



Na podlagi določil 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 21. člena Zakona o vrtcih je svet vrtca na seji dne, 8. 11. 2022 sprejel

## LETNI DELOVNI NAČRT

ki opredeljuje cilje in vsebine dejavnosti v šolskem letu

2022–2023

## vsebina

1	OPREDELITEV DOKUMENTA .....	2
2	ORGANIZIRANOST ZAVODA .....	2
2.1	Predstavitve .....	2
2.1.1	Poslovni čas .....	3
2.1.2	Svet vrtca .....	4
2.1.3	Sindikata delavcev .....	4
3	KADROVSKI POGOJI POTREBNI ZA REALIZACIJO LDN .....	4
3.1	Strokovni delavci .....	4
3.2	Delavci na upravi .....	4
3.3	Tehnične službe .....	4
3.4	Skupno število delavcev .....	5
3.5	Seznam vseh zaposlenih .....	5
3.6	Organiziranost delovnega procesa .....	8
3.6.1	Delovna obveznost strokovnih delavcev .....	8
3.6.2	Finančno-poslovni in administrativni sektor .....	9
3.6.3	Delo tehničnega sektorja .....	9
4	PLAN STROŠKOV .....	10
5	IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA .....	10
5.1	Cilji .....	11
5.2	Organizacija programov .....	12
5.3	Posebnosti našega programa – obogatitvene dejavnosti .....	12
5.4	Metode dela .....	16
5.5	Program prireditev in praznovanj .....	17
5.5.1	Prireditve na nivoju enot .....	17
5.5.2	Prireditve za širšo javnost .....	19
5.6	Dodatne dejavnosti .....	19
5.7	Program vzgoje za zdravje .....	19
5.8	Vključenost v projekte .....	20
5.8.1	Obogatitvena dejavnost »Igriva angleščina« .....	20
5.9	Spremljanje procesa učenja otrok .....	20
5.10	Sodelovanje z osnovnimi šolami .....	20
5.11	Organizacija oddelkov .....	21
5.11.1	Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami .....	22
6	PEDAGOŠKO VODENJE .....	27
6.1	Vodenje strokovnih organov .....	26
6.2	Spremljanje vzgojne prakse .....	27
6.3	Samoevalvacija strokovnih delavcev .....	28
6.4	Pedagoška praksa .....	28
6.4.1	Mentorstvo drugemu strokovnemu delavcu .....	28
6.4.2	Mentorstvo dijakom, študentom in odraslim na praktičnem usposabljanju .....	28
6.5	Svetovalno delo .....	28
7	DELO STROKOVNIH ORGANOV .....	29
7.1	Vzgojiteljski zbor .....	29
7.2	Strokovni aktivni .....	29
7.3	Strokovni kolegij .....	30
8	SODELOVANJE S STARŠI .....	30
8.1	Formalne – ustaljene oblike sodelovanja .....	30
8.1.1	Roditeljski sestanki .....	30
8.1.2	Govorilne ure .....	31
8.1.3	Predavanje za starše .....	31
8.2	Neformalne oblike sodelovanja .....	31
8.3	Svet staršev .....	31
8.4	Medsebojno informiranje .....	31
9	IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV .....	32
9.1	Interno izobraževanje .....	32
9.2	Strokovna srečanja .....	32
10	MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN .....	32
10.1	Plan izvajanja nalog varstva pri delu .....	32
10.2	Nakupi vzgojno-didaktičnega materiala za dejavnost otrok .....	32
11	SODELOVANJE Z OKOLJEM .....	32
	ZAKLJUČEK .....	33

## 1 OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) opredeljuje cilje delovanja, organiziranost in poslovni čas enot, kadrovske in materialne pogoje, izvedbeni kurikulum z organizacijo programov, pedagoško in organizacijsko vodenje ter sodelovanje s starši in okoljem.

Izhodišče načrtovanja LDN so zakonodajni predpisi in poslanstvo, zaradi katerega je vrtec ustanovljen in je opredeljeno kot nudenje pomoči družini pri vzgoji in učenju predšolskih otrok.

Z vizijo, da v bogato ustvarjalnem okolju omogočamo otrokom neprecenljivo bogastvo pozitivnih izkušenj, možnost iskanja novih poti z izboljšanjem kvalitete življenja družine ter ustvarjanje pogojev za razvoj potencialov s sprejemanjem izzivov sodobnih spoznanj o razvoju in učenju predšolskih otrok.

Temeljne vrednote bodo izhajale iz občutljivosti do otroka, sočloveka in širše skupnosti. Strmeli bomo k temu, da bodo naša ravnanja in medsebojni odnosi puščali za sabo pozitivno naravnane sledi, otrokom pa omogočali bogato okolje za raziskovanje v otroštvu, z zavedanjem do odgovornega odnosa do samega sebe ter bližnjega družbenega in naravnega okolja.

Strokovno delo, vizijo in poslanstvo sooblikujemo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem sistemu, ravno zaposleni smo jedro oz. osnova, ki s svojim znanjem in izkušnjami oblikujemo tako vsebino kot podobo celotnega zavoda. Povezujemo učno okolje v vrtcu z učnim okoljem v neposredni bližini, v samem vrtcu pa poskrbimo za to, da imajo otroci na voljo pestra sredstva in materiale, ugodno čustveno-+socialno vzdušje in dovolj priložnosti ter časa za pridobivanje izkušenj in ustvarjalno raziskovanje. Vrtec mora biti predvsem spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in prostor, v katerem se uspešno uresničuje osnovno poslanstvo.

Ključni dejavnik pri kvalitetnem delu je strokovna usposobljenost delovnega kolektiva, katerega delo utemeljujemo na osnovi vrednot, ki so jasno definirane v dokumentih o otrokovih pravicah. Izrednega pomena bo v tem obdobju ravno izobraževanje za podjetnost oz. izobraževanje za prihodnost. To je ključna kompetenca za vse, ki podpirajo osebni razvoj, aktivno državljanstvo in socialno vključenost. To je pomembno za vseživljenjsko učenje, proces v vseh disciplinah učenja in za vse oblike izobraževanja ter usposabljanja, ki prispevajo k razvoju celotne družbe. Govorimo o kulturi podjetnosti, ki stremi k razmisleku o lastni karieri in prihodnosti tako posameznika kot določene družbe.

## 2 ORGANIZIRANOST ZAVODA

### 2.1 Predstavitev

Vrtec Zarja Celje je javni zavod, ustanovljen leta 1961 in vpisan v register pri Okrožnem sodišču v Celju. Ustanoviteljica vrtca je MO Celje.

#### Odgovorne osebe

- Vrtec vodi in ga zastopa v javnosti ravnateljica Mateja Obrez, ki ima sedež na upravi vrtca, v Zagajškovi ulici 8.
- Pomočnica ravnateljice 1 je Majda Krpan s sedežem v enoti Živ žav.
- Pomočnica ravnateljice 2 je Ksenija Kršlin s sedežem v enoti Iskrica.
- Vodja računovodstva je računovodkinja Branka Pahole s sedežem v enoti Živ žav.
- Tajnik VIZ VI je Vesna Cerkenik s sedežem v enoti Živ žav.
- Knjigovodkinja, Silva Zepan, s sedežem v enoti Živ žav.

- Organizatorica zdravstveno-higienskega režima in prehrane, Tadeja Pfeifer, s sedežem v enoti Mehurček.
- Glavna kuharica, Eva Matić, s sedežem v enoti Živ žav.
- Svetovalna delavka, Barbara Horvat Želj, ima sedež v enoti Ringa raja.
- Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami izvajata Regina Jernejc in Anja Polajžer.
- V enotah vodijo organizacijo dela: v Iskrici Ksenija Kršlin, v Mehurčku Mojca Sirk, v Ringa raja Anita Zupanc in v Živ žav-u Majda Krpan.

V sestavi vrtca deluje **štiri enote**, ki jih obdaja veliko naravnega okolja. Vizija, ki združuje vse enote je skupna, jih med seboj povezuje z možnostjo sledenja na lasten način, s čimer si ustvarjajo povsem edinstveno identiteto. Pri tem pa so pomembni skupni projekti, ki bogatijo in povezujejo tako otroke kot zaposlene in vse druge udeležence v procesu vzgoje. Programi posameznih enot spodbujajo pestrost življenja v vrtcu in omogočajo optimalne pogoje, v katerih lahko razvijajo posamezniki svoje potenciale, svobodno izražajo svoje zamisli, znanja in sposobnosti. Vsaka enota živi kot organizacijska celota in se povezuje s svojim okoljem:

- Mestna četrt Nova vas in Mestna četrt Dečkovo naselje:
  - enota ŽIV ŽAV, Zagajškova ulica 8,
  - enota MEHURČEK, Cesta v Lokrovec 30.
- Mestna četrt Dolgo polje: enota RINGA RAJA, Nušičeva ulica 2c.
- Mestna četrt Lava: enota ISKRICA, Pucova ulica 3.

S 1. 10. 2022 je v vrtec vključenih 577 otrok, razporejenih v 34 oddelkov, od tega je 30 otrok s posebnimi potrebami z odločbo na osnovi opredeljenega zapisnika strokovne skupine. V letošnjem šolskem letu smo oblikovali oddelke na osnovi zvišanega državnega normativa, in sicer zaradi možnosti vključevanja otrok novincev med letom (do konca novembra 2022) oz. da smo lahko vključili čim večje število otrok ob pričetku šolskega leta.

V vseh enotah vrtca smo organizirali:

- dnevni 6–9-urni dopoldanski program in
- program za vključene otroke s posebnimi potrebami s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

### 2.1.1 Poslovni čas

je oblikovan na osnovi potreb staršev, ki so izkazane na prijavnica ter na osnovi spremljanja prihodov/odhodov otrok v/iz vrtca v mesecu septembru. V skladu s spremenjenimi potrebami tekom šolskega leta se lahko **spremeni tudi poslovni čas organizacijskih enot, če potrebo izkazuje vsaj 5 staršev.**

Iskrica	Živ žav	Mehurček	Ringa raja
5.30–16.30	5.30–16.30	6.00–16.30	6.00–16.15

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del **otroke iz različnih oddelkov združuje znotraj enote in tudi med enotami**, ker se posamezna enota zapre. Ob takih situacijah zagotavljamo vključitev v najbližjo enoto ali centralno enoto ŽŽ s strokovnimi delavci njihovega oddelka oz. enote. Do teh sprememb lahko prihaja pred prazniki in med šolskimi počitnicami (če nam bodo to dopuščale trenutne razmere vezano na COVID-19):

- jesenske počitnice od 31. oktobra do 4. novembra 2022,
- novoletne počitnice od 27. decembra 2022 do 2. januarja 2023,
- zimske počitnice od 30. januarja do 3. februarja 2023,
- prvomajske počitnice od 27. aprila do 2. maja 2023 in
- poletne počitnice od 1. julija do 31. avgusta 2023.

Združevanje enot med poletnimi počitnicami:

- enota Ringa raja v enoto Živ žav od 10. 7. do 18. 8. 2023.

### 2.1.2 Svet vrtca

Svet vrtca je sestavljen iz treh predstavnikov staršev, treh predstavnikov ustanovitelja in petih predstavnikov delavcev vrtca. Področje dela je opredeljeno z zakonodajo oz. v Odloku o ustanovitvi javnih vrtcev MO Celje.

### 2.1.3 Sindikat delavcev

V zavodu je organiziran sindikat Vzgoje in izobraževanja. Zavod in sindikat imata svoje razmerje urejeno s pogodbo o pogojih za sindikalno delo.

## 3 KADROVSKI POGOJI POTREBNI ZA REALIZACIJO LDN

### 3.1 Strokovni delavci

Enota	Oddelki	Vzgojitelj vodja oddelka	Vzgojitelj pomočnik	Pomočnik ravnatelja	OZHRP	Svetovalni delavec	Spremljevalec otroku s PP	Mobilni vzg. otrokom s PP
Živ žav	10	10	11	1	-	-	1	2
Iskrica	9	9	10	1	-		2	-
Ringa raja	6	6	7	-	-	1	1	-
Mehurček	9	9	10	-	1	-	-	
<b>Skupaj</b>	<b>34</b>	<b>34+0,5</b>	<b>34+4</b> sočasnost	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

### 3.2 Delavci na upravi

Ravnatelj	Računovodja	Knjigovodja	Tajnik VIZ VI
1	1	1	1

### 3.3 Tehnične službe

Hišnik	Kuhar, glavni kuhar	Kuharski/kuhinjski pom.	Perica
2	4,5 + 0,5 tržna dejavnost	7 + 1 tržna dejavnost	1

### 3.4 Skupno število delavcev na dan 1. 9. 2022

Zap. št.	Delovno mesto	Potrebno štev.	Dejansko zaposleni
1.	Perica	1,45	1
2.	Hišnik	2,21	2
3.	Delavci v kuhinji/javna in tržna dejavnost	11,13 + 1,88	11,5 + 1,5
4.	Organizator zdrav. hig. režima in prehrane	1,14	1
5.	Administrativno-računovodski delavci	3,19	3
6.	Vzgojitelj	34,5	34 + 1x0,5
7.	Pomočnik vzgojitelja	38,58	34 + 4 sočasnost
8.	Vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami	2	2
9.	Spremljevalec otroku s posebnimi potrebami	3	3
10.	Svetovalni delavec	1,21	1
11.	Pomočnik ravnatelja	2	2
12.	Ravnatelj	1	1
<b>Skupaj</b>		<b>103,29</b>	<b>101,5</b>

#### Pojasnilo k razpredelnici:

- Ob upoštevanju normativov števila otrok na posamezni oddelek in zagotavljanju sočasnosti dveh strokovnih delavcev na oddelek, bomo glede na poslovne čase 4 enot (od 5.30 do 16.30) planirali nižje število zaposlenih, kot jih predpisuje Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. To nam bo uspelo s skrajno racionalizacijo združevanja oddelkov ob prihodih otrok v vrtec (med 5.30 in 8.00), odhodih iz vrtca (med 15.00 in 16.30), v predprazničnih dneh in med počitnicami ter z neposredno delovno obveznostjo v oddelkih otrok dveh pomočnic ravnateljic.
- Dve kuhinjski delavki oz. 0,5 x kuharica in 1 x kuhinjska pomočnica, bomo pokrivali iz naslova tržne dejavnosti.
- 0,10 knjigovodkinje opravlja delo po pogodbi o izvajanju del – izterjava dolgov in priprava gradiv za sodne postopke.
- 1 strokovna delavka ima priznano II. kategorijo invalidnosti z omejitvami pri delu, 0,5 delovnega časa.

**Dejansko število zaposlenih je 101,5 delavcev (od tega 1,5 na tržni dejavnosti).**

Kot izvajalska organizacija sodelujemo z regijskim koordinatorjem Centra za socialno delo Celje pri ukrepu splošno družbeno koristno delo, ki je alternativna sankcija – delo v korist skupnosti in predstavlja poravnavo škode skupnosti. Napoteni občani opravljajo lažja hišniška dela in urejajo okolico vrtca.

### 3.5 Seznam vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2022

Z. št.	Priimek in ime	Delovno mesto	Enota
1.	Apotekar Aleš	hišnik IV	Živ žav
2.	Arnšek Simona	perica II	Mehurček
3.	Bavcon Uduč Saša	vzgojitelj predšolskih otrok DČ otrok -pomočnik vzgojitelja NČ	Ringa raja
4.	Bevc Sebastijan	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
5.	Bincl Daca	vzgojitelj predšolskih otrok DČ otrok -pomočnik vzgojitelja NČ	Mehurček
6.	Božič Biserka	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Ringa raja

7.	Brantuša Tatjana	vzgojitelj predšolskih otrok –pomočnik vzgojitelja	Iskrica
8.	Brecelj Kodre Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja NČ	Ringa raja
9.	Bukovski Marija	kuharski pomočnik II	Živ žav
10.	Cerkvenik Vesna	tajnik VIZ VI	Živ žav
11.	Conradi Aleksandra	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
12.	Djakovič Neža	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav
13.	Dokmanac Goran	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja
14.	Došen Gordana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
15.	Fajs Špela	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
16.	Gajšek Nina	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
17.	Gee Marija	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
18.	Grom Katja	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
19.	Grušovnik Nina	spremljevalec otroku s PP DČ	Ringa raja
20.	Hajsinger Nina 0,5	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja DČ	Mehurček
21.	Hochkraut Silva	dietni kuhar IV	Živ žav
22.	Hodnik Magdalena 0,5	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
23.	Horvat Jerneja	Kuhar IV DČ	Živ žav
24.	Horvat Želj Barbara	svetovalni delavec	Ringa raja
25.	Hrovat Marina	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
26.	Ivanović Tina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
27.	Jagrič Urška	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
28.	Jernejc Regina	vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo DČ vzgojitelj predšolskih otrok NČ	Živ žav
29.	Jezovšek Benjamin	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzgojitelj predšolskih otrok -pomočnik vzgojitelja NČ	Živ žav
30.	Jupić Emina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav
31.	Klančnik Aleksandra	kuharski pomočnik II	Živ žav
32.	Kolar Gabriela	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
33.	Korenak Maja	vzgojitelj predšolskih otrok DČ	Mehurček
34.	Korenjak Alenka	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
35.	Kos Mateja	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
36.	Koštomaj Kožar Janja	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
37.	Koštomaj Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
38.	Kovač Ivana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
39.	Kovač Sandi	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
40.	Kovačič Špela	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja
41.	Križanec Suzana	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
42.	Krpan Majda	pomočnik ravnateljca 1	Živ žav
43.	Kršlin Ksenija	pomočnik ravnateljca 2	Iskrica
44.	Kuk Miroslava	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
45.	Kukovič Sonja	kuhinjski pomočnik III	Živ žav
46.	Leskovec Mojca	kuharski pomočnik II	Iskrica
47.	Lež Ana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Ringa raja

48.	Mastnak Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja
49.	Matić Eva	glavni kuhar V	Živ žav
50.	Medved Mateja	spremljevalec otroku s PP DČ	Iskrica
51.	Mihelak Zmrzljak Nina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
52.	Miklavčič Sandra	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
53.	Mudri Brina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
54.	Mužar Renata	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja
55.	Oblak Tjaša	kuharski pomočnik II	Živ žav
56.	Obrez Mateja	ravnatelj	Živ žav
57.	Oman Urška	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
58.	Osterc Klementina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
59.	Paher Sara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
60.	Pahole Branka	računovodja VII/1	Živ žav
61.	Pfeifer Tadeja	OZHRIP	Mehurček
62.	Podkrižnik Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja
63.	Podkubovšek Anita	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica
64.	Podpečan Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
65.	Polajžer Anja	vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo	Živ žav
66.	Potočnik Eva	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav
67.	Potočnik Tomaž	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
68.	Pratneker Kroflič Katja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Mehurček
69.	Prodić Sanela	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja
70.	Pučko Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
71.	Rak Ana	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja
72.	Rak Gregor	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček
73.	Ratkovica Lilijana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica
74.	Robič Anica	kuharski pomočnik II	Živ žav
75.	Selčan Andreja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
76.	Sirk Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – vodja enote	Mehurček
77.	Slokan Martin	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica
78.	Smeh Iza	spremljevalec otroku s PP DČ	Mehurček
79.	Srpčič Tadeja	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
80.	Stepišnik Lena	vzgojitelj predšolskih otrok pomočnik vzgojitelja	Ringa raja
81.	Stokić Lilijana	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
82.	Strašek Barbara	kuhar IV	Živ žav
83.	Strokol Mara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
84.	Sumrak Irena	kuharski pomočnik II	Živ žav
85.	Švegl Mihelčič Alja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
86.	Šolaja Robertina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica
87.	Točaj Katja	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
88.	Trkov Guček Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
89.	Trobok Sanja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav
90.	Turk Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica
91.	Uranker Saška	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica



92.	Verhovšek Katja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
93.	Vranešević Nenad	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja
94.	Vrbek Rajlič Brigita	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja
95.	Vrečko Minka	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav
96.	Vrečko Sabina	kuharski pomočnik II	Živ žav
97.	Zalar Sonja	kuhar IV	Iskrica
98.	Zalokar Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
99.	Zaveršnik Indira	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzgojitelj predšolskih otrok -pomočnik vzgojitelja NČ	Živ žav
100.	Završnik Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav
101.	Zdolšek Rebeka	vzgojitelj predšolskih otrok –pomočnik vzgojitelja	Iskrica
102.	Zepan Silva	knjigovodja V	Živ žav
103.	Zupanc Anita	vzgojitelj predšolskih otrok – vodja enote Ringa raja	Ringa raja
104.	Zupanc Anja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček
105.	Zupanc Patricija	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica
106.	Zvonar Radoslav	hišnik IV	Iskrica
107.	Žurman Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček

V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

Pojasnilo: DČ je določen čas, NČ je nedoločen čas.

### 3.6 Organiziranost delovnega procesa

Organizacija dela strokovnih, finančno-poslovnih in administrativnih ter tehničnih delavcev se načrtuje v skladu s potrebami osnovne dejavnosti, ki so vezane na celosten proces življenja in dela v vrtcu in so zapisane v LDN enot. Organizacija dela se načrtuje za šolsko leto v skladu s planom kadra in poslovnim časom zavoda.

Glede na dnevne spremembe, ki nastajajo kot posledica odsotnosti delavcev oz. odsotnosti otrok, vodja enote delo organizira tako, da zagotavlja varnost otrok. Odsotnost strokovnih delavcev do 30 dni se pokriva s pomočjo študentskega servisa. Pokrivanja z zaposlitvijo za določen čas nadomeščajo daljše odsotnosti, o čemer presodi kolegij in odloči ravnateljica.

#### 3.6.1 Delovna obveznost vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev

Obsega:

- načrtovanje, pripravo in evalvacijo na vzgojno-izobraževalno delo,
- izvajanje vzgojnega dela z otroki – 30 ur tedensko vzgojitelj/ice-vodje oddelkov in 35 ur tedensko pomočnice/k vzgojiteljic/e,
- sodelovanje s starši – govorilne ure, roditeljski sestanki, delavnice,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca, izobraževanje in opravljanje drugih del, povezanih z dejavnostjo vrtca.

Vzgojitelji/ce, vodje oddelkov so prisotni/e na delu 6,5 ur dnevno in pomočniki/ce vzgojiteljev/c 7,5 ur. V ta čas je všteti sorazmerni del odmora. Preostanek delovnih ur do polne tedenske delovne obveznosti 40 ur, opredeli ravnateljica s posebnim obrazcem, ki je priložna LDN v arhivu.

### 3.6.2 Finančno-poslovni in administrativni sektor

pripravlja v sodelovanju z ravnateljico:

- finančni načrt za šolsko in koledarsko leto, poslovno poročilo,
- načrt tekočega vzdrževanja,
- plan nabav potrošnega materiala, didaktičnih sredstev in igrač, drobnega inventarja ter osnovnih sredstev,
- načrt dela s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- načrt strokovnega in drugega izobraževanja,
- plan vseh ostalih stroškov poslovanja,
- ekonomsko ceno in cenike ostalih storitev,
- pripravo materiala za seje sveta,
- izdelavo poročil, analiz in statistik,
- pripravo gradiv in predlogov za delo organov in komisij,
- izvedbo javnih naročil,
- informiranje delavcev in ustanovitelja,
- vodenje in spremljanje evidenc o razporejanju in izrabi letnih, nagradnih, izrednih in študijskih dopustov,
- spremljanje izobraževanja delavcev,
- spremljanje evidenc o izrabi delovnega časa o odsotnosti z dela,
- spremljanje in kadrovanje za ustrezno zasedbo delovnih mest,
- mesečno gibanje prihodkov in stroškov poslovanja.

### 3.6.3 Delo tehničnega sektorja

- Organiziranje in izvajanje dela v centralni, lastni in razdelilnih kuhinjah v skladu z določili varstva pri delu in HACCAP sistema opravlja glavna kuharica v sodelovanju z organizatorko ZHRIP.
- Za organiziranje in izvajanje prevozov hrane in materiala se upošteva Zakon o prometni varnosti, Pravilnik o notranji kontroli vozil, navodila o brezhibnem vzdrževanju vozil ter o postopkih, ki jih zahteva transport hrane (HACCAP sistem). Za vzdrževanje in odnos do vozila sta zadolžena hišnika.
- Za manjša vzdrževalna dela sta zadolžena hišnika, ki z medsebojnim usklajevanjem sproti odpravljata okvare in pomanjkljivosti po prioriteti. Delo organizirata in izvajata tako, da je zagotovljena varnost pri delu, požarna varnost, upoštevana zdravstveno-higienska navodila in dane možnosti pri odpravljanju napak in okvar. Vodje enot evidentirajo okvare, njih realizacijo podpišeta hišnika. Večja vzdrževalna dela stavb, opreme in naprav potekajo v sodelovanju z ustanoviteljico MO Celje.
- Čiščenje delovnih prostorov in opreme vrtca opravlja podjetje ZELENICE, javno podjetje za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin, ki je bilo ustanovljeno s strani MO Celje.
- Organiziranje dela v pralnici se izvaja v skladu z določili varstva pri delu.
- Nadzorno in svetovalno delo opravlja organizatorka OZHRIP v sodelovanju z ravnateljico.

## 4 PLAN STROŠKOV ZA ŠOLSKO LETO 2022/2023

Zajema obdobje od 1. 9. 2022 do 31. 8. 2023 in je pripravljen v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Zakona o vrtcih, ki pravi, da mora vrtec pred sprejemom LDN z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Finančna sredstva potrebna za poslovanje vrtca v šolskem letu 2022/2023 so bila načrtovana in potrjena v poslovnem načrtu za leto 2022 in jih bomo skladno s pogodbo o financiranju z ustanoviteljico MOC načrtovali tudi v poslovnem načrtu za leto 2023.

## 5 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA

Vzgojno-izobraževalne teme Izvedbenega kurikulumuma vrtca povezujejo vseh šest področij dejavnosti – **gibanje, jezik, matematiko, družbo, naravo in umetnost**. Z organizacijo bogatega učnega okolja, preko spontane igre in usmerjenih igralnih dejavnosti ter v interakciji s strokovnimi delavci in vrstniki otrokom omogočamo pridobivanje različnih znanj in izkušenj, ki pripomorejo k njihovem **napredku na vseh področjih razvoja – spoznavnem, gibalnem in čustveno-socialnem**.

Zaokroženo celoto bivanja otrok v vrtcu uresničujemo s t. i. **elementi dnevne rutine** (prehranjevanje, nega in skrb zase, jutranji sprejem in odhajanje domov, počitek, vsakodnevno bivanje na prostem), ki prispevajo k pozitivni socialni klimi in kulturi vsakega oddelka in zavoda kot celote (odnosni vidik vzgoje, vrednostni sistem, samopodoba).

Izvedbeni kurikulum vrtca se oblikuje in izvaja v skladu z načeli, cilji in področji dejavnosti nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce (1999), in je:

- dokumentiran v predpisani dokumentaciji,
- staršem predstavljen v publikaciji (zloženci), ki jo prejmejo ob vpisu otroka v vrtec,
- staršem in širši javnosti dostopen na spletni strani vrtca,
- po tematskih sklopih redno predstavljen na oglasnih deskah v garderobah otrok.

Vključuje dejavnosti in vsebine primerne otrokovim razvojnim potrebam, interesom in aktualnim dogajanjem.

### 5.1 Cilji

Načrtovanje ciljev izhaja iz razvojno usmerjenega programa dela. Ločimo:

- Dolgoročne cilje – strateško načrtovanje, ki poteka ob imenovanju ravnateljice in je vezano na 5-letni mandat, v obdobju 2021–2026.
- Letne cilje – načrtovanje letnega delovnega načrta zavoda za posamezno šolsko leto in finančnim načrtom za koledarsko leto.
- Operativne cilje – opredeljujejo posamezne projekte, obogatitvene in dodatne dejavnosti, delo strokovnih aktivov, načrtovanje prireditev in Izvedbene kurikulume oddelkov.

Letni cilji izhajajo iz razvojne strategije vrtca in rezultatov doseženega v preteklih letih ter aktualne osnovne dejavnosti vrtca.

Zap. št.	Cilj	Merila / kazalniki kakovosti
1.	Kakovostno izvajanje programov za otroke in starše, s težnjo po odličnosti, ki je vselej v dobrobit otrok	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uravnotežena zastopanost vseh področij dejavnosti v izvedbenih programih v vseh enotah vrtca.</li><li>- Evalvacija timsko izpeljanih dejavnosti.</li><li>- Preverjanje razumevanja in uresničevanja Kurikularnih načel in ozaveščanje subjektivnih teorij (razgovori po hospitacijah, diskusije na aktivih, po izobraževanjih).</li><li>- Merjenja zadovoljstva staršev v evalvacijskem vprašalniku (maj 2023).</li></ul>
2.	Razvoj profesionalnosti in avtonomnosti ter osebnega zadovoljstva zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ponotranjenje pridobljenih znanj na internih in eksternih izobraževanjih in strokovno premišljeno vnašanje v prakso.</li><li>- Smiselna uporaba IKT pri delu z otroki in uporaba pedagoške dokumentacije preko aplikacije eAsistent.</li><li>- Predstavitve primerov dobre prakse (medsebojne hospitacije – učni sprehodi, strokovna srečanja na nivoju enote/vrtca ...).</li><li>- Uvajanje začetnikov v elemente kakovostne prakse.</li></ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovalno učenje in odprta komunikacija.</li> <li>- Ozaveščanje povezanosti profesionalnosti in avtonomnosti s stopnjo razvitosti kompetenc.</li> </ul>
3.	Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Za dobro poznavanje otrok ne zadošča, da vzgojitelj/ica živi z otroki in komunicira s starši, ampak je potrebno tudi načrtno in sistematično opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja.</li> <li>- Soustvarjanje življenja v vrtcu poveže strokovnjake v vrtcu, starše in otroke v nove procese učenja, v ustvarjanje novega znanja in sodelovanja.</li> <li>- Prenos znanja in izkušen v širšem krogu kolektiva s poudarkom na področju gibanja, socialno čustvenega razvoja in aktivne vloge otrok.</li> </ul>
4.	Brez tehnologije seveda tudi v vrtcih ne gre, vendar...	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnologija ne omogoča doživljanje različnih čutnih izkušenj, lahko pa otrok z njimi raziskuje in se izraža.</li> <li>- IKT vedno le dopolnjuje vse ostale dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru kurikula.</li> <li>- Ustrezno uporabljena IKT ima lahko pomembno vlogo pri razvoju socialnih interakcij in otrokovem osebnem izražanju. Predvsem je pomembna varna ter smiselna uporaba v vzgojno izobraževalne namene.</li> </ul>
4.	Uravnoteženo poslovanje vrtca, ki omogoča kakovostno izvajanje dejavnosti v skladu z zakonskimi predpisi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uravnoteženi prihodki in odhodki poslovanja.</li> <li>- Spremljanje racionalnega ravnanja z vsemi viri.</li> <li>- Spremljanje dolžnikov in sprotne izvajane postopkov za izterjavo.</li> </ul>
5.	Strokovno uveljavljanje v okolju	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelovanje s strokovnimi prispevki na razpisanih strokovnih srečanjih.</li> <li>- Sodelovanje z izdelki otrok in nastopi otrok na natečajih.</li> <li>- Sodelovanje z lokalno skupnostjo na področju razvoja empatične družbe.</li> <li>- Izvedba vsaj dveh javnih prireditev.</li> </ul>

## 5.2 Organizacija programov

Naši programi so dostopni vsem otrokom od starosti enajst mesecev (v kolikor starši ne uveljavljajo več pravic do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela) do vstopa v šolo, tudi otrokom s posebnimi potrebami.

Sočasnost dveh strokovnih delavcev je zagotovljena s potrjeno sistematizacijo:

- v oddelkih 1. starostnega obdobja (1–3 leta) 6 ur,
- v oddelkih 2. starostnega obdobja (3–6 let) 4 ure in
- v kombiniranih oddelkih (2–4 leta) 5 ur.

## 5.3 Posebnosti našega programa – obogatitvene dejavnosti

V Izvedbeni kurikulum vrtca vključujemo obogatitvene dejavnosti, ki predstavljajo pomembno popestritev osnovnega programa. Povezujejo posamezna kurikularna področja dejavnosti (gibanje, jezik, matematiko, naravo, družbo in umetnost) in temeljijo na postopnosti in sistematičnosti učnega procesa ter upoštevajo vertikalno povezanost (od malčkov do predšolskih). Izvajajo jih strokovni delavci brez doplačila staršev, izjema je le plavalni tečaj, kjer starši plačajo vstop in prevoz do Zimskega kopališča Golovec.

Zap. št.	Program/cilji	Dejavnosti
1.	<p><b>Zobomiška,</b> zobna preventiva <b>Cilji:</b> Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se učijo redne in pravilne ustne higijene,</li> <li>- spoznavajo pomen uživanja raznovrstne prehrane,</li> <li>- pridobivajo izkušnjo, da je zdrav zob čist zob,</li> <li>- se ob igrah sproščajo, zabavajo, razmišljajo, ustvarjajo, načrtujejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Izpiranje ust po obrokih, v vseh oddelkih.</li> <li>- Obisk »Zobomiške«, ki otrokom prinese zobne ščetke in knjižice. Z otroki od 4. leta dalje ščetkanje zob 1-krat dnevno (v primeru omejitev se ščetkanje zob ne izvaja v vrtcu).</li> <li>- Zobomiškina knjižica – sodelovanje med zobozdravstveno službo, družino in vrtcem.</li> <li>- Urejanje Zobomiškega kotička.</li> <li>- Igre z lutko – Zobomiško, pravljice, pesmi ...</li> <li>- Uporaba lutke – Zobomiške, kot motivacijsko sredstvo pri skrbi za zobe.</li> <li>- Didaktične in simbolne igre.</li> <li>- Preizkušanje in prepoznavanje živil v prehrani.</li> <li>- 1-krat letno obisk preventivne sestre Mladinskega zobozdravstva Celje v vseh oddelkih v starosti 4–6 let.</li> </ul>
2.	<p><b>Fit in Zarjin športnik</b> <b>Cilji:</b> Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijajo naravne oblike gibanja in motorične spretnosti,</li> <li>- se učijo socialnih veščin,</li> <li>- doživljajo radost, veselje, uspehe, poraze ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sistematično in načrtno izvajanje gibalnih vsebin (v telovadnici, na prostem).</li> <li>- Gibanje povezovati z vsemi področji dejavnosti (matematika, jezik, družba – socialne interakcije, umetnost).</li> <li>- Vključevanje staršev v dejavnosti »Učimo za življenje« (v primeru omejitev zaradi Covida se tovrstne aktivnosti ne izvajajo).</li> <li>- Prenos FIT-ove didaktike in programa Mali sonček v izvedbeni kurikulum oddelkov (FIT koordinatorke po posameznih enotah).</li> <li>- Vnašanje JUDO elementov v vsakdanje gibalne aktivnosti.</li> <li>- Tečaj plavanja v oddelkih 5–6 let (izvedba tečaja se bo izvedla, če bodo na razpolago ustrezni prostori oz. v primeru omejitev bodo imeli prednost pred izvedbo šoloobvezni otroci).</li> </ul>
3.	<p><b>Z naravo in za naravo</b> <b>Cilji:</b> Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- doživljajo in spoznavajo živo in neživo naravo v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetski razsežnosti, si razvijajo občutek za dejavno vključevanje v okolje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raziskovanje in doživljanje žive in nežive narave z vsemi čutili, v vseh letnih časih.</li> <li>- Eksperimentiranje, razvrščanje, urejanje zbirk.</li> <li>- Igre (napovedovanje, postavljanje hipotez, simbolne, didaktične, konstrukcijske).</li> <li>- Iskanje informacij preko različnih medijev.</li> <li>- Ekološka vzgoja – varčno ravnanje z viri, ločevanje odpadkov ...</li> <li>- Razvijanje pozitivnega odnosa do zdravega in varnega načina življenja.</li> <li>- Eko vrtec (skrb za lastno zdravje in zdravje drugih, ločevanje in ekološka uporaba sredstev, energetski prihranki ...).</li> <li>- Eksperimentalni dopoldnevi v vrtcu (v sodelovanju s Hišo eksperimentov Ljubljana in v sodelovanju s strokovno ekipo GCC). Področje eksperimentiranja se z leti načrtuje tudi v okviru izvajanja posameznih kurikularnih vsebin (na nivoju oddelkov oz. enot vrtca).</li> </ul>

4.	<p><b>Zarjin bralček,</b> program književne vzgoje</p> <p><b>Cilji:</b> Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- knjigo doživijo v estetski, vsebinski in vizualni podobi kot nekaj prijetnega, zanimivega in poučnega,</li> <li>- skozi različne oblike dejavnosti se izražajo na sebi lasten način,</li> <li>- razmišljajo o čustvih in ravnanjih glavnih junakov, kako bi oni ravnali, kaj spremenili ...</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vzgoja ob knjigi in za knjigo je vključena v vse oddelke.</li> <li>- Branje in pripovedovanje proze in poezije, branje v nadaljevanjih, ustvarjanje ob reviji Cicido.</li> <li>- Sodelovanje v Cici veseli šoli.</li> <li>- Motiviranje staršev za branje v družinskem krogu.</li> <li>- Doživljanje vsebin in povezovanje z drugimi dejavnostmi (z lutko, v dramatizaciji, plesu, glasbi, jezikovnem in likovnem izražanju ...).</li> <li>- Ustvarjanje knjižnih kotičkov.</li> <li>- Obiski knjižnic v enoti, v OŠ, otroški knjižnici – Miško Knjižko Celje.</li> <li>- Ustvarjanje lastnih vsebin, slikanic, stripov ...</li> <li>- Didaktične igre, kvizi, uganke, simbolne igre.</li> <li>- Informacijsko predopismenjevanje.</li> </ul>
5.	<p><b>Otrok v družbenem okolju</b></p> <p><b>Cilji:</b> Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se učijo živeti v sožitju z drugimi in drugačnimi,</li> <li>- oblikujejo pozitivno samopodobo,</li> <li>- se aktivno vključujejo v ožje in širše družbeno okolje, doživljajo vrtec kot družbo v malem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Raziskovanje okolja, kjer otroci bivajo (vrtec, igrišče, delovno okolje in ljudje v vrtcu), bližnje in širše okolice s pomembnimi objekti in znamenitostmi.</li> <li>- Razvijanje orientacije v okolju in prometna varnost.</li> <li>- Raziskovanje znamenitosti mesta Celje.</li> <li>- Raziskovanje svoje države (državni simboli, znamenitosti).</li> <li>- Raziskovanje in negovanje ljudskega izročila.</li> <li>- Sodelovanje z okoljem (obiski gasilskega doma, športnih dvoran, policije, gledališča, knjižnice, uslužnostnih dejavnosti ...).</li> <li>- Iskanje informacij preko različnih medijev.</li> <li>- Urejanje zbirk, izdelovanje plakatov, načrtovanje, razmišljanje o ...</li> <li>- Igre (didaktične, socialne, simbolne, konstrukcijske).</li> <li>- Raziskovanje tujih dežel in družb – multikulturalizem.</li> </ul>
6.	<p><b>Igriva angleščina</b> se je začela kot inovacijski projekt pod okriljem Zavoda Republike Slovenija za šolstvo, sedaj pa se izvaja kot obogatitvena dejavnosti, ki jo vodijo vzgojitelji po posameznih enotah.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Namen: Da angleški jezik vključimo v vsakodnevne dejavnosti in elemente dnevne rutine ter z njim dopolnujemo slovenski jezik. Otrok se z angleškim jezikom spozna na igriv, njemu znan način, skozi igro, izštevanke, pesmi in gibalne igre v katerih otroci radi sodelujejo in se jih veselijo. Metode uporabljamo dnevno in s tem otroci nezavedno ter sproščeno usvajajo angleški jezik in na spontan način pridobijo občutek za jezik, začutijo njegov ritem ter spoznajo nove glasove.</li> <li>- Raziskovalno vprašanje: Kdaj in kako otrok doživlja, sprejema in se odziva na angleški jezik?</li> <li>- Cilji: Razvijanje uspešnih metod zgodnjega poučevanja angleškega jezika in kakovostnih metod spremljanja jezikovnega in osebnostnega razvoja otroka.</li> <li>- Utemeljitev, pričakovanja: Otrok se z angleškim jezikom spoznava na igriv način, skozi igro, izštevanke, pesmi in gibalne igre ... Spremljamo otrokov jezikovni in osebnostni razvoj tekom projekta ter razvijamo uspešne metode zgodnjega poučevanja angleškega jezika v predšolskem obdobju.</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelujoči: Oddelki otrok od 4 do 6 let.</li> </ul>
7.	<b>Plesne urice</b> se v Vrtcu Zarja izvajajo kot obogatitvena dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Osnovni cilj plesnih uric je otroka pripeljati do tega, da se bo zavedel čudovitih potencialnih možnosti svojega telesa za vse vrste gibanja, se naučil zavedati prostora in gibanja skozi prostor, da bo znal nadzirati hitrost svojega gibanja (od počasnega do najhitrejšega), da bo znal »eksplodirati« zaradi količine vložene energije, da se bo znal raztegniti v višino in širino, da se bo znal plaziti po tleh in skočiti visoko v zrak in v tem tudi neznansko užival. Vse to naj bi postal njegov osnovni »kinestetični slovar«, pa naj gre za vsakdanja, uporabna gibanja ali tista, ki so namenjena umetniškemu ustvarjanju in izražanju z gibanjem. S spodbujanjem gibalnega oziroma plesnega ustvarjanja razvijamo ustvarjalno mišljenje in posredno tudi ustvarjalno vedenje.</li> <li>- Otrok si z gibalnim oziroma plesnim ustvarjanjem razvija ustvarjalne sposobnosti in ustvarjalno naravnost, ter le-to prenaša v svoje vsakdanje življenje. Z zaporedjem gibalnih motivov – vsebinsko spodbudo – zvočno spodbudo, je nakazan proces od igre s telesom v gibanju, k zbujanju miselnih slik, predstav.</li> <li>- Otroci skozi ples spoznavajo svoje telo ter nahranijo svojo željo po izražanju in ustvarjanju. Ples, tako kot tudi gibanje, pripomore k celostnemu razvoju umskih, čustvenih, duhovnih, telesnih in estetskih dimenzij posameznika.</li> <li>- Pri plesnih uricah posebno pozornost namenimo tudi izbiri glasbe. Ta je raznolika, ritmična in "v koraku s časom". Prav tako plesne urice dopolnjujemo z uporabo najrazličnejših pripomočkov, ki si jih pripravimo sami, ali pa jih imamo na razpolago v vrtcu.</li> </ul>
8.	<b>Otroški pevski zbori</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- V vseh enotah našega vrtca smo otrokom omogočili doživljanje radosti ob petju in druženju v otroških pevskih zborih. Prepevajo ob različnih priložnostih – ob obletnicah, jubilejih, kulturnem prazniku, včasih tudi ob rojstnih dnevih otrok ali pa kar tako, ker se radi družijo ob pesmi z vrstniki. S svojim prepevanjem na različnih nastopih razveseljujejo upokojence v krajevnih skupnostih, upokojene delavce vrtca, družino ...</li> <li>- V primeru omejitev vezano na Covid se dejavnosti skupnega prepevanja izvajajo po posameznih oddelkih oz. mehurčkih.</li> </ul>
9.	<b>Otroška folklor</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Z igro, pesmijo in plesom skozi ljudsko izročilo bogatimo dejavnosti v vseh enotah našega vrtca. Z njimi želimo otrokom približati nekatere elemente ljudskega izročila na način, ki jim omogoča veselo, igrivo in sproščeno vzdušje.</li> <li>- Otroci drugega starostnega obdobja, ki jim je ta dejavnost še posebno ljuba, so v enoti Iskrice združeni v Otroško folklorno skupino Vrtca Zarja, pod</li> </ul>

		<p>mentorstvom vzgojiteljic Nine Gajšek in Tanje Brantuša.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sodelujejo s širšim družbenim okoljem – v vrtec privabljajo različne ljudske godce in folklorne plesalce, sodelujejo s Celjsko folklorno skupino ter na ta način omogočajo medgeneracijsko sožitje in učenje.</li> <li>- S svojimi nastopi sodelujejo z OŠ Lava, KS ter na drugih prireditvah. Vrsto let se udeležujejo tekmovanj na Državni reviji ljudskih iger, pesmi in plesov Pika poka v Rogaški Slatini ter prejemajo najvišja priznanja. V zadnjem letu je bilo sodelovanja z lokalnim okoljem zelo malo, v letošnjem šolskem letu pa upamo, da nam bodo razmere dopuščale več sodelovanja.</li> </ul>
10.	<b>Gledališka vzgoja</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lutkovno-dramska skupina Vrtca Zarja deluje že vrsto let. Gradi na kreativni dramski vzgoji in na razvijanju literarno-knjižnega jezika. Pripravlja otroške predstave in priredbe znanih vsebin, ki so namenjene otrokom in občasno njihovim staršem. Repertoar prilagaja glede na aktualnost posameznih tem ali pa izhaja iz otrokovega trenutnega zanimanja, idej in želja. Scena in lutke v večini nastajajo v lastni režiji. Vrtec omogoča stalna izobraževanja, zato predstave težijo h kakovosti. Skupina sodeluje tudi s širšim družbenim okoljem (Knjižnica Miško Knjižko – otroški oddelek Osrednja knjižnica Celje, Ciciklub v Mladinski knjigi, Ljudska univerza Celje, Osnovna šola Glazija, Hermanov brlog, Gimnazija Celje – Center ...), kakor tudi s strokovnjaki s področja lutk in drame. Za obogatitev lutkovno-dramske kulture vrtec občasno organizira predstave v sodelovanju z različnimi zunanji priznanimi umetniki. V zadnjem času se vse bolj uveljavljajo tudi dramske predstave za otroke, ki jih v sodelovanju s posameznimi vzgojitelji pripravljajo in izvajajo skupine staršev.</li> </ul>
11.	<b>Judo vrtec</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Je namenjen otrokom v starosti od 4 do 6 let, primeren pa je tako za dečke kot za deklice. V tem programu otroke postopoma uvajamo v vadbo juda, kjer se seznanijo z osnovami judo tehnik in osnovnimi etičnimi načeli juda. Vadba temelji na izboljšanju osnovnih motoričnih gibanj in spretnosti, izboljšanju hitrosti in koordinacije, vse to preko različnih judo iger. Otroci preko dela v parih in skupinah pridobivajo občutek za sodelovanje s partnerjem, delo v skupini in se navajajo na osnove discipline, ki jih zahteva ukvarjanje s športom.</li> <li>- Cilji: <ul style="list-style-type: none"> <li>• razvoj osnovnih psihomotoričnih sposobnosti in spretnosti (osnovne motorične vaje – plazenje, kotaljenje, preskoki, osnovni gimnastični elementi).</li> <li>• Graditi samozavest, spoštovanje in odgovornost.</li> </ul> </li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naučiti se pravilnega in varnega padanja (kotaljenja, prevali, padci ...).</li> <li>• Učenje primerne športnega vedenja, higienskih navad, spoštovanja drugih in spoštovanja ravnanja s tujo lastnino.</li> </ul> <p>- Vadbo občasno po posameznih enota izvaja Regina Jernejc, trener juda IV dan, dipl. vzg. in mag. prof. ink. ped. Svoje bogate izkušnje prenaša tudi na svoje sodelavce, ki nato posamezne aktivnosti vključijo v načrtovanje gibalnih dejavnosti na nivoju posameznega oddelka.</p>
--	--	--

## 5.4 Metode dela

V vrtcu organiziramo bogato učno okolje, v katerem otroci preko **igre in usmerjenih igralnih dejavnosti** v interakciji z vrstniki in s strokovnimi delavci raziskujejo, zaznavajo, doživljajo, se izražajo na različne načine in tako pridobivajo znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri oblikovanju pozitivne samopodobe, uspešnem vključevanju v družbo in njihovem napredku na vseh področjih razvoja.

Prostor je organiziran tako, da omogoča izvajanje dejavnosti po kotičkih, med katerimi imajo otroci možnost prehajanja in izbire. V kotičkih so otrokom na voljo različna sredstva (od igrač do nestrukturiranih materialov), ki jih glede na aktualizacijo osrednje vzgojno-izobraževalne teme dodajamo ali umikamo. Prostori vrtca so opremljeni tudi z izdelki otrok, s plakati ter z drugimi simbolnimi zapisi, ki jih ustvarijo otroci skupaj s strokovnimi delavci. V življenju in delu vrtca so izrednega pomena t. i. **elementi dnevne rutine** (vsakodnevni prihodi in odhodi otrok, prehranjevanje, nega in osebna higiena, počitek, bivanje na prostem), ki potekajo čim bolj umirjeno, brez čakalnih trenutkov in ponujajo otrokom možnost izbire ter sodelovanja.

Osnovno izhodišče pri delu z otroki pomeni:

- otroka videti, slišati in spoštovati,
- nuditi otroku občutek varnosti, sprejetosti, zaželenosti, ljubezni in
- graditi proces dela in življenja v vrtcu na doživljajski pedagogiki.

## 5.5 Program prireditev in praznovanj

### Cilji praznovanj:

Otroci

- imajo priložnost sprejemati, deliti in dajati drobne pozornosti ter radosti,
- imajo priložnost za družabnost, proslavljanje in praznovanje,
- sodelujejo pri načrtovanju in pripravi praznovanj (ob upoštevanju medkulturnih razlik),
- se uvajajo v razumevanje praznovanj, ki so del kulture in tradicije,
- skozi različne aktivnosti pridobivajo občutek za red, stalnost in predvidevanje dogodkov v bližnji in daljni prihodnosti,
- spoznavajo sebe, svoja čustva,
- spoznavajo različne praznike in običaje.

Učenje otrok je uspešnejše, če je podkrepljeno z bogatimi doživljajskimi izkušnjami. Namen prireditev in praznovanj v vrtcu je v prijetnem druženju otrok, staršev in strokovnih delavcev, v razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov, v pričakovanju, v izkazovanju drobnih pozornosti, v spoznavanju različnih tradicij praznovanj, predvsem pa v doživljanju. Praznujemo rojstne dni otrok in zaposlenih, praznik MOC in rojstni dan domovine. Sem spadajo različne prireditve v kraju, izleti, obiski razstav, gledališke in lutkovne predstave.

### 5.5.1 Prireditve na nivoju enot

Poudarjena so tista obdobja, kjer prihaja do pogostejšega druženja otrok na nivoju enot/posameznega oddelka in je od strokovnih delavcev potrebnega več timskega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi. V letošnjem letu se bomo – glede na trenutne razmere – prilagajali trenutni epidemiološki sliki, kar bo vsekakor vplivalo na samo izvedbo posameznih prireditev. Poskušali bomo ohraniti nivo kakovosti, ki pa v primeru podanih ponovnih omejitev, ne bo tako na visokem nivoju kot v preteklih letih, še posebej z vidika medsebojnega sodelovanja na nivoju celotnega vrtca, tako med odraslimi kot otroci.

V preteklem obdobju smo vzpostavili tudi sodelovanje na daljavo preko spletnih orodij, s čimer bomo v primeru omejitev tudi letos nadaljevali s tovrstno prakso. V kolikor nam bodo možnosti dopuščale, pa si bomo prizadevali za izvedbo prireditev kot smo jih vajeni iz preteklih let oz. se bomo trudili, da jih bomo izvajali v živo.

Zap. št.	Vsebina	Dejavnosti	Področje dejavnosti
1.	Jesen v našem vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- izleti v naravo in raziskovanje naravnega okolja</li> <li>- delavnice z otroki (vezano na posamezno vsebino tematskega sklopa oddelka)</li> <li>- igra z naravnimi materiali, nestrukturiranim materialom, ...</li> <li>- Zobomiškin dan</li> <li>- jesenska kulinarika/teden slovenske hrane v okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka</li> <li>- jesen v umetnosti</li> <li>- lutkovne predstave s strani strokovnih delavcev na nivoju posameznega oddelka/vhoda oz. enote</li> <li>- mesec požarne varnosti</li> <li>- sodelovanje z lokalno skupnostjo in zunanjimi inštitucijami (MOC, Hermanov brlog, GCC ...).</li> </ul>	<p style="text-align: center;">narava matematika jezik umetnost gibanje</p>
2.	Pravljični december	<ul style="list-style-type: none"> <li>- s pravljico skozi december</li> <li>- praznični koncert s strani SD za vrtčevske otroke</li> <li>- priprava novoletnih pogrinjkov in dekoracije</li> <li>- izdelovanje voščilnic</li> <li>- gledališke predstave za otroke na nivoju enote v dopoldanskem času (za otroke od 1 do 3 let)</li> <li>- gledališka predstava za otroke v starosti od 3 do 6 let in starše v popoldanskem času (s poenoteno praznično vsebino na nivoju celotnega vrtca)</li> <li>- presenečenja za otroke, druženja s starši v okviru izvedbe prazničnih delavnic (krasitev vrtca in bazar)</li> <li>- sodelovanje pri izvedbi prazničnega bazarja</li> <li>- obisk dedka Mraza v vrtcu in drugih pravljicnih junakov</li> <li>- sodelovanje z radiom Fantasy in dobrotelnimi organizacijami</li> <li>- Izvajanje popoldanski bralnih uric za otroke vseh starosti (na nivoju posamezne enote)</li> </ul>	<p style="text-align: center;">družba jezik umetnost</p>
3.	Mesec kulture	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ure pravljic in poezije</li> <li>- ustvarjalne delavnice – likovne, glasbene, plesne, jezikovne</li> <li>- lutkovne predstave in priprava kulturne prireditve za otroke in odrasle na nivoju oddelka/enote</li> </ul>	<p style="text-align: center;">umetnost jezik družba</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- obiski kulturnih ustanov v skladu s priporočili NIJZ</li> <li>- občasna priprava razstave likovnih del otrok</li> <li>- ogled predstave v Mestnem gledališču Celje (za starejše otroke)</li> </ul>	
4.	Veseli pust	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prinašanje oblačil od doma, kostumiranje otrok</li> <li>- raziskovanje tradicionalnih mask na Slovenskem</li> <li>- ustvarjanje mask</li> <li>- ustvarjanje šal, izmišljarij</li> <li>- pustna kulinarika</li> <li>- pustna rajanja in druženja na nivoju oddelka/vhoda enote</li> </ul>	družbe jezik umetnost
5.	Praznujemo z družino	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sodelovanje s starši – npr. predstavitev poklicev, zanimivih dogodkov ipd.</li> <li>- orientacija dom – vrtec (raziskovanje na terenu)</li> <li>- simbolne igre</li> <li>- prireditev Zapijmo skupaj, Zarjin športnik in Gradimo prijateljstvo</li> <li>- Sodelovanje pri nastajanju vsebin v okviru meseca družine - marec</li> </ul>	družba jezik matematika narava

### 5.5.2 Prireditve za širšo javnost

bomo organizirali na nivoju zavoda s ciljem predstavitve uspehov vzgojnega dela s predšolskimi otroki v našem vrtcu. Vse prireditve se bodo izvedle le v primeru, da nam bodo to dopuščale trenutne razmere – vezano na COVID-19. V kolikor bodo vrtci za krajše obdobje zaprti (omejeno delovanje), bomo ponovno izkoristili možnosti predvajanja nastopov otrok preko video prispevkov. Seveda pa si bomo še vedno prizadevali, da bi načrtovane prireditve izvedli v živo, in sicer v drugi polovici šolskega leta.

Zap. št.	Vsebina	Termin	Kraj	Odgovorni
1.	»Praznični koncert«	december 2022	Vse enote	ravnateljica in strokovni delavci
2.	»Zapijmo skupaj« nastop petih otroških pevskih zborov in glasbene skupine vrtca	marec 2023	Celjski dom	zborovodje
3.	Športna prireditev »Mini olimpijada«	maj 2023	AS Kladivar Celje	koordinatorji
4.	Nastop na državni reviji »Pika poka«	april 2023	Kulturni dom v Rogaški Slatini	N. Gajšek, enota ISK
5.	Prireditev ob zaključku projekta »Evropska vas«	maj 2023	Središče mesta Celje	K. Kršlin oddelki 4–6 let
6.	Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo »Gradimo prijateljstvo«	junij 2023	Na nivoju celotnega vrtca	koordinatorji

### 5.6 Dodatne dejavnosti

Financirajo jih v celoti starši in se izvajajo izven poslovnega časa vrtca. Zaradi trenutnih razmer in prilagoditev se vse dejavnosti izvajajo na nivoju posameznega oddelka, v tako imenovanih mehurčkih.

Program	Izvajalci	Enota vrtca/starost otrok
Program Judo vrtec	Regina Jernejc (SD vrtca)	Živ žav in Mehurček 4–6 let
Gibalno ustvarjalne urice SELP	Daca Bincl in Saša Bavcon Uduč (SD vrtca)	Mehurček in Iskrica 4–6 let
Športna vadba Žogarija	Hana Kadivnik (zunanje izvajalke)	Iskrica, Živ žav, Mehurček 4–6 let
Zarjin planinec	Vodja programa, Sandi Kovač v sodelovanju s SD vrtca	Vse enote vrtca, izleti so organizirani ob sobotah (4–6 let)

## 5.7 Program vzgoje za zdravje

Poudarek je na spodbujanju otrok in vseh zaposlenih k zdravemu načinu življenja. Vzgajamo v duhu ohranjanja in varovanja zdravja.

Z zglednim ravnanjem in sistematičnim načrtovanjem vsebin, ki jih vnašamo v vzgojno prakso, pomagamo otrokom na poti samostojnosti, ki jih v predšolskem obdobju razvijejo pri osnovnih opravilih v skrbi zase (interno gradivo oblikovano 2003/04 in prenovljeno 2005/06). Skrbimo za:

- prijetno, varno in urejeno okolje,
- nego in osebno higieno,
- uravnoteženo in zdravo prehrano ter diete (predpisane od pediatra),
- dnevno bivanje otrok na prostem in z naravo,
- uravnoteženost umirjenih in živahnih dejavnosti,
- potreben počitek oz. spanje.

Pri prehrani dosledno upoštevamo priporočila za zdravo prehrano, ki je energijsko ustrezna, uravnotežena in vključuje vse glavne skupine živil. Jedilniki so narejeni v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v VIZ. Izbira dobaviteljev živil poteka preko javnega naročanja. Upoštevamo načelo t. i. kratkih verig eko sadja in zelenjave pri lokalnih ponudnikih. Za otroke, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih jedi, pripravljamo različne diete (45–50). Dnevni obroki so:

- zajtrk ob 8.00,
- sadna malica med 9.30 in 10.00,
- kosilo za malčke od 12.15 do 13.00 in za predšolske otroke od 12.30 do 13.30,
- voda/čaj skozi ves dan.

Po počitku (po 15. uri) vrtec nudi otrokom še prigrizek, ki je sestavljen iz pekovskih izdelkov in sezonskega sadja.

Na osnovi sprejetih Odlokov o začasnih ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19, smo in bomo v prihodnje (dokler bodo razmere kritične) skrbno pripravljali Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Zarja za preprečevanje širjenja okužb, in sicer namenjenega tako zaposlenim, kot tudi staršem otrok, ki obiskujejo naš vrtec.

## 5.8 Vključenost v projekte

Nadaljevali bomo s projekti, ki nam še vedno prinašajo strokovni izziv in pomenijo dodano vrednost v naših programih.

Zap.št.	Program	koordinator
1.	Mednarodni projekt – Pasavček	K. Kršlin
2.	Mednarodni projekt – Evropska vas	K. Kršlin
3.	Državni projekt – Varno s soncem	T. Pfeifer
4.	Mednarodni projekt – FIT Slovenija	M. Krpan

7.	Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme s področja medsebojnih hospitacij in aktivne vloge otrok	M. Obrez
8.	Projekt Vrtca Zarja „Eko vrtec“ in „Učinkovita raba energije“	M. Obrez
9.	Kompetence za vodenje v spremenjenih razmerah	M. Obrez
10.	Projekt Vrtca Zarja »Trajnostna strategija za kakovostno sobivanje in sodelovanje vseh generacij«	M. Obrez
11.	Projekt »Polet s knjigo«	M. Obrez

## 5.9 Spremljanje procesa učenja otrok

Skozi vsa področja dejavnosti (jezik, gibanje, matematika, naravoslovje, družba, umetnost) bomo **sledili cilju »kompetenten otrok – ustvarjalec lastnega znanja«**:

- opazuje, gleda, posluša, posnema, ponavlja, raziskuje, odkriva, primerja, preizkuša, se čudi,
- predvideva, sklepa, išče vire, sredstva, informacije, načrtuje, predlaga, daje ideje, pobude,
- upošteva ideje, vidike, razlage drugih, se strinja, se ne strinja, sprašuje, dokazuje, se pogaja, dogovarja, prosi za nasvet, pomoč, pokaže svoje znanje, se izraža na različne načine,
- sprejema izzive, išče izzive, vztraja, vrednoti svoje učenje, znanje, napredek.

## 5.10 Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

S sodelovanjem z OŠ Lava, OŠ Frana Roša, IV. OŠ, GCC Celje in Srednjo šolo za gostinstvo in turizem

- razvijamo kontinuiteto vzgoje in izobraževanja ob prehodu iz vrtca v OŠ na več ravneh (prostor, vsebine in oblike dela, projekti),
- uveljavljamo sodelovanje v funkciji manj stresnega prehoda otrok ob prehodu iz vrtca v šolo, ustvarjamo sodelovalno komunikacijo staršev z obema institucijama (vrtec in OŠ),
- sodelujemo s profesorji in dijaki na posameznih področjih, ki obogatijo naše dejavnosti znotraj Kurikula za vrtce.

## 5.11 Organizacija oddelkov (stanje števila otrok 1. 10. 2022)

Oddelke smo oblikovali na osnovi državnega normativa, razen v malčkovih oddelkih, zaradi možnosti vključitve otrok novincev med letom:

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Duda	1-2	14	Zalokar Urška	Djaković Neža
Ropotulja	2-3	14	Grom Katja	Gee Marija
Srček	2-3	14	Točaj Katja	Vrečko Minka
Zvezdica	2-3	13	Koštomaj Nataša	Trobok Sanja
Zvonček	3-4	18	Zaveršnik Indira	Potočnik Tomaž
Trobentica	3-5	21	Conradi Aleksandra	Jupić Emina
Marjetica	3-5	20	Fajs Špela	Švegl Mihelčič Alja
Vrabček	4-6	20	Trkov Guček Nataša	Potočnik Eva
Sinička	4-6	20	Završnik Barbara	Oman Urška
Lastovka	5-6	24	Jezovšek Benjamin	Selčan Andreja
<b>Skupaj</b>		<b>178</b>	sočasnost	Mara Stokol

### Enota Iskrica

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Ptiček	1-3	12	Kos Mateja	Zupanc Patricija
Piščanček	1-2	13	Koštomaj Kožar Janja	Paher Sara
Ribica	2-3	13	Miklavčič Sandra	Jagrič Urška
Sonček	2-3	14	Turk Barbara	Zdolšek Rebeka
Rožica	3-4	19	Uranker Saška	Podkubovšek Anita
Deteljica	3-5	21	Tadeja Srpcič	Mudri Brina
Goba	4-5	23	Gajšek Nina	Brantuša Tatjana
Žoga	4-6	20	Stokić Lilijana	Kovač Ivana
Balon	5-6	24	Križanec Suzana	Ratkovica Lilijana
<b>Skupaj</b>		<b>159</b>		Martin Slokan, sočasnost Mateja Medved, spremljevalka

### Enota Mehurček

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Kresnička	2-3	13	Pučko Urška	Podpečan Barbara
Murenček	1-2	12	Hrovat Marina	Verhovšek Katja
Luna	2-3	14	Korenak Maja	Pratneker K. Katja
Mavrica	2-3	14	Kolar Gabriela	Osterc Klementina
Pikaplonica	5-6	22	Binci Dacia	Kovač Sandi
Češnja	3-4	19	Sirk Mojca	Mihelak Z. Nina
Jabolko	3-5	21	Korenjak Alenka	Zupanc Anja
Hruška	4-5	22	Kuk Mira	Žurman Mojca
Mačica	5-6	21	Rak Gregor	Došen Gordana
<b>Skupaj</b>		<b>158</b>		Sebastijan Bevc, sočasnost Iza Smeh, spremljevalka

### Enota Ringa raja

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Copatek	1-2	10	Brecelj K. Nataša	Lež Ana
Slinček	1-3	8	Bavcon Uduč Saša	Stepišnik Lena
Tulipan	2-3	9	Vranešević Nenad	Mužar Renata
Mak	3-4	14	Zupanc Anita	Dokmanac Goran
Ciklama	4-6	17	Mastnak Urška	Vrbek Rajlič Brigita
Sončnica	4-6	18	Kovačič Špela	Podkrižnik Mojca
<b>Skupaj</b>		<b>76</b>		Božič Biserka, sočasnost

Enota/oddelek	Prvo starostno			Kombinirani	Drugo starostno					Št. oddelkov po enotah
	1-2	1-3	2-3	2-4	3-4	3-5	4-5	4-6	5-6	
<b>ŽŽ</b>	1		3		1	2		2	1	10
<b>ISK</b>	1	1	2		1	1	1	1	1	9
<b>MEH</b>	1		3		1	1	1		2	9
<b>RR</b>	1	1	1		1			2		6
<b>Skupaj</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>34</b>
Št. odd. glede na starost	13 homogenih 2 heterogena			0	10 homogenih oddelkov 9 heterogenih oddelkov					
Št. odd. glede na ceno programa	15			4	15					

### 5.11.1 Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

#### Svetovalno delo

Področje dela svetovalne delavke je vezano na svetovalno delo z otroki, strokovnimi delavci in na sodelovanje z vodstvom vrtca (*prednostne naloge*) ter upravno-administrativna opravila in sodelovanje z zunanjimi ustanovami (*ostale naloge*).

Pri delu se bodo povezovale: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delovala bom na vseh področjih, ki jih opredeljujejo Programske smernice svetovalne službe: z otroki, z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, sodelovala s starši, z vodstvom in z zunanjimi ustanovami.

#### Svetovalno delo z otroki

#### Delo z otroki (za otroke) s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2022/2023 vključujemo v Vrtec Zarja 30 otrok s posebnimi potrebami.

Naloge:	Termin:
Priprava individualiziranega programa VIZ (sklic in vodenje sestankov, pisanje zapisnika, izdelava IP-ja).	September, oktober 2022
Spremljanje in svetovalno delo s člani strokovne skupine in starši. Vodenje evidence svetovalnih storitev.	po potrebi, preko celega leta
Medletna evalvacija IP-jev.	december 2022; januar, februar 2023
Zaključna evalvacija IP-jev.	do 30. 6. 2023
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZRSS, ZD Celje,...).	preko celega leta

Prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju ter svetovanje staršem. Nudjenje pomoči otrokom pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima.	preko celega leta
Vodenje osebnih map.	preko celega leta
Sodelovanje z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo.	preko celega leta
Sodelovanje z izvajalkami DSP.	preko celega leta

#### Delo z otroki s posebnostmi v razvoju:

Naloga:	Termin:
Odkrivanje in evidentiranje otrok s posebnimi potrebami ali z drugimi težavami v razvoju na podlagi razgovora s strokovnimi delavci in lastnega opazovanja.	preko celega leta
Svetovalno delo s starši: opredelitev in razumevanje otrokove težave, napotitev v ustrezne zunanje institucije.	preko celega leta
Sodelovanje s strokovnjaki zunanjih institucij (individualno, timsko): posredovanje poročil, predlogov ...	preko celega leta
Svetovanje staršem, strokovnim delavcem in posvetovanje s strokovnjaki zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zdravstveni dom, svetovalne službe v osnovnih šolah, Služba za družbene dejavnosti MOC, Policijska uprava ...).	preko celega leta

#### Spremljanje in eventualno reševanje socialne problematike družin varovancev

Zakonska podlaga: Zakon o vrtcih, Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Zakon o varovanju osebnih podatkov

Naloga:	Termin:
Ugotavljanje, evidentiranje in spremljanje socialnih razmer družin, pri katerih se vpliv neugodnih dejavnikov odraža na otrokovem razvoju in funkcioniranju družine (posebne življenjske okoliščine v družini, slabo materialno stanje, zasvojenost, težave pri vzgoji otrok, zanemarjeni otroci, nasilje v družini) in reševanje problemov skupaj z udeleženi v problemu.	skozi vse leto, po potrebi
Svetovanje staršem ter svetovanje in posvetovanje z vzgojnim osebjem in strokovnjaki zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zdravstveni dom, svetovalne službe v osnovnih šolah, Služba za družbene dejavnosti, Policijska uprava ...).	skozi vse leto, po potrebi
Priprava in posredovanje pisnih poročil in mnenj ustreznim strokovnim službam v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov (razveze, dodelitev otrok, stiki).	skozi vse leto, po potrebi
Sklicevanje in vodenje internega tima VIZ (v skladu z ZPND).	po potrebi
Sodelovanje v multiprofesionalnem kriznem timu (v skladu z ZPND).	skozi vse leto, po potrebi

#### Svetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki

Naloga:	Termin:
Pregled stanja v oddelku: pogovor s strokovnimi delavci o situacijah vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, ki jih vznemirja, moti, poraja dvome (t. i. odstopanja).	po potrebi



Opazovanje otrok v oddelku.	preko celega leta, po potrebi
-----------------------------	-------------------------------

### Svetovalno delo s starši

Naloga:	Termin:
Izobraževalne vsebine za starše	na roditeljskih sestankih, po dogovoru s strokovnimi delavci.
Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge; pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec (individualno ali skupinsko sodelovanje).	po potrebi, po dogovoru s strokovnimi delavci.
Informiranje staršev (o dodatnih in posebnih ponudbah vrta, o programih, o vpisu v vrtec ...).	po potrebi

### Sodelovanje z vodstvom vrta

Naloga:	Termin:
Posvetovalno delo glede aktualnih delovnih vsebin	skozi vse leto, po potrebi
Udeležba na kolegijih in drugih delovnih sestankih	skozi vse leto

### Ostale naloge

#### Upravno-administrativna opravila in ostale naloge:

Naloga:	Termin:
Priprava in vodenje osebnih map otrok, predpisanih evidenc in druge strokovne dokumentacije, priprava in izdelava poročil	skozi vse leto
Priprava letnega delovnega načrta svetovalne delavke	september, oktober 2022 skozi vse leto
Priprava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta svetovalne delavke	avgust 2023
eZbornica (oblikovanje, urejanje, obveščanje)	skozi vse leto
eAsistent (vpis otrok, izpis otrok)	skozi vse leto
Občasno spremstvo otrok	po potrebi
Vodenje vpisnega postopka – vpisi v tekoče šolsko leto	skozi vse leto
Vodenje postopka vpisa otrok v šolsko leto 2021/2022.	februar – avgust 2023
Komisija za sprejem otrok v vrtec: vodenje postopka v skladu z določili ZUP-a, pisanje zapisnika in obravnava vlog, pregled vlog.	april 2023
Oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2021/2022	junij, julij, avgust 2023
Vodenje evidence vpisanih otrok na portalu MIZŠ	skozi vse leto

### Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Naloge:	Termin:
ZD Celje (sestanki s strokovnimi delavkami iz ZD Celje za otroke s posebnimi potrebami pisanje poročil, telefonski pogovori). CSD Celje (pisanje poročil, telefonski pogovori, krizni timski sestanki) ZRSŠ (otroci s posebnimi potrebami, svetovalci za področje vodenja postopkov) Osnovne šole v Mestni občini Celje (sodelovanje s komisijo za odložitev šolanja).	skozi vse leto, po potrebi  skozi vse leto, po potrebi  skozi vse leto, po potrebi  maj, junij 2023

### Izmenjava strokovne prakse za področje svetovalnega dela

Naloge:	Termin:
Sodelovanje v štajersko-koroškem aktivu svetovalnih delavk vrtca	oktober 2022, januar 2023, maj 2023

### Profesionalno usposabljanje in izpopolnjevanje

Naloge:	Termin:
Udeležba na vzgojiteljskih zborih Strokovni aktivni	september 2022, junij 2023 skozi vse leto, po potrebi

### Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Število otrok s posebnimi potrebami:	30
Število ur dodatne strokovne pomoči:	59
Število stalnih spremljevalcev:	3

Izvajalke dodatne strokovne pomoči (DSP)			
Zap. št.	Izvajalka DSP	Naziv	Zavod
1.	Anja Polajžer	mag. prof. ink. ped.	Vrtec Zarja Celje
2.	Regina Jernejc	mag. prof. ink. ped.	Vrtec Zarja Celje
3.	Izvajalka I.	prof. spec. in reh. ped.	CIRIUS Kamnik
4.	Izvajalka II.	prof. spec. in reh. ped.	CIRIUS Kamnik
5.	Izvajalka III.	prof. defektologije (surdo-logo)	ZGNL
6.	Izvajalka IV.	logoped.	ZGNL

Zap. št.	Enota	Oddelek	Izvajalec DSP	Ure spec. ped.	Ure log.	Spremljevalec	Znižan normativ	Odločba/zapisnik
1.	RR	CIKLAMA	R. Jernejc	2				V postopku
2.	RR	CIKLAMA	A. Polajžer	1	1			Zapisnik
3.	RR	SONČNICA	Izvajalka I.	1	1	Nina Grušovnik		Zapisnik
4.	RR	SONČNICA	A. Polajžer	2				Zapisnik

5.	ISK	ROŽICA	R. Jernejc	1				Zapisnik
	ISK	ROŽICA	Izvajalka IV.		1			Zapisnik
6.	ISK	DETELJA	Izvajalka I.	1	1	Mateja Medved		Zapisnik
7.	ISK	GOBA	R. Jernejc	2				V postopku
8.	ISK	ŽOGA	R. Jernejc	1				Zapisnik
	ISK	ŽOGA	Izvajalka IV.		1			Zapisnik
9.	ISK	ŽOGA	R. Jernejc	2				V postopku
10.	ISK	ŽOGA	Izvajalka III.		2		-1	Zapisnik
11.	MEH	LUNA	Izvajalka I.	1	1	Iza Smeh		Zapisnik
12.	MEH	KRESNIČKA	A. Polajžer	2				V postopku
13.	MEH	ČEŠNJA	A. Polajžer	2				V postopku
14.	MEH	JABOLKO	R. Jernejc	1	1			Zapisnik
15.	MEH	HRUŠKA	A. Polajžer		2			V postopku
16.	MEH	MAČICA	A. Polajžer	1				V postopku
17.	MEH	MAČICA	A. Polajžer	2				Zapisnik
18.	MEH	MAČICA	A. Polajžer	1	1			Zapisnik
19.	MEH	PIKAP.	Izvajalka II.	1	1			Zapisnik
20.	MEH	PIKAPOLONICA	A. Polajžer	2				V postopku
21.	MEH	PIKAPOLONICA	A. Polajžer	2				V postopku
22.	ŽŽ	TROBENTICA	A. Polajžer	2				V postopku
23.	ŽŽ	MARJETICA	A. Polajžer	2				V postopku
24.	ŽŽ	MARJETICA	R. Jernejc	1	1			Zapisnik
25.	ŽŽ	VRABČEK	A. Polajžer	2				Zapisnik
26.	ŽŽ	SINIČKA	R. Jernejc	2				V postopku
27.	ŽŽ	LASTOVKA	R. Jernejc	1	1			Zapisnik
28.	ISK	PIŠČ.	R. Jernejc	2				V postopku
29.	MEH	ČEŠNJA	R. Jernejc		2			V postopku
30.	MEH	JABOLKO	R. Jernejc	1	1			V postopku
<b>Število ur DSP:</b>				<b>41</b>	<b>18</b>			
<b>Skupaj število ur DSP:</b>				<b>59</b>				

## 6 PEDAGOŠKO VODENJE

### 6.1 Vodenje strokovnih organov

Ravnateljica vodi strokovno delo:

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- kolegija,
- pripravlja strokovna gradiva za interno izobraževanje,
- spremlja in usmerja delo strokovnih delavcev v oddelkih,
- pripravlja opomnike za pripravo evalvacijskih poročil,
- organizira pedagoško prakso dijakov in študentov,
- uvaja začetnike v proces življenja in dela v vrtcu,

- vodi vse potrebne aktivnosti za delovanje zavoda (razvojno načrtovanje, planiranje, svetovanje, nadzor ...).

S timskim pristopom spodbuja sodelovalni odnos, kjer strokovni delavci prevzemajo znanje drug od drugega, izmenjujejo dobro prakso in izkušnje ter se skupaj strokovno razvijajo. Na ta način gradi most med razvojem sodelavcev in razvojem vrtca, spodbuja notranjo motivacijo in pozitivno naravnost vseh zaposlenih.

## 6.2 Spremljanje vzgojne prakse

Izvajata ravnateljica in pomočnica ravnateljice z napovedanimi hospitacijami in priložnostnimi obiski (situacijsko učenje oz. učni sprehodi):

- z vidika uresničevanja kurikularnih načel in dejavnikov prikritega kurikuluma,
- z vidika smiselne uporabe IKT tehnologije pri vzgoji otrok in sodelovanja med različnimi udeleženci in vpliva negativnih dejavnikov na okolje,
- z vidika uporabe aplikacije eAsistent za vrtce (eDokumentacija, komunikacija med udeleženci),
- z vidika formativnega spremljanja otrok (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija oz. osmišljanje dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni oz. didaktični pogovori),
- z vidika vnašanja ekoloških tem v vzgojni program z usmeritvami trajnostnega razvoja,
- z vidika spremljanja otrokovega razvoja (opazovanje, dokumentiranje), ki je osnova za načrtovanje kakovostnega procesa in dialoga s starši na govorilnih urah.
- nivo oddelka, enote, zavoda, vnašanje novosti, odzivanje na vzgojno problematiko v vrtcu ali družinah ter področje dela za otroke s posebnimi potrebami.

### Načrt hospitacij:

- formativno spremljanje področja aktivne vloge otrok v povezavi z drugimi področji dejavnostmi Izvedbenega kurikuluma in lastne refleksije dela,
- medsebojne hospitacije dogovorjene na strokovnih aktivih (elementi formativnega spremljanja – učni sprehodi s ciljno usmeritvijo spremljanja določenega področja ali elementa),
- dejavnosti s področja ohranjanja kulturne dediščine, ekologije, s področja naravoslovja (eksperimentiranje, ekologija) in trajnostnega razvoja družbe,
- dejavnosti s poudarkom na področju gibanja (izvajanje gibalnih uric oz. vadbenih ur na nivoju oddelka),
- dejavnosti elementov dnevne rutine,
- strokovnim delavcem v pripravi na strokovni izpit, dijakom IV. letnika GCC, kandidatom programa prekvalifikacije in študentom ustrezne pedagoške smeri.

## 6.3 Samoevalvacija strokovnih delavcev

Cilji so usmerjeni v kakovostno izvajanje Izvedbenega kurikuluma:

- spremljanje procesa učenja otrok (gibalni, socialno-čustveni, spoznavni-kognitivni) z vidika elementov formativnega spremljanja predšolskih otrok,
- razvijanje in spodbujanje uporabe vseh čutil v spoznavnem procesu otrok,
- razvijanje kakovostnih interakcij na nivoju oddelka, enote,
- z lastnim ravnanjem spodbujati pozitivno klimo in kulturo bivanja oddelka, enote ...
- primere dobre prakse oblikovati v priročniško gradivo v eZbornici.

Akcijski načrti za spremljavo zastavljenih ciljev nastajajo sproti in so vsebina dela projektnih timov in strokovnih aktivov.

## 6.4 Pedagoška praksa

### 6.4.1 Mentorstvo drugemu strokovnemu delavcu

Na podlagi Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 23/06 in spremembe) bomo omogočili pristop k strokovnemu izpitu oz. opravljanje petih praktičnih nastopov:

Zap. št.	Kandidatka	Mentorica	Pooblaščenca za nadzor hospitacijskih nastopov
1.	Slokan Martin	Ksenija Kršlin	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
2.	Potočnik Eva	Majda Krpan	ravnateljica, pomočnica ravnateljice

### 6.4.2 Mentorstvo dijakom, študentom in odraslim na praktičnem usposabljanju

Kot hospitacijski vrtec bomo izvajali pedagoško prakso:

- za dijake Gimnazije Celje – Center,
- kandidate izobraževanja ob delu UPI Žalec in LU Celje
- študente PEF Maribor in Ljubljana.

## 7 DELO STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi v vrtcu v skladu z zakonodajo so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni (timi).

Nadaljevali bomo z dobro prakso **četrtekovih timskih popoldnevov**:

- **prvi, tretji in četrti** četrtek v mesecu bomo namenili delu strokovnih organov in izobraževanjem,
- **drugi** četrtek v mesecu pa govorilnim uram, od 16.00 dalje.

**Izobraževalni cilji se navezujejo na:**

- zagotavljanje kakovostnih programov, ki temeljijo na ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, medsebojnem sodelovanju, spoštovanju, pozitivnih interakcijah, ustvarjalnem reševanju problemov in razvoju osebnih potencialov,
- ozaveščanje ravnanj prikritnega kurikulumu, subjektivnih in implicitnih teorij z nivojem profesionalnosti in avtonomnosti pri delu z otroki, starši in sodelavci.

### 7.1 Vzgojiteljski zbor

Predstavljajo vsi strokovni delavci (SD): vzgojitelji/ce predšolskih otrok, vzgojitelji/ce predšolskih otrok – pomočniki/ce vzgojitelja, organizatorica ZHRIP, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in mobilna vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s PP.

Zap.št.	Vsebina	Izvajalka	Termin
1.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Analiza poročil (izvedbeni kurikulum oddelkov in fond ostalega dela SD).</li><li>• Izhodišča k predlogu LDN za šolsko leto 2022/2023</li><li>• Sanacija zemljine (realizacija obstoječega projekta in načrti za prihodnje / enota Čira Čara)</li><li>• Sanacija vodovodnega in ogrevalnega sistema v enoti Ringa raja</li><li>• Trajnostni razvoj</li><li>• Pobude, predlogi, vprašanja</li></ul>	ravnateljica	8. 9. 2022
3.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Evalvacija strokovnega dela v šolskem letu 2022/2023</li><li>• Smernice za šolsko leto 2023/2024</li></ul>	ravnateljica	15. 6. 2023

## 7.2 Strokovni aktivni

Povezujejo se **vzgojitelji-vodje oddelkov** po starostnih obdobjih otrok in po vključenosti v projekte, na nivoju posamezne enote vrtca. Vzgojitelji predšolskih otrok –pomočniki vzgojiteljev so vključeni v tri srečanja. Način dela je sodelovalno vodenje ravnateljice, pomočnice ravnateljice + vodje aktivov + vodje projektov (koordinatorji).

Način povezovanja/število oddelkov	Vodja aktiva
Oddelki 1-2 in 1-3	Zalokar Urška
Oddelki 2-3	Točaj Katja
Oddelki 4-4, 4-5 in 3-5	Sirk Mojca
Oddelki 4-6 in 5-6	Križanec Suzana

Vsebina dela: sodelovalno učenje/skupaj zmoremo več	
<b>Cilji:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Spodbujanje miselnih izzivov otrok.</li><li>- Spodbujanje in upoštevanje kompetentnosti otrok na vseh ravneh – od načrtovanja, izvedbe in evalvacije učnega procesa.</li><li>- Formativno spremljanje otrok.</li><li>- Timsko povezovanje dela (tandem, enota, zavod).</li><li>- Predstavitev praktičnih primerov s področja gibanja in naravoslovja.</li><li>- Priprava na izvedbo posameznih projektov in prireditev na nivoju vrtca.</li></ul>	<b>Naloge:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Evalviranje uvajalnega meseca in prvih roditeljskih sestankov</li><li>- Načrtovanje in evalviranje VIZ tem</li><li>- Strokovno premišljeno vnašanje novih znanj v prakso</li><li>- Medsebojne hospitacije (po elementih formativnega spremljanja – učni sprehodi) z izhodišči aktivne vloge otrok in dejavnosti s področja gibanja</li><li>- Delavnice s predstavitvijo primerov dobre prakse</li><li>- Priprava akcijskega načrta za Strategijo v okviru projekta Vrtca Zarja in trajnostnega razvoja</li><li>- Izobraževanje s področja prve pomoči</li><li>- Vnašanje vsebin s področja EKOLOGIJE in eksperimentiranja</li><li>- Vnašanje IKT vsebin v dejavnosti Kurikula</li><li>- Poglobljanje na področju bralne kulture otrok in posodobitev obogatitvenega programa Zarjin bralček</li></ul>
Plan srečanj: 6-krat 2 uri	

## 7.3 Strokovni kolegij

Za usklajenost ravnanj, spremljanje realizacije ciljev in evalvacijo opravljenih nalog v zavodu je odgovoren strokovni kolegij, ki ga sklicuje in vodi ravnateljica 1-krat na dva meseca oz. po potrebi. V kolegij se vključujejo pomočnici ravnateljice, organizatorica OZHRIP, vodja enote MEH, svetovalna delavka in po potrebi računovodkinja, tajnica VIZ VI in glavna kuharica.

Vsebina dela:

- obravnavanje in spremljanje finančnega poslovanja zavoda,
- kadrovska problematika,
- načrtovanje in spremljanje strokovnih nalog in reševanje problematike,
- spodbujanje in ustvarjanje pogojev za realizacijo izboljšav, prioritarnih nalog in njih realizacijo,
- načrtovanje in spremljanje tekočih vzdrževanj ter investicij,
- spremljanje in načrtovanje realizacije LDN in
- obravnavanje pobud in predlogov zaposlenih.

## 8 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem omogoča usklajeno vzgojno-izobraževalno delovanje, kar je pogoj za dobro počutje otrok. Medsebojno zaupanje gradimo s postopnim uvajanjem otrok v vrtec, z izmenjavo informacij o otrocih, z obveščanjem o življenju in delu v vrtcu in s spoštovanjem meje soodločanja. Da bi omogočili dobro sodelovanje, v vrtcu organiziramo različne oblike sodelovanja.

### 8.1 Formalne – ustaljene oblike sodelovanja

#### 8.1.1 Roditeljski sestanki

Zap. št.	Vsebina	Nivo	Datum
1.	Informativni sestanek za novince	po enotah, odd. z novinci	23., 24. in 25. 8. 2022
2.	Izvedbeni kurikulum oddelka, dogovori o sodelovanju, izvolitev predstavnika v svet staršev	vsi oddelki	september 2022
3.	Delavnice za otroke s poudarkom na kulturi branja in pomena knjige	Vsi oddelki	Februar ali marec 2023
4.	Izvedbeni kurikulum oddelka – evalvacija: kje smo in kako naprej?	vsi oddelki	maj 2023

#### 8.1.2 Govorilne ure

Izvajamo vsak drugi četrtek v mesecu, pa tudi po potrebi, v vseh oddelkih. Starši lahko sami izrazijo željo, na pogovore pa jih vabijo tudi vzgojitelji/ce. V primeru omejitev se pogovorne ure izvajajo tudi na daljavo preko aplikacije Zoom.

#### 8.1.3 Predavanje za starše

V šolskem letu 2022/2023 bomo izvedli izobraževanje za starše: predavanje s področja trajnostnega razvoja (predvidoma v marcu 2023).

#### 8.1.4 Neformalne oblike sodelovanja

Predstavljajo vključevanje staršev (izvedba bo odvisna od trenutne epidemiološke slike):

- v redni vzgojni proces – predstavitve poklicev, organiziranje dejavnosti z znanimi športniki, umetniki in različnih ogledov, izvajanje delavnic, spremljanje na izletih ... Priporoča se izvedba sodelovanja preko video povezave.
- na organizirana popoldanska srečanja – dejavnosti »učimo za življenje« s poudarkom na gibanju in v sožitju z naravo, ustvarjalne delavnice ...

Za konkretne dejavnosti se dogovarjajo starši in strokovni delavci na nivoju vsakega oddelka, v povprečju se organizirajo na popoldanski srečanjih od 3- do 5-krat letno na oddelek.

### 8.2 Svet staršev

Za uresničevanje interesov staršev je v zavodu organiziran svet staršev. Predstavlja ga po en predstavnik iz vsakega oddelka, skupaj 34 staršev.

Svet staršev obravnava proces življenja in dela v vrtcu:

- daje soglasje k predlogu programa razvoja vrtca in LDN,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestaja se 2- do 3-krat letno (oktober, februar, junij) in odvisno od aktualnosti dogodkov. Sklicatelj je predsednik sveta staršev oz. ravnateljica. Na svetu staršev sta prisotni pomočnici ravnateljice, vodja OZHRP in po potrebi drugi strokovni delavci.

### 8.3 Medsebojno informiranje

Poteka na več nivojih. Poleg zgoraj navedenih oblik še:

- dnevni stiki – ob prihodu in odhodu otrok v/iz vrtca,
- publikacija vrtca ob vpisu otroka,
- zloženke – o naših posebnostih v programih,
- pisna obvestila za starše – na oglasnih tablah v garderobah otrok (kotički za starše) in preko aplikacije eAsistent,
- spletne strani vrtca, e-pošta, telefon,
- preko predstavljenih tematskih vsebin, ki jih strokovni delavci predstavljajo v koticčkih pred igralnicami.

## 9 IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja izhaja iz razvojnega cilja zavoda – profesionalni razvoj in osebna rast zaposlenih ter s tem povezana boljša kakovost in učinkovitost vzgojnega procesa. Pri načrtovanju smo upoštevali vsebine, povezane z našimi razvojnimi cilji:

- **eksterno** (z zunanjimi izvajalci – v vrtcu ali na razpisanih seminarjih, posvetih ...) in
- **interno** (izvajalci vrtca).

V smernicah Mednarodne komisije za izobraževanje v 21. stoletju, ki deluje pod okriljem UNESCA, je Jack Delors zapisal, da izobraževanje temelji na štirih stebrih: učiti se, da bi vedeli; učiti se, da bi znali; učiti se, da bi znali živeti skupaj; in učiti se biti (Delors, 1996). Vodilo »učiti se, da bi znali živeti skupaj«, pomeni spoštovanje različnosti in obenem enakosti. Pomeni strpnost in hkrati odprtost do drugih oz. drugačnih.

### 9.1 Strokovna srečanja

**Za ravnatelja:**

- Odbor za povezovanje javnih vrtcev MOC
- Posvet Zavoda RS za šolstvo
- Aktiv ravnateljev savinjsko-šaleške regije
- Strokovni posvet v sodelovanju z resornim ministrstvom in Šolo za ravnatelje

**Regijski aktivni za:**

- svetovalne delavce
- organizatorje zdravstveno-higienskega režima in prehrane
- mobilne vzgojitelje za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s PP

## 10 MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN

Finančna sredstva, ki so potrebna za poslovanje vrtca v šolskem letu 2022/2023 so že načrtovana v finančnem načrtu za leto 2022, sprejetem na seji sveta vrtca, načrtovana pa bodo tudi v finančnem načrtu



za leto 2023. V skladu s pogodbo o sofinanciranju, ki jo vrtec sklenuje z ustanoviteljico MOC za koledarsko leto, vrtec v finančnem načrtu ovrednoti vire financiranja in vse ostale elemente, ki so vezani na program dela s kadrovskim in finančnim načrtom.

### 10.1 Redna vzdrževalna dela

Iz cene programa financiramo redna vzdrževalna dela, investicijsko vzdrževanje pa izvaja ustanoviteljica, MOC.

Storitev	Realizacija
Pregled ročnih gasilnih aparatov	december 2022
Pregled zidnih hidrantov	december 2022
Kontrola tesnosti kuhinja ŽŽ in ISK	maj 2023
CPV potrdilo sistema APZ RR/detekcija gorljivih plinov	maj 2023
Pridobitev potrdila o sistemu aktivne požarne zaščite v RR (nap. javljanje požara)	marec 2023
Dimnikarske storitve	marec 2023
Revizija požarnih redov in poti	september 2022
Izobraževanje delavcev iz prve pomoči	november 2022
Servis toplotne črpalke ŽŽ	marec 2023
Menjava filtrov na mehčalni napravi I	september 2022
Pregled mešalnih ventilov – vse enote	maj 2023
Letni pregled kotlovnice in podpostaj	marec 2023
Izvedba vaje evakuacije	junij 2023
Meritve delovnega okolja	junij 2023
Meritve prezračevanja M	september 2022
Pregled delovnih naprav	april 2023
Meritve pred udarom strele	maj 2023
Meritve električne napeljave	maj 2023
Potrdila varnostne razsvetljave	julij 2023
Čiščenje greznice ČČ	avgust 2023

### 10.2 Nakupi vzgojno-didaktičnega materiala za dejavnost otrok

Za spodbudno učno okolje znotraj katerega strokovni delavci izvajajo kakovosten Izvedbeni kurikulum letno planiramo nabavo ustreznega vzgojno-didaktičnega materiala. Višina sredstev predvidenih za nakupe je določena v pogodbi o sofinanciranju vrtca, ki jo z ustanoviteljico vrtca MOC podpisemo na letni ravni.

## 11 SODELOVANJE Z OKOLJEM

### Vrtec sodeluje:

- z MO Celje, ustanoviteljico vrtca in Odborom za povezovanje javnih vrtcev
- z resornim ministrstvom in Zavodom RS za šolstvo
- z osnovnimi šolami na področju enot vrtca – projekti, prireditve
- s kadrovskimi šolami – hospitacije, praksa dijakov in študentov
- Muzejem novejšje zgodovine – delavnice, nastopi otrok ob otvoritvi razstav ...
- Pokrajinskemu muzeju Celje – raziskovanje kulturne dediščine
- z Republiškim in Občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – projekt »Pasavček«

- s Športno zvezo Celje – program »Mali sonček« in izvedba plavanja
- s Knjižnico pri Mišku Knjižku – program »Zarjin bralček«
- z Mestnima četrtma (Lava in Dolgo polje) – nastop otrok ob prazniku in dnevu starejših občanov
- s Mladinskim zobozdravstvom – program »Zobomiška«
- s revijo MK Cicido – »Cici vesela šola«
- s tednikom Celjan – predstavitveni prispevki aktualnih dejavnosti v vrtcu
- s Predšolskim dispanzerjem Celje – zdravstvena problematika otrok
- z Dispanzerjem za psihohigieno otrok in mladostnikov Celje – otroci s PP
- s Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) – program »Varno s soncem«, svetovanje, nadzor
- z Javno agencijo republike Slovenije za varnost prometa in občinskim SPV (projekt Pasavček)
- s Skupnostjo vrtcev RS (Aktiv ravnateljic samostojnih javnih vrtcev celjske regije, Aktiv organizatorjev ZHRIP, Aktiv svetovalnih delavcev, Aktiv vzgojiteljev za izvajanje strokovne pomoči otrok s PP) – aktualna in zakonodajna problematika predšolskega področja, posveti

### Zaključek

Mestna občina Celje je podala, skladno z 21. členom Zakona o vrtcih, predhodno soglasje k Predlogu LDN Vrtca Zarja za šolsko leto 2022/2023, 8. 9. 2022, številka: 602-219/2022.

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi delavci vrtca. Evalvacijo in samoevalvacijo bomo spremljali in izvajali s pomočjo analiz, anketnih vprašalnikov, pogovorov, skratka z merskimi pripomočki za ugotavljanje kakovosti predšolske vzgoje.

### Priloge LDN v arhivu:

- LDN organizacijskih enot Živ žav, Iskrica, Ringa raja in Mehurček
- LDN svetovalne službe vrtca
- Publikacija – zloženko Vrtca Zarja
- seznam predstavnikov sveta staršev
- delovna obveznost vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter vzgojiteljev za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Predsednica Sveta Vrtca Zarja:  
Barbara Horvat Želj, prof. soc. in ped.

*Barbara Horvat Želj*



Ravnateljica:  
Mateja Obrez, dipl. vzg.

*Obrez/Mateja*