi, uganke, simbolne igre. - Informacijsko predopismenjevanje.

5.	<p>Otrok v družbenem okolju Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - se učijo živeti v sožitju z drugimi in drugačnimi, - oblikujejo pozitivno samopodobo, - se aktivno vključujejo v ožje in širše družbeno okolje, doživljajo vrtec kot družbo v malem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raziskovanje okolja, kjer otroci bivajo (vrtec, igrišče, delovno okolje in ljudje v vrtcu), bližnje in širše okolice s pomembnimi objekti in znamenitostmi. - Razvijanje orientacije v okolju in prometna varnost. - Raziskovanje znamenitosti mesta Celje. - Raziskovanje svoje države (državni simboli, znamenitosti). - Raziskovanje in negovanje ljudskega izročila. - Sodelovanje z okoljem (obiski gasilskega doma, športnih dvoran, policije, gledališča, knjižnice, uslužnostnih dejavnosti ...). - Iskanje informacij preko različnih medijev. - Urejanje zbirk, izdelovanje plakatov, načrtovanje, razmišljanje o ... - Igre (didaktične, socialne, simbolne, konstrukcijske). - Raziskovanje tujih dežel in družb – multikulturalizem.
6.	<p>Igriva angleščina se je začela kot inovacijski projekt pod okriljem Zavoda Republike Slovenija za šolstvo, sedaj pa se izvaja kot obogatitvena dejavnosti, ki jo vodijo vzgojitelji po posameznih enotah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Namen: Da angleški jezik vključimo v vsakodnevne dejavnosti in elemente dnevne rutine ter z njim dopolnjujemo slovenski jezik. Otrok se z angleškim jezikom spozna na igriv, njemu znan način, skozi igro, izštevance, pesmi in gibalne igre v katerih otroci radi sodelujejo in se jih veselijo. Metode uporabljamo dnevno in s tem otroci nezavedno ter sproščeno usvajajo angleški jezik in na spontan način pridobijo občutek za jezik, začutijo njegov ritem ter spoznajo nove glasove. - Raziskovalno vprašanje: Kdaj in kako otrok doživlja, sprejema in se odziva na angleški jezik? - Cilji: Razvijanje uspešnih metod zgodnjega poučevanja angleškega jezika in kakovostnih metod spremljanja jezikovnega in osebostnega razvoja otroka. - Utemeljitev, pričakovanja: Otrok se z angleškim jezikom spoznava na igriv način, skozi igro, izštevance, pesmi in gibalne igre ... Spremljamo otrokov jezikovni in osebostni razvoj tekom projekta ter razvijamo uspešne metode zgodnjega poučevanja angleškega jezika v predšolskem obdobju. - Sodelujoči: Oddelki otrok od 4 do 6 let.
7.	<p>Plesne urice se v Vrtcu Zarja izvajajo kot obogatitvena dejavnost.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovni cilj plesnih uric je otroka pripeljati do tega, da se bo zavedel čudovitih potencialnih možnosti svojega telesa za vse vrste gibanja, se naučil zavedati prostora in gibanja skozi prostor, da bo znal nadzirati hitrost svojega gibanja (od počasnega do najhitrejšega), da bo znal »eksplozirati« zaradi količine vložene energije, da se bo znal raztegniti v višino in širino, da se bo znal plaziti po tleh in skočiti visoko v zrak in v tem tudi neznansko užival. Vse to naj bi postal njegov osnovni »kinestetični slovar«, pa naj gre za vsakdanja, uporabna gibanja ali tista, ki so namenjena umetniškemu ustvarjanju in izražanju z gibanjem. S spodbujanjem gibalnega oziroma

		<p>plesnega ustvarjanja razvijamo ustvarjalno mišljenje in posredno tudi ustvarjalno vedenje.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Otrok si z gibalnim oziroma plesnim ustvarjanjem razvija ustvarjalne sposobnosti in ustvarjalno naravnost, ter le-to prenaša v svoje vsakdanje življenje. Z zaporedjem gibalnih motivov – vsebinsko spodbudo – zvočno spodbudo, je nakazan proces od igre s telesom v gibanju, k zbujanju miselnih slik, predstav. - Otroci skozi ples spoznavajo svoje telo ter nahranijo svojo željo po izražanju in ustvarjanju. Ples, tako kot tudi gibanje, pripomore k celostnemu razvoju umskih, čustvenih, duhovnih, telesnih in estetskih dimenzij posameznika. - Pri plesnih uricah posebno pozornost namenimo tudi izbiri glasbe. Ta je raznolika, ritmična in "v koraku s časom". Prav tako plesne urice dopolnjujemo z uporabo najrazličnejših pripomočkov, ki si jih pripravimo sami, ali pa jih imamo na razpolago v vrtcu.
8.	Otroški pevski zbori	<ul style="list-style-type: none"> - V vseh enotah našega vrtca smo otrokom omogočili doživljanje radosti ob petju in druženju v otroških pevskih zborih. Prepevajo ob različnih priložnostih – ob obletnicah, jubilejih, kulturnem prazniku, včasih tudi ob rojstnih dnevih otrok ali pa kar tako, ker se radi družijo ob pesmi z vrstniki. S svojim prepevanjem na različnih nastopih razveseljujejo upokojence v krajevnih skupnostih, upokojene delavce vrtca, družino ... - V primeru omejitev vezano na Covid se dejavnosti skupnega prepevanja izvajajo po posameznih oddelkih oz. mehurčkih.
9.	Otroška folklor	<ul style="list-style-type: none"> - Z igro, pesmijo in plesom skozi ljudsko izročilo bogatimo dejavnosti v vseh enotah našega vrtca. Z njimi želimo otrokom približati nekatere elemente ljudskega izročila na način, ki jim omogoča veselo, igrivo in sproščeno vzdušje. - Otroci drugega starostnega obdobja, ki jim je ta dejavnost še posebno ljuba, so v enoti Iskrice združeni v Otroško folklorno skupino Vrtca Zarja, pod mentorstvom vzgojiteljic Nine Gajšek in Tanje Brantuša. - Sodelujejo s širšim družbenim okoljem – v vrtec privabljajo različne ljudske godce in folklorne plesalce, sodelujejo s Celjsko folklorno skupino ter na ta način omogočajo medgeneracijsko sožitje in učenje. - S svojimi nastopi sodelujejo z OŠ Lava, KS ter na drugih prireditvah. Vrsto let se udeležujejo tekmovanj na Državni reviji ljudskih iger, pesmi in plesov Pika poka v Rogaški Slatini ter prejemajo najvišja priznanja. V zadnjem letu je bilo sodelovanja z lokalnim okoljem zelo malo, v letošnjem šolskem letu pa upamo, da nam bodo razmere dopuščale več sodelovanja.

10.	Gledališka vzgoja	<ul style="list-style-type: none"> - Lutkovno-dramska skupina Vrtca Zarja deluje že vrsto let. Gradi na kreativni dramski vzgoji in na razvijanju literarno-knjižnega jezika. Pripravlja otroške predstave in priredbe znanih vsebin, ki so namenjene otrokom in občasno njihovim staršem. Repertoar prilagaja glede na aktualnost posameznih tem ali pa izhaja iz otrokovega trenutnega zanimanja, idej in želja. Scena in lutke v večini nastajajo v lastni režiji. Vrtec omogoča stalna izobraževanja, zato predstave težijo h kakovosti. Skupina sodeluje tudi s širšim družbenim okoljem (Knjižnica Miško Knjižko – otroški oddelek Osrednja knjižnica Celje, Ciciklub v Mladinski knjigi, Ljudska univerza Celje, Osnovna šola Glazija, Hermanov brlog, Gimnazija Celje – Center ...), kakor tudi s strokovnjaki s področja lutk in drame. Za obogatitev lutkovno-dramske kulture vrtec občasno organizira predstave v sodelovanju z različnimi zunanjimi priznanimi umetniki. V zadnjem času se vse bolj uveljavljajo tudi dramske predstave za otroke, ki jih v sodelovanju s posameznimi vzgojitelji pripravljajo in izvajajo skupine staršev.
11.	Judo vrtec in judo enodnevni kamp	<ul style="list-style-type: none"> - Je namenjen otrokom v starosti od 4 do 6 let, primeren pa je tako za dečke kot za deklice. V tem programu otroke postopoma uvajamo v vadbo juda, kjer se seznanijo z osnovami judo tehnik in osnovnimi etičnimi načeli juda. Vadba temelji na izboljšanju osnovnih motoričnih gibanj in spretnosti, izboljšanju hitrosti in koordinacije, vse to preko različnih judo iger. Otroci preko dela v parih in skupinah pridobivajo občutek za sodelovanje s partnerjem, delo v skupini in se navajajo na osnove discipline, ki jih zahteva ukvarjanje s športom. - Cilji: <ul style="list-style-type: none"> • razvoj osnovnih psihomotoričnih sposobnosti in spretnosti (osnovne motorične vaje – plazenje, kotaljenje, preskoki, osnovni gimnastični elementi). • Graditi samozavest, spoštovanje in odgovornost. • Naučiti se pravilnega in varnega padanja (kotaljenja, prevali, padci ...). • Učenje primernega športnega vedenja, higienskih navad, spoštovanja drugih in spoštovanja ravnanja s tujo lastnino. - Vadbo občasno po posameznih enotah izvaja Regina Jernejc, trener juda IV dan, dipl. vzg. in mag. prof. ink. ped. Svoje bogate izkušnje prenaša tudi na svoje sodelavce, ki nato posamezne aktivnosti vključijo v načrtovanje gibalnih dejavnosti na nivoju posameznega oddelka. - V mesecu maju 2024 bomo izvedli izlet v judo kamp za otroke v starosti od 4 do 6 let s poudarkom na preživljanju časa v naravnem okolju.

12.	Vrtec v naravi – Celjska koča	<ul style="list-style-type: none"> - Za otroke v starosti od 5 do 6 let - Dvodnevno bivanje na Celjski koči - Opis lokacije: Celjska koča z zaledjem je del krajinske celote na južnem obrobju celjske kotline, ki jo opredeljuje razgiban in hribovit relief. To območje opredeljuje šest izrazitih vrhov in štiri doline oziroma soteske med njimi. Med Tolstom, Grmado in Vipoto se razprostira dolina Pečovnik s Pečovniškim potokom. Značilno za to območje je ohranjeno naravno okolje ter majhna poseljenost. Je relativno blizu Celju (8.5 km iz Pečovnika in 12 km iz Štor), z dolino pa je povezana s cestnimi povezavami in označenimi izletniškimi potmi. - V okviru izvedbe te dejavnosti bodo otroci deležni različnih aktivnosti v bližnji okolici kot v samem objektu pod vodstvom zunanjih izvajalcev ter strokovnih delavcev. - Program dela se oblikuje na nivoju vrtca kot dodatek k LDN, kjer so opredeljeni vsi cilji ter vsebine, ki jih bodo deležni predšolski otroci.
-----	--------------------------------------	--

5.4 Metode dela

V vrtcu organiziramo bogato učno okolje, v katerem otroci preko **igre in usmerjenih igralnih dejavnosti** v interakciji z vrstniki in s strokovnimi delavci raziskujejo, zaznavajo, doživljajo, se izražajo na različne načine in tako pridobivajo znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri oblikovanju pozitivne samopodobe, uspešnem vključevanju v družbo in njihovem napredku na vseh področjih razvoja.

Prostor je organiziran tako, da omogoča izvajanje dejavnosti po koticah, med katerimi imajo otroci možnost prehajanja in izbire. V koticah so otrokom na voljo različna sredstva (od igračk do nestrukturiranih materialov), ki jih glede na aktualizacijo osrednje vzgojno-izobraževalne teme dodajamo ali umikamo. Prostori vrtca so opremljeni tudi z izdelki otrok, s plakati ter z drugimi simbolnimi zapisi, ki jih ustvarijo otroci skupaj s strokovnimi delavci. V življenju in delu vrtca so izrednega pomena t. i. **elementi dnevne rutine** (vsakodnevni prihodi in odhodi otrok, prehranjevanje, nega in osebna higiena, počitek, bivanje na prostem), ki potekajo čim bolj umirjeno, brez čakalnih trenutkov in ponujajo otrokom možnost izbire ter sodelovanja.

Osnovno izhodišče pri delu z otroki pomeni:

- otroka videti, slišati in spoštovati,
- nuditi otroku občutek varnosti, sprejetosti, zaželenosti, ljubezni in
- graditi proces dela in življenja v vrtcu na doživljajski pedagogiki.

5.5 Program prireditev in praznovanj

Cilji praznovanj:

Otroci

- imajo priložnost sprejemati, deliti in dajati drobne pozornosti ter radosti,
- imajo priložnost za družabnost, proslavljanje in praznovanje,
- sodelujejo pri načrtovanju in pripravi praznovanj (ob upoštevanju medkulturnih razlik),
- se uvajajo v razumevanje praznovanj, ki so del kulture in tradicije,
- skozi različne aktivnosti pridobivajo občutek za red, stalnost in predvidevanje dogodkov v bližnji in daljni prihodnosti,
- spoznavajo sebe, svoja čustva,
- spoznavajo različne praznike in običaje.

Učenje otrok je uspešnejše, če je podkrepljeno z bogatimi doživljajskimi izkušnjami. Namen prireditev in praznovanj v vrtcu je v prijetnem druženju otrok, staršev in strokovnih delavcev, v razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov, v pričakovanju, v izkazovanju drobnih pozornosti, v spoznavanju različnih tradicij praznovanj, predvsem pa v doživljanju. Praznujemo rojstne dni otrok in zaposlenih, praznik MOC in rojstni dan domovine. Sem spadajo različne prireditve v kraju, izleti, obiski razstav, gledališke in lutkovne predstave.

5.5.1 Prireditve na nivoju enot

Poudarjena so tista obdobja, kjer prihaja do pogostejšega druženja otrok na nivoju enot/posameznega oddelka in je od strokovnih delavcev potrebnega več timskega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi. Poskušali bomo ohraniti nivo kakovosti, še posebej z vidika medsebojnega sodelovanja na nivoju celotnega vrtca, tako med odraslimi kot otroci.

Zap. št.	Vsebina	Dejavnosti	Področje dejavnosti
1.	Jesen v našem vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> - izleti v naravo in raziskovanje naravnega okolja - delavnice z otroki (vezano na posamezno vsebino tematskega sklopa oddelka) - igra z naravnimi materiali, nestrukturiranim materialom, ... - Zobomiškin dan - jesenska kulinarika/teden slovenske hrane v okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka - jesen v umetnosti - lutkovne predstave s strani strokovnih delavcev na nivoju posameznega oddelka/vhoda oz. enote - mesec požarne varnosti - sodelovanje z lokalno skupnostjo in zunanjimi inštitucijami (MOC, Hermanov brlog, GCC ...). - srečanja za starše in otroke z jesensko tematiko 	<p style="text-align: center;">narava matematika jezik umetnost gibanje</p>
2.	Pravljični december	<ul style="list-style-type: none"> - s pravljico skozi december - praznični koncert s strani SD za vrtčevske otroke - priprava novoletnih pogrinjkov in dekoracije - izdelovanje voščilnic - gledališke predstave za otroke na nivoju enote v dopoldanskem času (za otroke od 1 do 3 let) - gledališka predstava za otroke v starosti od 3 do 6 let in starše v popoldanskem času (s poenoteno praznično vsebino na nivoju celotnega vrtca) - presenečenja za otroke, druženja s starši v okviru izvedbe prazničnih delavnic (krasitev vrtca in bazar) - sodelovanje pri izvedbi prazničnega bazarja - obisk dedka Mraza v vrtcu in drugih pravljичnih junakov - sodelovanje z radiom Fantasy in dobrotelnimi organizacijami - Izvajanje popoldanski bralnih uric za otroke vseh starosti (na nivoju posamezne enote) 	<p style="text-align: center;">družba jezik umetnost</p>
3.	Mesec kulture	<ul style="list-style-type: none"> - ure pravljic in poezije - ustvarjalne delavnice – likovne, glasbene, plesne, jezikovne 	<p style="text-align: center;">umetnost jezik družba</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - lutkovne predstave in priprava kulturne prireditve za otroke in odrasle na nivoju oddelka/enote - obiski kulturnih ustanov v skladu s priporočili NIJZ - občasna priprava razstave likovnih del otrok - ogled predstave v Mestnem gledališču Celje (za starejše otroke) - srečanja za stare starše po vseh enotah vrtca 	
4.	Veseli pust	<ul style="list-style-type: none"> - prinašanje oblačil od doma, kostumiranje otrok - raziskovanje tradicionalnih mask na Slovenskem - ustvarjanje mask - ustvarjanje šal, izmišljarij - pustna kulinarika - pustna rajanja in druženja na nivoju oddelka/vhoda enote 	družbe jezik umetnost
5.	Praznujemo z družino	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s starši – npr. predstavitev poklicev, zanimivih dogodkov ipd. - orientacija dom – vrtec (raziskovanje na terenu) - simbolne igre - prireditev Zapijmo skupaj, Zarjin športnik in Gradimo prijateljstvo - Sodelovanje pri nastajanju vsebin v okviru meseca družine - marec 	družba jezik matematika narava
6.	Ob zaključku leta	<ul style="list-style-type: none"> - srečanja za starše in otroke - skupni pohodi s ciljno naravnanimi vsebinami - lutkovne ali gledališke predstave s poletno temo - športna prireditev na nivoju enote (1-4 let) - skupna prepevanja in druženja 	družba narava gibanje umetnost

5.5.2 Prireditve za širšo javnost

Prireditve bomo organizirali na nivoju zavoda s ciljem predstavitve uspehov vzgojnega dela s predšolskimi otroki v našem vrtcu.

Zap. št.	Vsebina	Termin	Kraj	Odgovorni
1.	»Praznični koncert«	december 2023	Vse enote	ravnateljica in strokovni delavci
2.	»Praznična predstava«	december 2023	Enota Mehurček	ravnateljica in strokovni delavci
2.	»Zapijmo skupaj« nastop otroških pevskih zborov in glasbene skupine vrtca	13. marec 2024	Modra dvorana – Celjsko sejmišče	zborovodje
3.	Športna prireditev »Mini olimpijada«	maj 2024	AD Klavivar Celje	ravnateljica in koordinatorji
5.	Prireditev ob zaključku projekta »Evropska vas«	maj 2024	Središče mesta Celje	K. Kršlin oddelki 4–6 let
6.	Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo »Gradimo prijateljstvo«	junij 2024	Na nivoju celotnega vrtca	ravnateljica in koordinatorji

5.6 Dodatne dejavnosti

Financirajo jih v celoti starši in se izvajajo izven poslovnega časa vrtca. Organizacijo in izvedbo dejavnosti prevzemajo izvajalci v dogovoru z vodstvom vrtca.

Program	Izvajalci	Enota vrtca/starost otrok
Program Judo vrtec	Regina Jernejc (SD vrtca)	Živ žav in Mehurček 4–6 let
Športna vadba Žogarija	Hana Kadivnik (zunanje izvajalke)	Iskrica, Živ žav, Mehurček 4–6 let
Zarjin planinec	Vodja programa, Sandi Kovač v sodelovanju s SD vrtca	Vse enote vrtca, izleti so organizirani ob sobotah (4–6 let)

5.7 Program vzgoje za zdravje

Poudarek je na spodbujanju otrok in vseh zaposlenih k zdravemu načinu življenja. Vzgajamo v duhu ohranjanja in varovanja zdravja.

Z zglednim ravnanjem in sistematičnim načrtovanjem vsebin, ki jih vnašamo v vzgojno prakso, pomagamo otrokom na poti samostojnosti, ki jih v predšolskem obdobju razvijejo pri osnovnih opravilih v skrbi zase (interno gradivo oblikovano 2003/04 in prenovljeno 2005/06). Skrbimo za:

- prijetno, varno in urejeno okolje,
- nego in osebno higieno,
- uravnoteženo in zdravo prehrano ter diete (predpisane od pediatra),
- dnevno bivanje otrok na prostem in z naravo,
- uravnoteženost umirjenih in živahnih dejavnosti,
- potreben počitek oz. spanje.

Pri prehrani dosledno upoštevamo priporočila za zdravo prehrano, ki je energijsko ustrezna, uravnotežena in vključuje vse glavne skupine živil. Jedilniki so narejeni v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v VIZ. Izbira dobaviteljev živil poteka preko javnega naročanja. Upoštevamo načelo t. i. kratkih verig eko sadja in zelenjave pri lokalnih ponudnikih. Za otroke, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih jedi, pripravljamo različne diete (45–50). Dnevni obroki so:

- zajtrk ob 8.00,
- sadna malica med 9.30 in 10.00,
- kosilo za malčke od 12.15 do 13.00 in za predšolske otroke od 12.30 do 13.30,
- voda/čaj skozi ves dan.

Po počitku (po 15. uri) vrtec nudi otrokom še prigrizek, ki je sestavljen iz pekovskih izdelkov in sezonskega sadja.

5.8 Vključenost v projekte

Nadaljevali bomo s projekti, ki nam še vedno prinašajo strokovni izziv in pomenijo dodano vrednost v naših programih.

Zap.št.	Program	koordinator
1.	Mednarodni projekt »FIT Slovenija«	M. Krpan
2.	Mednarodni projekt »Pasavček«	K. Kršlin
3.	Mednarodni projekt »Evropska vas«	K. Kršlin
4.	Državni projekt »Varno s soncem «	T. Pfeifer
7.	Projekt OŠ Lava »Pozdrav ptic miru«	S. Križanec

8.	Projekt »Trajnostna strategija za kakovostno sobivanje in sodelovanje vseh generacij v MO Celje«	M. Obrez
9.	Projekt »Polet s knjigo«, interno vnašanje vsebin	M. Obrez
10.	Projekt »Eko vrtec« in »Trajnostni razvoj«	M. Obrez
11.	Interni projekt: poglobljanje na področju JEZIKA in GIBANJA	S. Križanec

5.9 Spremljanje procesa učenja otrok

Skazi vsa področja dejavnosti (jezik, gibanje, matematika, naravoslovje, družba, umetnost) bomo **sledili cilju »kompetenten otrok – ustvarjalec lastnega znanja«:**

- opazuje, gleda, posluša, posnema, ponavlja, raziskuje, odkriva, primerja, preizkuša, se čudi,
- predvideva, sklepa, išče vire, sredstva, informacije, načrtuje, predlaga, daje ideje, pobude,
- upošteva ideje, vidike, razlage drugih, se strinja, se ne strinja, sprašuje, dokazuje, se pogaja, dogovarja, prosi za nasvet, pomoč, pokaže svoje znanje, se izraža na različne načine,
- sprejema izzive, išče izzive, vztraja, vrednoti svoje učenje, znanje, napredek.

5.10 Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

S sodelovanjem z OŠ Lava, OŠ Frana Roša, IV. OŠ, GCC Celje in Srednjo šolo za gostinstvo in turizem

- razvijamo kontinuiteto vzgoje in izobraževanja ob prehodu iz vrtca v OŠ na več ravneh (prostor, vsebine in oblike dela, projekti),
- uveljavljamo sodelovanje v funkciji manj stresnega prehoda otrok ob prehodu iz vrtca v šolo, ustvarjamo sodelovalno komunikacijo staršev z obema institucijama (vrtec in OŠ),
- sodelujemo s profesorji in dijaki na posameznih področjih, ki obogatijo naše dejavnosti znotraj Kurikula za vrtce.

5.11 Organizacija oddelkov (stanje števila otrok 31. 10. 2023)

Oddelke smo oblikovali na osnovi državnega normativa + 2 otroka, še posebej v malčkovih oddelkih, zaradi možnosti vključitve otrok novincev med letom:

Enota Živ žav

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Duda	1-2	11	FAJS ŠPELA	MAŠA POLANEC
Ropotulja	1-2	14	KOŠTOMAJ NATAŠA	DJAKOVIČ NEŽA
Srček	2-3	14	ZALOKAR URŠKA	BOŽIČ BISERKA
Zvezdica	2-4	17	GROM KATJA	ZUPANC PATRICIJA
Zvonček	2-4	17	ZAVERŠNIK INDIRA	ŠVEGL M. ALJA
Trobentica	3-5	19	RAK GREGOR	POKMAJEVIĆ MARIJA
Marjetica	4-5	21	TOČAJ KATJA	POTOČNIK TOMAŽ
Vrabček	4-6	19	TRKOV GUČEK NATAŠA	POTOČNIK EVA
Sinička	4-6	20	ZAVRŠNIK BARBARA	OMAN URŠKA
Lastovka	4-6	19	JEZOVŠEK BENJAMIN	SELČAN ANDREJA
Skupaj		171	Sočasnost	MARA STROKOL
			Stalni spremljevalec	URŠKA OJSTERŠEK

Enota Iskrica

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Ptiček	1-3	12	Hajsinger Nina	Stepišnik Lena
Piščanček	1-2	13	Mudri Brina	Ivanovič Tina
Ribica	2-3	14	Koštomaj K. Janja	PaHER Sara
Sonček	2-4	19	Kos Mateja	Podkubovšek Anita
Rožica	2-4	19	Uranker Saška	Jagrič Urška
Deteljica	4-5	21	Miklavčič Sandra	Hren Nataša
Goba	3-5	21	Stokič Lilijana	Ratkoviča Lilijana
Žoga	5-6	21	Gajšek Nina	Brantuša Tatjana
Balon	5-6	24	Križanec Suzana	Kovač Ivana
Skupaj		164	Sočasnost	Vrečko Minka
			Stalni spremljevalec	Medved Mateja

Enota Mehurček

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Kresnička	1-2	14	Pučko Urška	Podpečan Barbara
Murenček	2-3	14	Hrovat Marina	Zupanc Anja
Luna	2-4	19	Kolar Gabriela	Bincl Dacia
Mavrica	2-4	19	Korenak Maja	Žurman Mojca
Pikapolonica	4-6	19	Conradi Aleksandra	Kovač Sandi
Češnja	4-5	21	Sirk Mojca	Mihelak Z. Nina
Jabolko	3-4	18	Korenjak Alenka Hodnik Magdalena	Došen Gordana
Hruška	4-6	21	Bavcon U. Saša	Bevc Sebastijan
Mačica	5-6	22	Mastnak Urška	Osterc Klementina
Skupaj		167	Sočasnost	Verhovšek Katja
			Stalni spremljevalec	SmeH Iza
			Stalni spremljevalec	Rezar Zala

Enota Ringa raja

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Copatek	1-2	09	Veler Nina	Lež Ana
Slinček	1-3	12	Vranešević Nenad	Mužar Renata
Tulipan	2-3	14	Prodič Sanela	Podkrižnik Mojca
Mak	3-4	17	Rak Ana	Jupič Emina
Ciklama	4-6	19	Zupanc Anita	Grušovnik Nina
Sončnica	4-6	16	Kovačič Špela	Dokmanac Goran
Skupaj		87	Sočasnost	Vrbek Rajlič Brigita
			Spremljevalec ŠS	Kovče Gaja

Enota/oddelek	Prvo starostno			Kombinirani	Drugo starostno					Št. oddelkov po enotah
	1-2	1-3	2-3	2-4	3-4	3-5	4-5	4-6	5-6	
ŽŽ	2		1	2		1	1	3		10
ISK	1	1	1	2		1	1		2	9
MEH	1		1	2	1		1	2	1	9
RR	1	1	1		1			2		6
Skupaj	5	2	4	6	2	2	3	7	3	34
Št. odd. glede na starost	9 homogenih 2 heterogena			0	8 homogenih oddelkov 9 heterogenih oddelkov					
Št. odd. glede na ceno programa	11			6	17					

5.11.1 Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Svetovalno delo

Področje dela svetovalne delavke je vezano na svetovalno delo z otroki, strokovnimi delavci in na sodelovanje z vodstvom vrtca (*prednostne naloge*) ter upravno-administrativna opravila in sodelovanje z zunanjimi ustanovami (*ostale naloge*).

Pri delu se bodo povezovale: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delovala bom na vseh področjih, ki jih opredeljujejo Programske smernice svetovalne službe: z otroki, z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, sodelovala s starši, z vodstvom in z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z otroki

Delo z otroki (za otroke) s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2023/2024 vključujemo v Vrtec Zarja 40 otrok s posebnimi potrebami.

Naloge:	Termin:
Priprava individualiziranega programa VIZ (sklic in vodenje sestankov, pisanje zapisnika, izdelava IP-ja).	September, oktober 2023
Spremljanje in svetovalno delo s člani strokovne skupine in starši. Vodenje evidence svetovalnih storitev.	po potrebi, preko celega leta
Medletna evalvacija IP-jev.	december 2023; januar, februar 2024
Zaključna evalvacija IP-jev.	do 30. 6. 2024
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZRSŠ, ZD Celje,...).	preko celega leta
Prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju ter svetovanje staršem. Nudenje pomoči otrokom pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima.	preko celega leta

Vodenje osebnih map.	preko celega leta
Sodelovanje z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo.	preko celega leta
Sodelovanje z izvajalkami DSP.	preko celega leta

Delo z otroki s posebnostmi v razvoju:

Naloge:	Termin:
Odkrivanje in evidentiranje otrok s posebnimi potrebami ali z drugimi težavami v razvoju na podlagi razgovora s strokovnimi delavci in lastnega opazovanja.	preko celega leta
Svetovalno delo s starši: opredelitev in razumevanje otrokove težave, napotitev v ustrezne zunanje institucije.	preko celega leta
Sodelovanje s strokovnjaki zunanjih institucij (individualno, timsko): posredovanje poročil, predlogov ...	preko celega leta
Svetovanje staršem, strokovnim delavcem in posvetovanje s strokovnjaki zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zdravstveni dom, svetovalne službe v osnovnih šolah, Služba za družbene dejavnosti MOC, Policijska uprava ...).	preko celega leta

Spremljanje in eventualno reševanje socialne problematike družin varovancev

Zakonska podlaga: Zakon o vrtcih, Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Zakon o varovanju osebnih podatkov

Naloge:	Termin:
Ugotavljanje, evidentiranje in spremljanje socialnih razmer družin, pri katerih se vpliv neugodnih dejavnikov odraža na otrokovem razvoju in funkcioniranju družine (posebne življenjske okoliščine v družini, slabo materialno stanje, zasvojenost, težave pri vzgoji otrok, zanemarjeni otroci, nasilje v družini) in reševanje problemov skupaj z udeleženiimi v problemu.	skozi vse leto, po potrebi
Svetovanje staršem ter svetovanje in posvetovanje z vzgojnim osebjem in strokovnjaki zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zdravstveni dom, svetovalne službe v osnovnih šolah, Služba za družbene dejavnosti, Policijska uprava ...).	skozi vse leto, po potrebi
Priprava in posredovanje pisnih poročil in mnenj ustreznim strokovnim službam v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov (razveze, dodelitev otrok, stiki).	skozi vse leto, po potrebi
Sklicevanje in vodenje internega tima VIZ (v skladu z ZPND).	po potrebi
Sodelovanje v multiprofesionalnem kriznem timu (v skladu z ZPND).	skozi vse leto, po potrebi

Svetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki

Naloge:	Termin:
Pregled stanja v oddelku: pogovor s strokovnimi delavci o situacijah vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, ki jih vznemirja, moti, poraja dvome (t. i. odstopanja).	po potrebi
Opazovanje otrok v oddelku.	preko celega leta, po potrebi

Svetovalno delo s starši

Naloge:	Termin:
Izobraževalne vsebine za starše	na roditeljskih sestankih, po dogovoru s strokovnimi delavci.
Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge; pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec (individualno ali skupinsko sodelovanje).	po potrebi, po dogovoru s strokovnimi delavci.

Informiranje staršev (o dodatnih in posebnih ponudbah vrtca, o programih, o vpisu v vrtec ...).	po potrebi
---	------------

Sodelovanje z vodstvom vrtca

Naloge:	Termin:
Posvetovalno delo glede aktualnih delovnih vsebin	skozi vse leto, po potrebi
Udeležba na kolegijih in drugih delovnih sestankih	skozi vse leto

Ostale naloge

Upravno-administrativna opravila in ostale naloge:

Naloge:	Termin:
Priprava in vodenje osebnih map otrok, predpisanih evidenc in druge strokovne dokumentacije, priprava in izdelava poročil	skozi vse leto
Priprava letnega delovnega načrta svetovalne delavke	september, oktober 2023 skozi vse leto
Priprava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta svetovalne delavke	avgust 2024
eZbornica (oblikovanje, urejanje, obveščanje)	skozi vse leto
eAsistent (vpis otrok, izpis otrok)	skozi vse leto
Občasno spremstvo otrok	po potrebi
Vodenje vpisnega postopka – vpisi v tekoče šolsko leto	skozi vse leto
Vodenje postopka vpisa otrok v šolsko leto 2024/2025	februar – avgust 2024
Komisija za sprejem otrok v vrtec: vodenje postopka v skladu z določili ZUP-a, pisanje zapisnika in obravnava vlog, pregled vlog	april 2024
Oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2024/2025	junij, julij, avgust 2024
Vodenje evidence vpisanih otrok na portalu MIZŠ	skozi vse leto

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Naloge:	Termin:
ZD Celje (sestanki s strokovnimi delavkami iz ZD Celje za otroke s posebnimi potrebami pisanje poročil, telefonski pogovori).	skozi vse leto, po potrebi
CSD Celje (pisanje poročil, telefonski pogovori, krizni timski sestanki)	skozi vse leto, po potrebi
ZRSŠ (otroci s posebnimi potrebami, svetovalci za področje vodenja postopkov)	skozi vse leto, po potrebi
Osnovne šole v Mestni občini Celje (sodelovanje s komisijo za odložitve šolanja).	skozi vse leto, po potrebi maj, junij 2024

Izmenjava strokovne prakse za področje svetovalnega dela

Naloge:	Termin:
Sodelovanje v štajersko-koroškem aktivu svetovalnih delavk vrtca	oktober 2023, januar 2024, maj 2024

Profesionalno usposabljanje in izpopolnjevanje

Naloge:	Termin:
Udeležba na vzgojiteljskih zborih Strokovni aktivni	september 2023, junij 2024 skozi vse leto, po potrebi

Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Število otrok s posebnimi potrebami:	40
Število ur dodatne strokovne pomoči:	67
Število stalnih spremljevalcev:	4
Število spremljevalcev preko ŠS	1

Izvajalke dodatne strokovne pomoči (DSP)			
Zap. št.	Izvajalka DSP	Naziv	Zavod
1.	Anja Polajžer	mag. prof. ink. ped.	Vrtec Zarja Celje
2.	Regina Jernejc	mag. prof. ink. ped.	Vrtec Zarja Celje
3.	Izvajalka I.	prof. spec. in reh. ped.	CIRIUS Kamnik
4.	Izvajalka II.	prof. spec. in reh. ped.	CIRIUS Kamnik
5.	Izvajalka III.	prof. defektologije (surdo-logo)	ZGNL

Zap. št.	Enota	Oddelek	*	**	***	Zapisnik MDT	Izvajalka DSP	Spremljevalka
1.	ISK	SONČEK	2			Zapisnik	Izvajalka II.	
2.	ISK	GOBA	1	1		Zapisnik	Izvajalka I.	M. Medved
3.	ISK	DETELJICA	1	1		Zapisnik	R. Jernejc	
4.	ISK	SONČEK	1			V postopku	R. Jernejc	
5.	ISK	ŽOGA		2	-1	Zapisnik	Izvajalka III.	
6.	ISK	PTIČEK	2			Zapisnik	Izvajalka I.	
7.	ISK	ROŽICA	1			V postopku	R. Jernejc	
8.	ISK	BALON	1	1		Zapisnik	R. Jernejc, izvajalka III.	
9.	ISK	ŽOGA	1	1		Zapisnik	R. Jernejc	
10.	ISK	ŽOGA	1	1		Zapisnik	R. Jernejc, izvajalka III.	
11.	MEH	HRUŠKA	1			V postopku	A. Polajžer	
12.	MEH	PIKAPOLONICA	2			Zapisnik	R. Jernejc	
13.	MEH	HRUŠKA	1			V postopku	A. Polajžer	
14.	MEH	LUNA	1	1		Zapisnik	Izvajalka I.	I. Smeh
15.	MEH	MAVRICA	1	1		Zapisnik	Izvajalka II.	Z. Rezar
16.	MEH	PIKAPOLONICA	2			V postopku	A. Polajžer	
17.	MEH	MAČICA	1	1		Zapisnik	A. Polajžer, izvajalka III.	
18.	MEH	MAČICA	1			V postopku	R. Jernejc	
19.	MEH	ČEŠNJA	1			V postopku	R. Jernejc	
20.	MEH	MAVRICA	1	1		Zapisnik	A. Polajžer	
21.	MEH	MAČICA	2			Zapisnik	A. Polajžer	

22.	MEH	HRUŠKA	1	1		Zapisnik	R. Jernejc	
23.	MEH	PIKAPOLONICA	1	1		Zapisnik	A. Polajžer	
24.	MEH	ČEŠNJA	2			Zapisnik	A. Polajžer	
25.	MEH	JABOLKO	1			V postopku	R. Jernejc	
26.	RR	CIKLAMA	2			V postopku	R. Jernejc	
27.	RR	SONČNICA	2			Zapisnik	A. Polajžer	
28.	RR	MAK	1			V postopku	A. Polajžer	G. Korče (ŠS)
29.	RR	SONČNICA	1	2		Zapisnik	A. Polajžer, izvajalka III.	
30.	ŽŽ	VRABČEK	1	1		Zapisnik	R. Jernejc	
31.	ŽŽ	ZVONČEK	1			Zapisnik	R. Jernejc	
32.	ŽŽ	SINIČKA	1			Zapisnik	R. Jernejc	
33.	ŽŽ	MARJETICA	1	1		Zapisnik	A. Polajžer	U. Ojsteršek
34.	ŽŽ	LASTOVKA	2			Zapisnik	A. Polajžer	
35.	ŽŽ	LASTOVKA	1			Zapisnik	A. Polajžer	
36.	ŽŽ	VRABČEK	2			Zapisnik	A. Polajžer	
37.	ŽŽ	TROBENTICA	2			Zapisnik	R. Jernejc	
38.	ŽŽ	MARJETICA	1			Zapisnik	R. Jernejc	
39.	ŽŽ	MARJETICA	1			V postopku	R. Jernejc	
40.	ŽŽ	TROBENTICA	1			V postopku	A. Polajžer	
Število ur DSP:			50	17				
Skupaj število ur DSP:			67					

* Ure DSP, specialni pedagog/inkluzivni pedagog

** Ure DSP, logoped/surdopedagog

*** Znižan normativ

6 PEDAGOŠKO VODENJE

6.1 Vodenje strokovnih organov

Ravnateljica vodi strokovno delo:

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- kolegija,
- pripravlja strokovna gradiva za interno izobraževanje,
- spremlja in usmerja delo strokovnih delavcev v oddelkih,
- pripravlja opomnike za pripravo evalvacijskih poročil,
- organizira pedagoško prakso dijakov in študentov,
- uvaja začetnike v proces življenja in dela v vrtcu,
- vodi vse potrebne aktivnosti za delovanje zavoda (razvojno načrtovanje, planiranje, svetovanje, nadzor ...).

S timskim pristopom spodbuja sodelovalni odnos, kjer strokovni delavci prevzemajo znanje drug od drugega, izmenjujejo dobro prakso in izkušnje ter se skupaj strokovno razvijajo. Na ta način gradi most med razvojem sodelavcev in razvojem vrtca, spodbuja notranjo motivacijo in pozitivno naravnost vseh zaposlenih.

6.2 Spremljanje vzgojne prakse

Izvajata ravnateljica in pomočnica ravnateljice z napovedanimi hospitacijami in priložnostnimi obiski (situacijsko učenje oz. učni sprehodi):

- z vidika uresničevanja kurikularnih načel in dejavnikov prikritega kurikulumu,
- z vidika smiselne uporabe IKT tehnologije pri vzgoji otrok in sodelovanja med različnimi udeleženci in vpliva negativnih dejavnikov na okolje,
- z vidika uporabe aplikacije eAsistent za vrtce (eDokumentacija, komunikacija med udeleženci),
- z vidika formativnega spremljanja otrok (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija oz. osmišljanje dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni oz. didaktični pogovori),
- z vidika vnašanja ekoloških tem v vzgojni program z usmeritvami trajnostnega razvoja,
- z vidika spremljanja otrokovega razvoja (opazovanje, dokumentiranje), ki je osnova za načrtovanje kakovostnega procesa in dialoga s starši na govorilnih urah.
- nivo oddelka, enote, zavoda, vnašanje novosti, odzivanje na vzgojno problematiko v vrtcu ali družinah ter področje dela za otroke s posebnimi potrebami.

Načrt hospitacij:

- formativno spremljanje področja aktivne vloge otrok v povezavi z drugimi področji dejavnostmi Izvedbenega kurikulumu in lastne refleksije dela,
- medsebojne hospitacije dogovorjene na strokovnih aktivih (elementi formativnega spremljanja – učni sprehodi s ciljno usmeritvijo spremljanja določenega področja ali elementa), poudarek na področju jezika in gibanja.
- dejavnosti s področja ohranjanja kulturne dediščine, ekologije, s področja naravoslovja (eksperimentiranje, ekologija) in trajnostnega razvoja družbe,
- dejavnosti s poudarkom na področju gibanja (izvajanje gibalnih uric oz. vadbenih ur na nivoju oddelka),
- dejavnosti elementov dnevne rutine,
- strokovnim delavcem v pripravi na strokovni izpit, dijakom IV. letnika GCC, kandidatom programa prekvalifikacije in študentom ustrezne pedagoške smeri.

6.3 Samoevalvacija strokovnih delavcev

Cilji so usmerjeni v kakovostno izvajanje Izvedbenega kurikulumu:

- spremljanje procesa učenja otrok (gibalni, socialno-čustveni, spoznavni-kognitivni) z vidika elementov formativnega spremljanja predšolskih otrok,
- razvijanje in spodbujanje uporabe vseh čutil v spoznavnem procesu otrok,
- razvijanje kakovostnih interakcij na nivoju oddelka, enote,
- z lastnim ravnanjem spodbujati pozitivno klimo in kulturo bivanja oddelka, enote ...
- primere dobre prakse oblikovati v priročniško gradivo v eZbornici.

Akcijski načrti za spremljavo zastavljenih ciljev nastajajo sproti in so vsebina dela projektnih timov in strokovnih aktivov.

6.4 Pedagoška praksa

6.4.1 Mentorstvo drugemu strokovnemu delavcu

Na podlagi Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 23/06 in spremembe) bomo omogočili pristop k strokovnemu izpitu oz. opravljanje petih praktičnih nastopov:

Zap. št.	Kandidatka	Mentorica	Pooblaščenca za nadzor hospitacijskih nastopov
1.	Maša Polanec	Špela Fajs	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
2.	Nina Grušovnik	Anita Zupanc	ravnateljica, pomočnica ravnateljice

6.4.2 Mentorstvo dijakom, študentom in odraslim na praktičnem usposabljanju

Kot hospitacijski vrtec bomo izvajali pedagoško prakso:

- za dijake Gimnazije Celje – Center,
- kandidate izobraževanja ob delu UPI Žalec in LU Celje
- študente PEF Maribor in Ljubljana.

7 DELO STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi v vrtcu v skladu z zakonodajo so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni (timi).

Nadaljevali bomo z dobro prakso **četrtekovih timskih popoldnevov**:

- **prvi, tretji in četrti** četrtek v mesecu bomo namenili delu strokovnih organov in izobraževanjem,
- **drugi** četrtek v mesecu pa govorilnim uram, od 16.00 dalje.

Izobraževalni cilji se navezujejo na:

- zagotavljanje kakovostnih programov, ki temeljijo na ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, medsebojnem sodelovanju, spoštovanju, pozitivnih interakcijah, ustvarjalnem reševanju problemov in razvoju osebnih potencialov,
- ozaveščanje ravnanj prikritega kurikulumu, subjektivnih in implicitnih teorij z nivojem profesionalnosti in avtonomnosti pri delu z otroki, starši in sodelavci.

7.1 Vzgojiteljski zbor

Predstavljajo vsi strokovni delavci (SD): vzgojitelji/ce predšolskih otrok, vzgojitelji/ce predšolskih otrok – pomočniki/ce vzgojitelja, organizatorica ZHRIP, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in mobilna vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s PP.

Zap.št.	Vsebina	Izvajalka	Termin
1.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza poročil (izvedbeni kurikulum oddelkov in fond ostalega dela SD).• Izhodišča k predlogu LDN za šolsko leto 2023/2024• Trajnostni razvoj• Pobude, predlogi, vprašanja	ravnateljica	14. 9. 2023
2.	<ul style="list-style-type: none">• Evalvacija strokovnega dela v šolskem letu 2023/2024• Smernice za šolsko leto 2024/2025	ravnateljica	20. 6. 2024

7.2 Strokovni aktivni

Povezujejo se **vzgojitelji-vodje oddelkov** po starostnih obdobjih otrok in po vključenosti v projekte, na nivoju posamezne enote vrtca. Vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev so vključeni v vsaj tri srečanja. Način dela je sodelovalno vodenje ravnateljice, pomočnice ravnateljice + vodje aktivov + vodje projektov (koordinatorji).

Način povezovanja/število oddelkov	Vodja aktiva
Oddelki 1-2, 1-3 in 2-3	Zalokar Urška
Oddelki 2-4 in 3-4	Kolar Gabriela
Oddelki 4-5 in 3-5	Točaj Katja
Oddelki 4-6 in 5-6	Trkov Guček Nataša

Vsebina dela: sodelovalno učenje/skupaj zmoremo več	
Cilji: <ul style="list-style-type: none">- Spodbujanje miselnih izzivov otrok.- Spodbujanje in upoštevanje kompetentnosti otrok na vseh ravneh – od načrtovanja, izvedbe in evalvacije učnega procesa.- Formativno spremljanje otrok.- Timsko povezovanje dela (tandem, enota, zavod).- Predstavitev praktičnih primerov s področja gibanja in naravoslovja.- Priprava na izvedbo posameznih projektov in prireditev na nivoju vrtca.	Naloge: <ul style="list-style-type: none">- Evalviranje uvajalnega meseca in prvih roditeljskih sestankov- Načrtovanje in evalviranje VIZ tem- Strokovno premišljeno vnašanje novih znanj v prakso- Medsebojne hospitacije (po elementih formativnega spremljanja – učni sprehodi) z izhodišči aktivne vloge otrok in dejavnosti s področja gibanja- Delavnice s predstavitvijo primerov dobre prakse- Priprava akcijskega načrta za Strategijo v okviru projekta Vrtca Zarja in trajnostnega razvoja- Izobraževanje s področja prve pomoči- Vnašanje vsebin s področja EKOLOGIJE in eksperimentiranja- Vnašanje IKT vsebin v dejavnosti Kurikula- Poglobljanje na področju bralne kulture otrok in posodobitev obogatitvenega programa Zarjin braleček- Poglobljanje na področju seznanjanja otrok z angleškim jezikom – igriva angleščina
Plan srečanj: 6-krat po 2 uri	

7.3 Strokovni kolegij

Za usklajenost ravnanj, spremljanje realizacije ciljev in evalvacijo opravljenih nalog v zavodu je odgovoren strokovni kolegij, ki ga sklicuje in vodi ravnateljica 1-krat na dva meseca oz. po potrebi. V kolegij se vključujejo pomočnici ravnateljice, organizatorica OZHRIP, vodja enote MEH, svetovalna delavka in po potrebi računovodkinja, tajnica VIZ VI in glavna kuharica.

Vsebina dela:

- obravnavanje in spremljanje finančnega poslovanja zavoda,
- kadrovska problematika,
- načrtovanje in spremljanje strokovnih nalog in reševanje problematike,
- spodbujanje in ustvarjanje pogojev za realizacijo izboljšav, prioritarnih nalog in njih realizacijo,
- načrtovanje in spremljanje tekočih vzdrževanj ter investicij,

- spremljanje in načrtovanje realizacije LDN in
- obravnavanje pobud in predlogov zaposlenih.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem omogoča usklajeno vzgojno-izobraževalno delovanje, kar je pogoj za dobro počutje otrok. Medsebojno zaupanje gradimo s postopnim uvajanjem otrok v vrtec, z izmenjavo informacij o otrocih, z obveščanjem o življenju in delu v vrtcu in s spoštovanjem meje soodločanja. Da bi omogočili dobro sodelovanje, v vrtcu organiziramo različne oblike sodelovanja.

8.1 Formalne – ustaljene oblike sodelovanja

8.1.1 Roditeljski sestanki

Zap. št.	Vsebina	Nivo	Datum
1.	Informativni sestanek za novince	po enotah, odd. z novinci	29. in 30. 8. 2023
2.	Izvedbeni kurikulum oddelka, dogovori o sodelovanju, izvolitev predstavnika v svet staršev	vsi oddelki	September, oktober 2023
3.	Delavnice za otroke s poudarkom na kulturi branja in pomena knjige ter razvoja govora	Vsi oddelki	Februar ali marec 2024
4.	Izvedbeni kurikulum oddelka – evalvacija: kje smo in kako naprej?	vsi oddelki	maj 2024

8.1.2 Govorilne ure

Izvajamo vsak drugi četrtek v mesecu, pa tudi po potrebi, v vseh oddelkih. Starši lahko sami izrazijo željo, na pogovore pa jih vabijo tudi vzgojitelji/ce.

8.1.3 Predavanje za starše

V šolskem letu 2023/2024 bomo izvedli izobraževanje za starše: predavanje s področja jezika, in sicer z naslovom »Pomagajmo otrokom do dobrega poslušanja in govora«, 19. 2. 2024, v enoti Mehurček.

8.1.4 Neformalne oblike sodelovanja

Predstavljajo vključevanje staršev (izvedba bo odvisna od trenutne epidemiološke slike):

- v redni vzgojni proces – predstavitve poklicev, organiziranje dejavnosti z znanimi športniki, umetniki in različnih ogledov, izvajanje delavnic, spremljanje na izletih ... Priporoča se izvedba sodelovanja preko video povezave.
- na organizirana popoldanska srečanja – dejavnosti »učimo za življenje« s poudarkom na gibanju in v sožitju z naravo, ustvarjalne delavnice ...

Za konkretne dejavnosti se dogovarjajo starši in strokovni delavci na nivoju vsakega oddelka, v povprečju se organizirajo na popoldanski srečanjih od 3- do 6-krat letno na oddelek.

8.2 Svet staršev

Za uresničevanje interesov staršev je v zavodu organiziran svet staršev. Predstavlja ga po en predstavnik iz vsakega oddelka, skupaj 34 staršev.

Svet staršev obravnava proces življenja in dela v vrtcu:

- daje soglasje k predlogu programa razvoja vrtca in LDN,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestaja se 2- do 3-krat letno (oktober, februar, junij) in odvisno od aktualnosti dogodkov. Sklicatelj je predsednik sveta staršev oz. ravnateljica. Na svetu staršev sta prisotni pomočnici ravnateljice, vodja OZHRP in po potrebi drugi strokovni delavci.

8.3 Medsebojno informiranje

Poteka na več nivojih. Poleg zgoraj navedenih oblik še:

- dnevni stiki – ob prihodu in odhodu otrok v/iz vrtca,
- publikacija vrtca ob vpisu otroka,
- zloženke – o naših posebnostih v programih,
- pisna obvestila za starše – na oglasnih tablah v garderobah otrok (kotički za starše) in preko aplikacije eAsistent,
- spletne strani vrtca, e-pošta, telefon,
- preko predstavljenih tematskih vsebin, ki jih strokovni delavci predstavljajo v kotičkih pred igralnicami.

9 IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja izhaja iz razvojnega cilja zavoda – profesionalni razvoj in osebna rast zaposlenih ter s tem povezana boljša kakovost in učinkovitost vzgojnega procesa. Pri načrtovanju smo upoštevali vsebine, povezane z našimi razvojnimi cilji:

- **eksterno** (z zunanjimi izvajalci – v vrtcu ali na razpisanih seminarjih, posvetih ...) in
- **interno** (izvajalci vrtca).

V smernicah Mednarodne komisije za izobraževanje v 21. stoletju, ki deluje pod okriljem UNESCO, je Jack Delors zapisal, da izobraževanje temelji na štirih stebrih: učiti se, da bi vedeli; učiti se, da bi znali; učiti se, da bi znali živeti skupaj; in učiti se biti (Delors, 1996). Vodilo »učiti se, da bi znali živeti skupaj«, pomeni spoštovanje različnosti in obenem enakosti. Pomeni strpnost in hkrati odprtost do drugih oz. drugačnih.

18. januarja 2024 planiramo strokovno izobraževanje za vse zaposlene, in sicer s področja jezika, z naslovom »Kako do boljšega poslušanja in govora otroka?« Izobraževanje bo potekalo v enoti Mehurček.

9.1 Strokovna srečanja

Za ravnatelja:

- Odbor za povezovanje javnih vrtcev MOC
- Posvet Zavoda RS za šolstvo
- Aktiv ravnateljev savinjsko-šaleške regije
- Strokovni posvet v sodelovanju z resornim ministrstvom in Šolo za ravnatelje

Regijski aktivni za:

- svetovalne delavce
- organizatorje zdravstveno-higienskega režima in prehrane
- mobilne vzgojitelje za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s PP

10 MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN

Finančna sredstva, ki so potrebna za poslovanje vrtca v šolskem letu 2023/2024 so že načrtovana v finančnem načrtu za leto 2023, sprejetem na seji sveta vrtca, načrtovana pa bodo tudi v finančnem načrtu za leto 2024. V skladu s pogodbo o sofinanciranju, ki jo vrtec sklene z ustanoviteljico MOC za koledarsko leto, vrtec v finančnem načrtu ovrednoti vire financiranja in vse ostale elemente, ki so vezani na program dela s kadrovskim in finančnim načrtom.

10.1 Redna vzdrževalna dela

Iz cene programa financiramo redna vzdrževalna dela, investicijsko vzdrževanje pa izvaja ustanoviteljica, MOC.

Storitev	Realizacija
Pregled ročnih gasilnih aparatov	december 2023
Pregled zidnih hidrantov	december 2023
Kontrola tesnosti kuhinja ŽŽ in ISK	maj 2024
CPV potrdilo sistema APZ RR/detekcija gorljivih plinov	maj 2024
Pridobitev potrdila o sistemu aktivne požarne zaščite v RR (nap. javljanje požara)	marec 2024
Dimnikarske storitve	marec 2024
Revizija požarnih redov in poti (po potrebi oz. novinci)	september 2023
Servis toplotne črpalke ŽŽ	marec 2024
Menjava filtrov na mehčalni napravi I	september 2023
Pregled mešalnih ventilov – vse enote	maj 2024
Letni pregled kotlovnice in podpostaj	september 2023
Izvedba vaje evakuacije	junij 2024
Meritve delovnega okolja	junij 2024
Meritve prezračevanja M	september 2023
Pregled delovnih naprav	april 2024
Meritve pred udarom strele	maj 2024
Meritve električne napeljave	maj 2024
Potrdila varnostne razsvetljave	julij 2024

10.2 Nakupi vzgojno-didaktičnega materiala za dejavnost otrok

Za spodbudno učno okolje znotraj katerega strokovni delavci izvajajo kakovosten Izvedbeni kurikulum letno planiramo nabavo ustreznega vzgojno-didaktičnega materiala. Višina sredstev predvidenih za nakupe je določena v pogodbi o sofinanciranju vrtca, ki jo z ustanoviteljico vrtca MOC podpisemo na letni ravni.

11 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec sodeluje:

- z MO Celje, ustanoviteljico vrtca in Odborom za povezovanje javnih vrtcev
- z resornim ministrstvom in Zavodom RS za šolstvo
- z osnovnimi šolami na področju enot vrtca – projekti, prireditve
- s kadrovskimi šolami – hospitacije, praksa dijakov in študentov
- Muzejem novejšje zgodovine – delavnice, nastopi otrok ob otvoritvi razstav ...
- Pokrajinskim muzejem Celje – raziskovanje kulturne dediščine

- z Republiškim in Občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – projekt »Pasavček«
- s Športno zvezo Celje – program »Mali sonček« in izvedba plavanja
- s Knjižnico pri Mišku Knjižku – program »Zarjin bralček«
- z Mestnima četrtma (Lava in Dolgo polje) – nastop otrok ob prazniku in dnevu starejših občanov
- s Mladinskim zobozdravstvom – program »Zobomiška«
- s revijo MK Cicido – »Cici vesela šola«
- s tednikom Celjan – predstavitevni prispevki aktualnih dejavnosti v vrtcu
- s Predšolskim dispanzerjem Celje – zdravstvena problematika otrok
- z Dispanzerjem za psihohigieno otrok in mladostnikov Celje – otroci s PP
- s Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) – program »Varno s soncem«, svetovanje, nadzor
- z Javno agencijo republike Slovenije za varnost prometa in občinskim SPV (projekt Pasavček)
- s Skupnostjo vrtcev RS (Aktiv ravnateljic samostojnih javnih vrtcev celjske regije, Aktiv organizatorjev ZHRIP, Aktiv svetovalnih delavcev, Aktiv vzgojiteljev za izvajanje strokovne pomoči otrok s PP) – aktualna in zakonodajna problematika predšolskega področja, posveti

Zaključek

Mestna občina Celje je podala, skladno z 21. členom Zakona o vrtcih, predhodno soglasje k Predlogu LDN Vrtca Zarja za šolsko leto 2023/2024, 6. 11. 2023, številka: 603-305/2023.

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi delavci vrtca. Evalvacijo in samoevalvacijo bomo spremljali in izvajali s pomočjo analiz, anketnih vprašalnikov, pogovorov, skratka z merskimi pripomočki za ugotavljanje kakovosti predšolske vzgoje.

Priloge LDN v arhivu:

- LDN organizacijskih enot Živ žav, Iskrica, Ringa raja in Mehurček
- LDN svetovalne službe vrtca
- Publikacija – zloženka Vrtca Zarja
- seznam predstavnikov sveta staršev
- delovna obveznost vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter vzgojiteljev za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Predsednica Sveta Vrtca Zarja:
Barbara Horvat Želj, prof. soc. in ped.

Barbara Horvat Želj



Ravnateljica:
Mateja Obrez, dipl. vzg.

Obrez Mateja