



Na podlagi določil 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 21. člena Zakona o vrtcih je svet vrtca na seji dne 15. 11. 2021 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT

ki opredeljuje cilje in vsebine dejavnosti v šolskem letu

2021–2022

vsebina

1	OPREDELITEV DOKUMENTA	2
2	ORGANIZIRANOST ZAVODA	2
2.1	Predstavitve	2
2.1.1	Poslovni čas	3
2.1.2	Svet vrtca	4
2.1.3	Sindikata delavcev	4
3	KADROVSKI POGOJI POTREBNI ZA REALIZACIJO LDN	4
3.1	Strokovni delavci	4
3.2	Delavci na upravi	4
3.3	Tehnične službe	4
3.4	Skupno število delavcev	5
3.5	Seznam vseh zaposlenih	5
3.6	Organiziranost delovnega procesa	9
3.6.1	Delovna obveznost strokovnih delavcev	9
3.6.2	Finančno-poslovni in administrativni sektor	9
3.6.3	Delo tehničnega sektorja	9
4	PLAN STROŠKOV	10
5	IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA	10
5.1	Cilji	11
5.2	Organizacija programov	12
5.3	Posebnosti našega programa – obogatitvene dejavnosti	12
5.4	Metode dela	16
5.5	Program prireditev in praznovanj	17
5.5.1	Prireditve na nivoju enot	17
5.5.2	Prireditve za širšo javnost	19
5.6	Dodatne dejavnosti	19
5.7	Program vzgoje za zdravje	19
5.8	Vključenost v projekte	20
5.8.1	Obogatitvena dejavnost »Igriva angleščina«	20
5.9	Spremljanje procesa učenja otrok	20
5.10	Sodelovanje z osnovnimi šolami	20
5.11	Organizacija oddelkov	21
5.11.1	Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami	22
6	PEDAGOŠKO VODENJE	27
6.1	Vodenje strokovnih organov	27
6.2	Spremljanje vzgojne prakse	27
6.3	Samoevalvacija strokovnih delavcev	28
6.4	Pedagoška praksa	28
6.4.1	Mentorstvo drugemu strokovnemu delavcu	28
6.4.2	Mentorstvo dijakom, študentom in odraslim na praktičnem usposabljanju	28
6.5	Svetovalno delo	28
7	DELO STROKOVNIH ORGANOV	29
7.1	Vzgojiteljski zbor	29
7.2	Strokovni aktivni	29
7.3	Strokovni kolegij	30
8	SODELOVANJE S STARŠI	30
8.1	Formalne – ustaljene oblike sodelovanja	30
8.1.1	Roditeljski sestanki	30
8.1.2	Govorilne ure	31
8.1.3	Predavanje za starše	31
8.2	Neformalne oblike sodelovanja	31
8.3	Svet staršev	31
8.4	Medsebojno informiranje	31
9	IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV	32
9.1	Interno izobraževanje	32
9.2	Strokovna srečanja	32
10	MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN	32
10.1	Plan izvajanja nalog varstva pri delu	32
10.2	Nakupi vzgojno-didaktičnega materiala za dejavnost otrok	32
11	SODELOVANJE Z OKOLJEM	32
	ZAKLJUČEK	33

1 OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) opredeljuje cilje delovanja, organiziranost in poslovni čas enot, kadrovske in materialne pogoje, izvedbeni kurikulum z organizacijo programov, pedagoško in organizacijsko vodenje ter sodelovanje s starši in okoljem.

Izhodišče načrtovanja LDN so zakonodajni predpisi in poslanstvo, zaradi katerega je vrtec ustanovljen in je opredeljeno kot nudenje pomoči družini pri vzgoji in učenju predšolskih otrok.

Z vizijo, da v bogato ustvarjalnem okolju omogočamo otrokom neprecenljivo bogastvo pozitivnih izkušenj, možnost iskanja novih poti z izboljšanjem kvalitete življenja družine ter ustvarjanje pogojev za razvoj potencialov s sprejemanjem izzivov sodobnih spoznanj o razvoju in učenju predšolskih otrok.

Temeljne vrednote bodo izhajale iz občutljivosti do otroka, sočloveka in širše skupnosti. Strmeli bomo k temu, da bodo naša ravnanja in medsebojni odnosi puščali za sabo pozitivno naravnane sledi, otrokom pa omogočali bogato okolje za raziskovanje v otroštvu, z zavedanjem do odgovornega odnosa do samega sebe ter bližnjega družbenega in naravnega okolja.

Strokovno delo, vizijo in poslanstvo sooblikujemo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem sistemu, ravno zaposleni smo jedro oz. osnova, ki s svojim znanjem in izkušnjami oblikujemo tako vsebino kot podobo celotnega zavoda. Povezujemo učno okolje v vrtcu z učnim okoljem v neposredni bližini, v samem vrtcu pa poskrbimo za to, da imajo otroci na voljo pestra sredstva in materiale, ugodno čustveno-socialno vzdušje in dovolj priložnosti ter časa za pridobivanje izkušenj in ustvarjalno raziskovanje. Vrtec mora biti predvsem spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in prostor, v katerem se uspešno uresničuje osnovno poslanstvo.

Ključni dejavnik pri kvalitetnem delu je strokovna usposobljenost delovnega kolektiva, katerega delo utemeljujemo na osnovi vrednot, ki so jasno definirane v dokumentih o otrokovih pravicah. Izrednega pomena bo v tem obdobju ravno izobraževanje za podjetnost oz. izobraževanje za prihodnost. To je ključna kompetenca za vse, ki podpirajo osebni razvoj, aktivno državljanstvo in socialno vključenost. To je pomembno za vseživljenjsko učenje, proces v vseh disciplinah učenja in za vse oblike izobraževanja ter usposabljanja, ki prispevajo k razvoju celotne družbe. Govorimo o kulturi podjetnosti, ki stremi k razmisleku o lastni karieri in prihodnosti tako posameznika kot določene družbe.

2 ORGANIZIRANOST ZAVODA

2.1 Predstavitev

Vrtec Zarja Celje je javni zavod, ustanovljen leta 1961 in vpisan v register pri Okrožnem sodišču v Celju. Ustanoviteljica vrtca je MO Celje.

Odgovorne osebe

- Vrtec vodi in ga zastopa v javnosti ravnateljica Mateja Obrez, ki ima sedež na upravi vrtca, v Zagajškovi ulici 8.
- Pomočnica ravnateljice 1 je Majda Krpan s sedežem v enoti Živ žav.
- Pomočnica ravnateljice 2 je Ksenija Kršlin s sedežem v enoti Iskrice.
- Vodja računovodstva je računovodkinja Branka Pahole s sedežem v enoti Živ žav.
- Tajnik VIZ VI je Vesna Cerkenik s sedežem v enoti Živ žav.
- Knjigovodkinja, Silva Zepan, s sedežem v enoti Živ žav.

- Organizatorica zdravstveno-higienskega režima in prehrane, Tadeja Pfeifer, s sedežem v enoti Mehurček.
- Glavna kuharica, Eva Matić, s sedežem v enoti Živ žav.
- Svetovalna delavka, Barbara Horvat Želj, ima sedež v enoti Ringa raja.
- Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami izvajata Barbara Močnik in Anja Polajžer.
- V enotah vodijo organizacijo dela: v Iskrici Ksenija Kršlin, v Mehurčku Mojca Sirk, v Ringa raja Anita Zupanc in v Živ žav-u ter Čira čara Majda Krpan.

V sestavi vrtca deluje **pet enot**, ki jih obdaja veliko naravnega okolja. Vizija, ki združuje vse enote je skupna, jih med seboj povezuje z možnostjo sledenja na lasten način, s čimer si ustvarjajo povsem edinstveno identiteto. Pri tem pa so pomembni skupni projekti, ki bogatijo in povezujejo tako otroke kot zaposlene in vse druge udeležence v procesu vzgoje. Programi posameznih enot spodbujajo pestrost življenja v vrtcu in omogočajo optimalne pogoje, v katerih lahko razvijajo posamezniki svoje potenciale, svobodno izražajo svoje zamisli, znanja in sposobnosti. Vsaka enota živi kot organizacijska celota in se povezuje s svojim okoljem:

- Mestna četrt Nova vas in Mestna četrt Dečkovo naselje:
 - enota ŽIV ŽAV, Zagajškova ulica 8,
 - enota MEHURČEK, Cesta v Lokrovec 30,
 - enota ČIRA ČARA, Škapinova ulica 6a.
- Mestna četrt Dolgo polje: enota RINGA RAJA, Nušičeva ulica 2c.
- Mestna četrt Lava: enota ISKRICA, Pucova ulica 3.

S 1. 10. 2021 je v vrtec vključenih 775 otrok, razporejenih v 36 oddelkov, od tega je 34 otrok s posebnimi potrebami z odločbo na osnovi opredeljenega zapisnika strokovne skupine. V letošnjem šolskem letu smo oblikovali oddelke na osnovi predpisanega državnega normativa, razen v malčkovih oddelkih, in sicer zaradi možnosti vključevanja otrok novincev med letom. Prav tako smo ohranili zvišan normativ v dveh oddelkih od 5 do 6 let starih otrok, ker bi bilo strokovno neustrezno premeščati posamezne otroke v oddelke nižje starosti (enota Mehurček).

V vseh enotah vrtca smo organizirali:

- dnevni 6–9-urni dopoldanski program in
- program za vključene otroke s posebnimi potrebami s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

2.1.1 Poslovni čas

je oblikovan na osnovi potreb staršev, ki so izkazane na prijavnica ter na osnovi spremljanja prihodov/odhodov otrok v/iz vrtca v mesecu septembru. V skladu s spremenjenimi potrebami tekom šolskega leta se lahko **spremeni tudi poslovni čas organizacijskih enot, če potrebo izkazuje vsaj 5 staršev.**

Iskrica	Živ žav	Mehurček	Ringa raja	Čira čara
5.30–16.30	5.30–16.30	6.15–16.30	6.30–16.15	6.15–16.15

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del **otroke iz različnih oddelkov združuje znotraj enote in tudi med enotami**, ker se posamezna enota zapre. Ob takih situacijah zagotavljamo vključitev v najbližjo enoto (RR v ŽŽ; ČČ v MEH) ali centralno enoto ŽŽ s strokovnimi delavci njihovega oddelka oz. enote. Do teh sprememb lahko prihaja pred prazniki in med šolskimi počitnicami (če nam bodo to dopuščale trenutne razmere vezano na COVID-19):

- jesenske počitnice od 25. oktobra do 29. oktobra 2021,
- novoletne počitnice od 27. decembra 2021 do 2. januarja 2022,
- zimske počitnice od 28. februarja do 4. marca 2022,
- prvomajske počitnice od 27. aprila do 2. maja 2022 in
- poletne počitnice od 1. julija do 31. avgusta 2022.

Združevanje enot med poletnimi počitnicami:

- enota Ringa raja v enoto Živ žav od 11. 7. do 19. 8. 2022 in
- enota Čira čara v enoto Mehurček od 11. 7. do 19. 8. 2022.

2.1.2 Svet vrtca

Svet vrtca je sestavljen iz treh predstavnikov staršev, treh predstavnikov ustanovitelja in petih predstavnikov delavcev vrtca. Področje dela je opredeljeno z zakonodajo oz. v Odloku o ustanovitvi javnih vrtcev MO Celje.

2.1.3 Sindikat delavcev

V zavodu je organiziran sindikat Vzgoje in izobraževanja. Zavod in sindikat imata svoje razmerje urejeno s pogodbo o pogojih za sindikalno delo.

3 KADROVSKI POGOJI POTREBNI ZA REALIZACIJO LDN

3.1 Strokovni delavci

Enota	Oddelki	Vzgojitelj vodja oddelka	Vzgojitelj pomočnik	Pomočnik ravnatelja	OZHRP	Svetovalni delavec	Spremljevalec otroku s PP	Mobilni vzg. otrokom s PP
Živ žav	10	10	11	1	-	-	1	2
Iskrica	9	9	10	1	-		2	-
Ringa raja	5	5	5,5	-	-	1	1	-
Mehurček	8	9	10,5	-	1	-	-	
Čira čara	4	4	4,5	-	-	-	-	-
Skupaj	36	36+0,5	36+4 sočasnost	2	1	1	4	2

3.2 Delavci na upravi

Ravnatelj	Računovodja	Knjigovodja	Tajnik VIZ VI
1	1	1	1

3.3 Tehnične službe

Hišnik	Kuhar, glavni kuhar	Kuharski/kuhinjski pom.	Perica
2	4 + 1 tržna dejavnost	7 + 1 tržna dejavnost	1

3.4 Skupno število delavcev

Zap. št.	Delovno mesto	Potrebno štev.	Dejansko zaposleni
1.	Perica	1,58	1
2.	Hišnik	2,25	2
3.	Delavci v kuhinji/javna in tržna dejavnost	11,29 + 1,71	11,5 + 1,5 (tržna dej.)
4.	Organizator zdrav.- hig. režima in prehrane	1,20	1
5.	Administrativno-računovodski delavci	3,31	3
6.	Vzgojitelj	36,51	36 + 1 x 0,5
7.	Vzgojitelj - pomočnik vzgojitelja	40,04	36 + 4 (sočasnost)
8.	Vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami	2	2
9.	Spremljevalec otroku s PP	4	4
10.	Svetovalni delavec	1,39	1
11.	Pomočnik ravnatelja	2	2
12.	Ravnatelj	1	1
Skupaj		108,28	105 + 1,5

Pojasnilo k razpredelnici:

- Ob upoštevanju normativov števila otrok na posamezni oddelek in zagotavljanju sočasnosti dveh strokovnih delavcev na oddelek, bomo glede na poslovne čase 5 enot (od 5.30 do 16.30) planirali nižje število zaposlenih, kot jih predpisuje Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. To nam bo uspelo s skrajno racionalizacijo združevanja oddelkov ob prihodih otrok v vrtec (med 5.30 in 8.00), odhodih iz vrtca (med 15.00 in 16.30), v predprazničnih dneh in med počitnicami ter z neposredno delovno obveznostjo v oddelkih otrok dveh pomočnic ravnateljic.
- Dve kuhinjski delavki oz. 0,5 x kuharica in 1 x kuhinjska pomočnica, bomo pokrivali iz naslova tržne dejavnosti.
- 0,10 knjigovodkinje opravlja delo po pogodbi o izvajanju del – izterjava dolgov in priprava gradiv za sodne postopke.
- 1 strokovna delavka ima priznano II. kategorijo invalidnosti z omejitvami pri delu, 0,5 delovnega časa (sočasnost 0,5 enota Čira čara)

Dejansko število zaposlenih je 106,5 (od tega 1,5 na tržni dejavnosti).

Kot izvajalska organizacija sodelujemo z regijskim koordinatorjem Centra za socialno delo Celje pri ukrepu splošno družbeno koristno delo, ki je alternativna sankcija – delo v korist skupnosti in predstavlja poravnavo škode skupnosti. Napoteni občani opravljajo lažja hišniška dela in urejajo okolico vrtca.

3.5 Seznam vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2021

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto	Enota	Opomba
1.	Apotekar Aleš	hišnik IV	Živ žav	
2.	Arnšek Simona	perica II	Mehurček	
3.	Avguštin Pia	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
4.	Bavcon Uduč Saša	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	
5.	Bevc Sebastijan	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	Sočasnost
6.	Bincl Daca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
7.	Božič Biserka	vzgojitelj predšolskih otrok –	Živ žav	Nadomeščanje

		pomočnik vzgojitelja DČ		
8.	Brantuša Tatjana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
9.	Brecelj Kodre Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok DČ	Ringa raja	
10.	Brezovšek Marinka	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
11.	Bukovski Marija	kuharski pomočnik II	Živ žav	
12.	Cerkvenik Vesna	tajnik VIZ VI	Živ Žav	
13.	Conradi Aleksandra	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
14.	Djakovič Neža	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav	Nadomeščanje
15.	Doberšek Manja	vzgojitelj predšolskih otrok DČ	Živ žav	Nadomeščanje
16.	Dokmanac Goran	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	
17.	Došen Gordana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Čira čara	
18.	Fajs Špela	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Živ žav	
19.	Gajšek Nina	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
20.	Gee Marija	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
21.	Grom Katja	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
22.	Grušovnik Nina	spremljevalec otroku s PP DČ		
23.	Hochkraut Silva	dietni kuhar IV	Živ žav	
24.	Hodnik Magdalena 0,5	vzgojitelj predšolskih otrok	Čira čara	Sočasnost 0,5 ČČ
25.	Horvat Želj Barbara	svetovalni delavec	Ringa raja	
26.	Hren Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav	Sočasnost
27.	Hrovat Marina	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Mehurček	Nadomeščanje
28.	Ivanović Tina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
29.	Jagrič Urška	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica	Nadomeščanje
30.	Jazbec Špela	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica	
31.	Jernejc Regina	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
32.	Jezovšek Benjamin	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
33.	Jošt Milena	kuhar IV	Živ žav	
34.	Jupić Emina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav	Nadomeščanje
35.	Klančnik Aleksandra	kuharski pomočnik II	Živ žav	
36.	Kolar Gabriela	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
37.	Korenak Maja	vzgojitelj predšolskih otrok DČ	Čira čara	Nadomeščanje
38.	Korenjak Alenka	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja	
39.	Kos Mateja	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja	
40.	Koštomaj Kožar Janja	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
41.	Koštomaj Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
42.	Kovač Ivana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
43.	Kovač Sandi	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	

44.	Kovačič Špela	vzgojitelj predšolskih otrok	Čira čara	
45.	Križanec Suzana	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Iskrica	Nadomeščanje
46.	Krpan Majda	pomočnik ravnatelja 1	Živ žav	
47.	Kuk Miroslava	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
48.	Kukovič Sonja	kuhinjski pomočnik III	Živ žav	
49.	Leskovar Karmen	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica	Nadomeščanje
50.	Leskovec Mojca	kuharski pomočnik II	Iskrica	
51.	Lež Ana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Mehurček	Nadomeščanje
52.	Mastnak Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja	
53.	Matić Eva	kuhar IV, NČ glavni kuhar V, DČ	Živ žav	
54.	Medved Mateja	spremljevalec otroku s PP DČ	Iskrica	
55.	Mihelak Zmrzljak Nina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
56.	Miklavčič Sandra	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
57.	Milčinović Marjana	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
58.	Močnik Barbara	mobilni vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	Mehurček	
59.	Mudri Brina	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Mehurček	Nadomeščanje
60.	Mužar Renata	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	
61.	Oblak Tjaša	kuharski pomočnik II	Živ žav	
62.	Obrez Mateja	ravnatelj	Živ žav	
63.	Oman Urška	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Čira čara	
64.	Osterc Klementina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
65.	Paher Sara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
66.	Pahole Branka	računovodja VII/1	Živ žav	
67.	Pfeifer Tadeja	OZHRIP	Mehurček	
68.	Podkrižnik Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Čira čara	
69.	Podkubovšek Anita	vzgojitelj predšolskih otrok DČ	Živ žav	Nadomeščanje
70.	Podpečan Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
71.	Polajžer Anja	mobilni vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči DČ	Živ žav	
72.	Potočnik Eva	spremljevalec otroku s PP DČ	Živ žav	
73.	Potočnik Tomaž	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
74.	Pratneker Kroflič Katja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica	
75.	Prodić Sanela	vzgojitelj predšolskih otrok	Čira Čara	
76.	Pučko Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
77.	Rak Ana	vzgojitelj predšolskih otrok	Čira čara	
78.	Rak Gregor	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
79.	Ratkovica Lilijana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	

80.	Robič Anica	kuharski pomočnik II	Živ žav	
81.	Selčan Andreja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
82.	Sirk Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – vodja enote Mehurček	Mehurček	
83.	Slokan Martin	spremljevalec otroku s PP DČ	Iskrica	
84.	Srpčič Tadeja	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
85.	Stepišnik Lena	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Čira čara	
86.	Stokič Lilijana	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
87.	Strašek Barbara	kuhar IV	Živ žav	
88.	Strokol Mara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
89.	Sumrak Irena	kuharski pomočnik II	Živ žav	
90.	Škrubej Ksenija	pomočnik ravnatelja 2	Iskrica	
91.	Švegl Mihelčič Alja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
92.	Točaj Katja	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
93.	Trkov Guček Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
94.	Trobok Sanja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Ringa raja	Sočasnost
95.	Turk Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
96.	Uranker Saška	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
97.	Verhovšek Katja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
98.	Vranešević Nenad	vzgojitelj predšolskih otrok	Čira čara	
99.	Vrbek Rajlič Brigita	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
100.	Vrbnjak Miha	vzgojitelj predšolskih otrok DČ	Ringa raja	Nadomeščanje
101.	Vrečko Minka	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
102.	Vrečko Sabina	kuharski pomočnik II	Živ žav	
103.	Zalar Sonja	kuhar IV	Iskrica	
104.	Zalokar Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
105.	Zaveršnik Indira	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Čira čara	
106.	Završnik Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
107.	Zdolšek Rebeka	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	
108.	Zepan Silva	knjigovodja V	Živ žav	
109.	Zupanc Anita	vzgojitelj predšolskih otrok – vodja enote Ringa raja DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Ringa raja	
110.	Zupanc Anja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Mehurček	
111.	Zupanc Patricija	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica	Sočasnost
112.	Zvonar Radoslav	hišnik IV	Iskrica	
113.	Žurman Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	

V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. **Pojasnilo:** DČ je določen čas, NČ je nedoločen čas, sočasnost se nanaša na 17. člen Zakona o vrtcih in 26. člen Pravilnika o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje.

3.6 Organiziranost delovnega procesa

Organizacija dela strokovnih, finančno-poslovnih in administrativnih ter tehničnih delavcev se načrtuje v skladu s potrebami osnovne dejavnosti, ki so vezane na celosten proces življenja in dela v vrtcu in so zapisane v LDN enot. Organizacija dela se načrtuje za šolsko leto v skladu s planom kadra in poslovnim časom zavoda.

Glede na dnevne spremembe, ki nastajajo kot posledica odsotnosti delavcev oz. odsotnosti otrok, vodja enote delo organizira tako, da zagotavlja varnost otrok. Odsotnost strokovnih delavcev do 30 dni se pokriva s pomočjo študentskega servisa. Pokrivanja z zaposlitvijo za določen čas nadomeščajo daljše odsotnosti, o čemer presodi kolegij in odloči ravnateljica.

3.6.1 Delovna obveznost vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev

Obsega:

- načrtovanje, pripravo in evalvacijo na vzgojno-izobraževalno delo,
- izvajanje vzgojnega dela z otroki – 30 ur tedensko vzgojitelj/ice-vodje oddelkov in 35 ur tedensko pomočnice/k vzgojiteljic/e,
- sodelovanje s starši – govorilne ure, roditeljski sestanki, delavnice,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca, izobraževanje in opravljanje drugih del, povezanih z dejavnostjo vrtca.

Vzgojitelji/ce, vodje oddelkov so prisotni/e na delu 6,5 ur dnevno in pomočniki/ce vzgojiteljev/c 7,5 ur. V ta čas je všteti sorazmerni del odmora. Preostanek delovnih ur do polne tedenske delovne obveznosti 40 ur, opredeli ravnateljica s posebnim obrazcem, ki je priloga LDN v arhivu.

3.6.2 Finančno-poslovni in administrativni sektor

pripravlja v sodelovanju z ravnateljico:

- finančni načrt za šolsko in koledarsko leto, poslovno poročilo,
- načrt tekočega vzdrževanja,
- plan nabav potrošnega materiala, didaktičnih sredstev in igrač, drobnega inventarja ter osnovnih sredstev,
- načrt dela s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- načrt strokovnega in drugega izobraževanja,
- plan vseh ostalih stroškov poslovanja,
- ekonomsko ceno in cenike ostalih storitev,
- pripravo materiala za seje sveta,
- izdelavo poročil, analiz in statistik,
- pripravo gradiv in predlogov za delo organov in komisij,
- izvedbo javnih naročil,
- informiranje delavcev in ustanovitelja,
- vodenje in spremljanje evidenc o razporejanju in izrabi letnih, nagradnih, izrednih in študijskih dopustov,
- spremljanje izobraževanja delavcev,
- spremljanje evidenc o izrabi delovnega časa o odsotnosti z dela,
- spremljanje in kadrovanje za ustrezno zasedbo delovnih mest,
- mesečno gibanje prihodkov in stroškov poslovanja.

3.6.3 Delo tehničnega sektorja

- Organiziranje in izvajanje dela v centralni, lastni in razdelilnih kuhinjah v skladu z določili varstva pri delu in HACCAP sistema opravlja glavna kuharica v sodelovanju z organizatoriko ZHRIP.
- Za organiziranje in izvajanje prevozov hrane in materiala se upošteva Zakon o prometni varnosti, Pravilnik o notranji kontroli vozil, navodila o brezhibnem vzdrževanju vozil ter o postopkih, ki jih

zahteva transport hrane (HACCAP sistem). Za vzdrževanje in odnos do vozila sta zadolžena hišnika.

- Za manjša vzdrževalna dela sta zadolžena hišnika, ki z medsebojnim usklajevanjem sproti odpravljata okvare in pomanjkljivosti po prioriteti. Delo organizirata in izvajata tako, da je zagotovljena varnost pri delu, požarna varnost, upoštevana zdravstveno-higienska navodila in dane možnosti pri odpravljanju napak in okvar. Vodje enot evidentirajo okvare, njih realizacijo podpišeta hišnika. Večja vzdrževalna dela stavb, opreme in naprav potekajo v sodelovanju z ustanoviteljico MO Celje.
- Čiščenje delovnih prostorov in opreme vrtca opravlja podjetje ZELENICE, javno podjetje za urejanje in vzdrževanje zelenih in drugih javnih površin, ki je bilo ustanovljeno s strani MO Celje.
- Organiziranje dela v pralnici se izvaja v skladu z določili varstva pri delu.
- Nadzorno in svetovalno delo opravlja organizatorica OZHRIP v sodelovanju z ravnateljico.

4 PLAN STROŠKOV ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

Zajema obdobje od 1. 9. 2021 do 31. 8. 2022 in je pripravljen v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Zakona o vrtcih, ki pravi, da mora vrtec pred sprejemom LDN z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Finančna sredstva potrebna za poslovanje vrtca v šolskem letu 2021/2022 so bila načrtovana in potrjena v poslovnem načrtu za leto 2021 in jih bomo skladno s pogodbo o financiranju z ustanoviteljico MOC načrtovali tudi v poslovnem načrtu za leto 2022.

5 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA

Vzgojno-izobraževalne teme Izvedbenega kurikuluma vrtca povezujejo vseh šest področij dejavnosti – **gibanje, jezik, matematiko, družbo, naravo in umetnost**. Z organizacijo bogatega učnega okolja, preko spontane igre in usmerjenih igralnih dejavnosti ter v interakciji s strokovnimi delavci in vrstniki otrokom omogočamo pridobivanje različnih znanj in izkušenj, ki pripomorejo k njihovem **napredu na vseh področjih razvoja – spoznavnem, gibalnem in čustveno-socialnem**.

Zaokroženo celoto bivanja otrok v vrtcu uresničujemo s t. i. **elementi dnevne rutine** (prehranjevanje, nega in skrb zase, jutranji sprejem in odhajanje domov, počitek, vsakodnevno bivanje na prostem), ki prispevajo k pozitivni socialni klimi in kulturi vsakega oddelka in zavoda kot celote (odnosni vidik vzgoje, vrednostni sistem, samopodoba).

Izvedbeni kurikulum vrtca se oblikuje in izvaja v skladu z načeli, cilji in področji dejavnosti nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce (1999), in je:

- dokumentiran v predpisani dokumentaciji,
- staršem predstavljen v publikaciji (zloženci), ki jo prejmejo ob vpisu otroka v vrtec,
- staršem in širši javnosti dostopen na spletni strani vrtca,
- po tematskih sklopih redno predstavljen na oglasnih deskah v garderobah otrok.

Vključuje dejavnosti in vsebine primerne otrokovim razvojnim potrebam, interesom in aktualnim dogajanjem.

5.1 Cilji

Načrtovanje ciljev izhaja iz razvojno usmerjenega programa dela. Ločimo:

- Dolgoročne cilje – strateško načrtovanje, ki poteka ob imenovanju ravnateljice in je vezano na 5-letni mandat, v obdobju 2021–2026.
- Letne cilje – načrtovanje letnega delovnega načrta zavoda za posamezno šolsko leto in finančnim načrtom za koledarsko leto.
- Operativne cilje – opredeljujejo posamezne projekte, obogatitvene in dodatne dejavnosti, delo strokovnih aktivov, načrtovanje prireditev in Izvedbene kurikulume oddelkov.

Letni cilji izhajajo iz razvojne strategije vrtca in rezultatov doseženega v preteklih letih ter aktualne osnovne dejavnosti vrtca.

Zap. št.	Cilj	Merila / kazalniki kakovosti
1.	Kakovostno izvajanje programov za otroke in starše, s težnjo po odličnosti, ki je vselej v dobrobit otrok	<ul style="list-style-type: none"> - Uravnovežena zastopanost vseh področij dejavnosti v izvedbenih programih v vseh enotah vrtca. - Evalvacija timsko izpeljanih dejavnosti. - Preverjanje razumevanja in uresničevanja Kurikularnih načel in ozaveščanje subjektivnih teorij (razgovori po hospitacijah, diskusije na aktivih, po izobraževanjih). - Merjenja zadovoljstva staršev v evalvacijskem vprašalniku (maj 2022).
2.	Razvoj profesionalnosti in avtonomnosti ter osebnega zadovoljstva zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> - Ponotranjenje pridobljenih znanj na internih in eksternih izobraževanjih in strokovno premišljeno vnašanje v prakso. - Smiselna uporaba IKT pri delu z otroki in uporaba pedagoške dokumentacije preko aplikacije eAsistent. - Predstavitve primerov dobre prakse (medsebojne hospitacije – učni sprehodi, strokovna srečanja na nivoju enote/vrtca, ...). - Uvajanje začetnikov v elemente kakovostne prakse. - Sodelovalno učenje in odprta komunikacija. - Ozaveščanje povezanosti profesionalnosti in avtonomnosti s stopnjo razvitosti kompetenc.
3.	Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme	<ul style="list-style-type: none"> - Za dobro poznavanje otrok ne zadošča, da vzgojitelj/ica živi z otroki in komunicira s starši, ampak je potrebno tudi načrtno in sistematično opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja. - Soustvarjanje življenja v vrtcu poveže strokovnjake v vrtcu, starše in otroke v nove procese učenja, v ustvarjanje novega znanja in sodelovanja. - Prenos znanja in izkušen v širšem krogu kolektiva s poudarkom na področju gibanja, socialno čustvenega razvoja in aktivne vloge otrok.
4.	Brez tehnologije seveda tudi v vrtcih ne gre, vendar...	<ul style="list-style-type: none"> - Tehnologija ne omogoča doživljanje različnih čutnih izkušenj, lahko pa otrok z njimi raziskuje in se izraža. - IKT vedno le dopolnjuje vse ostale dejavnosti, ki jih izvajamo v okviru kurikula. - Ustrezno uporabljena IKT ima lahko pomembno vlogo pri razvoju socialnih interakcij in otrokovem osebnem izražanju otrok. Predvsem je pomembna varna ter smiselna uporaba v vzgojno izobraževalne namene.
4.	Uravnoveženo poslovanje vrtca, ki omogoča kakovostno izvajanje	<ul style="list-style-type: none"> - Uravnoveženi prihodki in odhodki poslovanja. - Spremljanje racionalnega ravnanja z vsemi viri.

	dejavnosti v skladu z zakonskimi predpisi	- Spremljanje dolžnikov in sprotno izvajane postopkov za izterjavo.
5.	Strokovno uveljavljanje v okolju	- Sodelovanje s strokovnimi prispevki na razpisanih strokovnih srečanjih. - Sodelovanje z izdelki otrok in nastopi otrok na natečajih. - Sodelovanj z lokalno skupnostjo na področju razvoja empatične družbe. - Izvedba vsaj dveh javnih prireditev.

5.2 Organizacija programov

Naši programi so dostopni vsem otrokom od starosti enajst mesecev (v kolikor starši ne uveljavljajo več pravic do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela) do vstopa v šolo, tudi otrokom s posebnimi potrebami.

Sočasnost dveh strokovnih delavcev je zagotovljena s potrjeno sistematizacijo:

- v oddelkih 1. starostnega obdobja (1–3 leta) 6 ur,
- v oddelkih 2. starostnega obdobja (3–6 let) 4 ure in
- v kombiniranih oddelkih (2–4 leta) 5 ur.

5.3 Posebnosti našega programa – obogatitvene dejavnosti

V Izvedbeni kurikulum vrtca vključujemo obogatitvene dejavnosti, ki predstavljajo pomembno popestritev osnovnega programa. Povezujejo posamezna kurikularna področja dejavnosti (gibanje, jezik, matematiko, naravo, družbo in umetnost) in temeljijo na postopnosti in sistematičnosti učnega procesa ter upoštevajo vertikalno povezanost (od malčkov do predšolskih). Izvajajo jih strokovni delavci brez doplačila staršev, izjema je le plavalni tečaj, kjer starši plačajo vstop in prevoz do Zimskega kopalnišča Golovec.

Zap. št.	Program/cilji	Dejavnosti
1.	Zobomiška, zobna preventiva Cilji: Otroci - se učijo redne in pravilne ustne higijene, - spoznavajo pomen uživanja raznovrstne prehrane, - pridobivajo izkušnjo, da je zdrav zob čist zob, - se ob igrah sproščajo, zabavajo, razmišljajo, ustvarjajo, načrtujejo.	- Izpiranje ust po obrokih, v vseh oddelkih. - Obisk »Zobomiške«, ki otrokom prinese zobne ščetke in knjižice. Z otroki od 4. leta dalje ščetkanje zob 1-krat dnevno (v primeru omejitev se ščetkanje zob ne izvaja v vrtcu). - Zobomiškina knjižica – sodelovanje med zobozdravstveno službo, družino in vrtcem. - Urejanje Zobomiškega kotička. - Igre z lutko – Zobomiško, pravljice, pesmi ... - Uporaba lutke – Zobomiške, kot motivacijsko sredstvo pri skrbi za zobe. - Didaktične in simbolne igre. - Preizkušanje in prepoznavanje živil v prehrani. - 1-krat letno obisk preventivne sestre Mladinskega zobozdravstva Celje v vseh oddelkih v starosti 4–6 let.
2.	Fit in Zarjin športnik Cilji: Otroci - razvijajo naravne oblike gibanja in motorične	- Sistematično in načrtno izvajanje gibalnih vsebin (v telovadnici, na prostem). - Gibanje povezovati z vsemi področji dejavnosti (matematika, jezik, družba – socialne interakcije, umetnost).

	<p>spretnosti,</p> <ul style="list-style-type: none"> - se učijo socialnih veščin, - doživljajo radost, veselje, uspehe, poraze ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Vključevanje staršev v dejavnosti »Učimo za življenje« (v primeru omejitev zaradi Covida se tovrstne aktivnosti ne izvajajo). - Prenos Flt-ove didaktike in programa Mali sonček v izvedbeni kurikulum oddelkov (TIT koordinatorke po posameznih enotah). - Vnašanje JUDO elementov v vsakdanje gibalne aktivnosti. - Tečaj plavanja v oddelkih 5–6 let (izvedba tečaja se bo izvedla, če bodo na razpolago ustrezni prostori oz. v primeru omejitev bodo imeli prednost pred izvedbo šoloobvezni otroci).
3.	<p>Z naravo in za naravo Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - doživljajo in spoznavajo živo in neživo naravo v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetski razsežnosti, si razvijajo občutek za dejavno vključevanje v okolje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raziskovanje in doživljanje žive in nežive narave z vsemi čutili, v vseh letnih časih. - Eksperimentiranje, razvrščanje, urejanje zbirk. - Igre (napovedovanje, postavljanje hipotez, simbolne, didaktične, konstrukcijske). - Iskanje informacij preko različnih medijev. - Ekološka vzgoja – varčno ravnanje z viri, ločevanje odpadkov ... - Razvijanje pozitivnega odnosa do zdravega in varnega načina življenja. - Eko vrtec (skrb za lastno zdravje in zdravje drugih, ločevanje in ekološka uporaba sredstev, energetski prihranki ...). - Eksperimentalni dopoldnevi v vrtcu (v sodelovanju s Hišo eksperimentov Ljubljana in v sodelovanju s strokovno ekipo GCC). Področje eksperimentiranja se z leti načrtuje tudi v okviru izvajanja posameznih kurikularnih vsebin (na nivoju oddelkov oz. enot vrtca).
4.	<p>Zarjin bralček, program književne vzgoje</p> <p>Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - knjigo doživijo v estetski, vsebinski in vizualni podobi kot nekaj prijetnega, zanimivega in poučnega, - skozi različne oblike dejavnosti se izražajo na sebi lasten način, - razmišljajo o čustvih in ravnanjih glavnih junakov, kako bi oni ravnali, kaj spremenili ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Vzgoja ob knjigi in za knjigo je vključena v vse oddelke. - Branje in pripovedovanje proze in poezije, branje v nadaljevanjih, ustvarjanje ob reviji Cicido. - Sodelovanje v Cici veseli šoli. - Motiviranje staršev za branje v družinskem krogu. - Doživljanje vsebin in povezovanje z drugimi dejavnostmi (z lutko, v dramatizaciji, plesu, glasbi, jezikovnem in likovnem izražanju ...). - Ustvarjanje knjižnih kotičkov. - Obiski knjižnic v enoti, v OŠ, otroški knjižnici – Miško Knjižko Celje. - Ustvarjanje lastnih vsebin, slikanic, stripov ... - Didaktične igre, kvizi, uganke, simbolne igre. - Informacijsko predopisemenjevanje.
5.	<p>Otrok v družbenem okolju Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - se učijo živeti v sožitju z drugimi in drugačnimi, - oblikujejo pozitivno samopodobo, - se aktivno vključujejo v ožje in 	<ul style="list-style-type: none"> - Raziskovanje okolja, kjer otroci bivajo (vrtec, igrišče, delovno okolja in ljudje v vrtcu), bližnje in širše okolice s pomembnimi objekti in znamenitostmi. - Razvijanje orientacije v okolju in prometne varnosti. - Raziskovanje znamenitosti mesta Celje. - Raziskovanje svoje države (državni simboli, znamenitosti).

	širše družbeno okolje, doživljajo vrtec kot družbo v malem.	<ul style="list-style-type: none"> - Raziskovanje in negovanje ljudskega izročila. - Sodelovanje z okoljem (obiski gasilskega doma, športnih dvoran, policije, gledališča, knjižnice, uslužnostnih dejavnosti ...). - Iskanje informacij preko različnih medijev. - Urejanje zbirk, izdelovanje plakatov, načrtovanje, razmišljanje o ... - Igre (didaktične, socialne, simbolne, konstrukcijske). - Raziskovanje tujih dežel in družb – multikulturalizem.
6.	Igriva angleščina se je začela kot inovacijski projekt pod okriljem Zavoda Republike Slovenija za šolstvo, sedaj pa se izvaja kot obogatitvena dejavnost, ki jo vodijo vzgojitelji po posameznih enotah.	<ul style="list-style-type: none"> - Namen: Je, da angleški jezik vključimo v vsakodnevne dejavnosti in elemente dnevne rutine ter z njim dopolnjujemo slovenski jezik. Otrok se z angleškim jezikom spozna na igriv, njemu znan način, skozi igro, izštevanke, pesmi in gibalne igre v katerih otroci radi sodelujejo in se jih veselijo. Metode uporabljamo dnevno in s tem otroci nezavedno ter sproščeno usvajajo angleški jezik in na spontan način pridobijo občutek za jezik, začutijo njegov ritem ter spoznajo nove glasove. - Raziskovalno vprašanje: Kdaj in kako otrok doživlja, sprejema in se odziva na angleški jezik? - Cilji: Razvijanje uspešnih metod zgodnjega poučevanja angleškega jezika in kakovostnih metod spremljanja jezikovnega in osebostnega razvoja otroka. - Utemeljitev, pričakovanja: Otrok se z angleškim jezikom spoznava na igriv način, skozi igro, izštevanke, pesmi in gibalne igre ... Spremljamo otrokov jezikovni in osebostni razvoj tekom projekta ter razvijamo uspešne metode zgodnjega poučevanja angleškega jezika v predšolskem obdobju. - Sodelujoči: Oddelki otrok od 4 do 6 let.
7.	Plesne urice se v Vrtcu Zarja izvajajo kot obogatitvena dejavnost.	<ul style="list-style-type: none"> - Osnovni cilj plesnih uric je otroka pripeljati do tega, da se bo zavedel čudovitih potencialnih možnosti svojega telesa za vse vrste gibanja, se naučil zavedati prostora in gibanja skozi prostor, da bo znal nadzirati hitrost svojega gibanja (od počasnega do najhitrejšega), da bo znal »eksplozirati« zaradi količine vložene energije, da se bo znal raztegniti v višino in širino, da se bo znal plaziti po tleh in skočiti visoko v zrak in v tem tudi neznanostno užival. Vse to naj bi postal njegov osnovni »kinestetični slovar«, pa naj gre za vsakdanja, uporabna gibanja ali tista, ki so namenjena umetniškemu ustvarjanju in izražanju z gibanjem. S spodbujanjem gibalnega oziroma plesnega ustvarjanja razvijamo ustvarjalno mišljenje in posredno tudi ustvarjalno vedenje. - Otrok si z gibalnim oziroma plesnim ustvarjanjem razvija ustvarjalne sposobnosti in ustvarjalno naravnost, ter le-to prenaša v svoje vsakdanje življenje. Z zaporedjem gibalnih motivov – vsebinsko spodbudo – zvočno spodbudo, je nakazan proces od igre s telesom v gibanju, k zbujanju miselnih slik, predstav.

		<ul style="list-style-type: none"> - Otroci skozi ples spoznavajo svoje telo ter nahranijo svojo željo po izražanju in ustvarjanju. Ples, tako kot tudi gibanje, pripomore k celostnemu razvoju umskih, čustvenih, duhovnih, telesnih in estetskih dimenzij posameznika. - Pri plesnih uricah posebno pozornost namenimo tudi izbiri glasbe. Ta je raznolika, ritmična in "v koraku s časom". Prav tako plesne urice dopolnjujemo z uporabo najrazličnejših pripomočkov, ki si jih pripravimo sami, ali pa jih imamo na razpolago v vrtcu.
8.	Otroški pevski zbori	<ul style="list-style-type: none"> - V vseh enotah našega vrtca smo otrokom omogočili doživljanje radosti ob petju in druženju v otroških pevskih zborih. Prepevajo ob različnih priložnostih – ob obletnicah, jubilejih, kulturnem prazniku, včasih tudi ob rojstnih dnevih otrok ali pa kar tako, ker se radi družijo ob pesmi z vrstniki. S svojim prepevanjem na različnih nastopih razveseljujejo upokojence v krajevnih skupnostih, upokojene delavce vrtca, družino ... - V primeru omejitev vezano na Covid se dejavnosti skupnega prepevanja izvajajo po posameznih oddelkih oz. mehurčkih.
9.	Otroška folklor	<ul style="list-style-type: none"> - Z igro, pesmijo in plesom skozi ljudsko izročilo bogatimo dejavnosti v vseh enotah našega vrtca. Z njimi želimo otrokom približati nekatere elemente ljudskega izročila na način, ki jim omogoča veselo, igrivo in sproščeno vzdušje. - Otroci drugega starostnega obdobja, ki jim je ta dejavnost še posebno ljuba, so v enoti Iskrice združeni v Otroško folklorno skupino Vrtca Zarja, pod mentorstvom vzgojiteljic Nine Gajšek in Tanje Brantuša. - Sodelujejo s širšim družbenim okoljem – v vrtec privabljajo različne ljudske godce in folklorne plesalce, sodelujejo s Celjsko folklorno skupino ter na ta način omogočajo medgeneracijsko sožitje in učenje. - S svojimi nastopi sodelujejo z OŠ Lava, KS ter na drugih prireditvah. Vrsto let se udeležujejo tekmovanj na Državni reviji ljudskih iger, pesmi in plesov Pika poka v Rogaški Slatini ter prejemajo najvišja priznanja. V zadnjem letu je bilo sodelovanja z lokalnim okoljem zelo malo, v letošnjem šolskem letu pa upamo, da nam bodo razmere dopuščale več sodelovanja.
10.	Gledališka vzgoja	<ul style="list-style-type: none"> - Lutkovno-dramska skupina Vrtca Zarja, ki deluje že vrsto let. Gradi na kreativni dramski vzgoji in na razvijanju literarno knjižnega jezika. Pripravlja otroške predstave in priredbe znanih vsebin, ki so namenjene otrokom in občasno njihovim staršem. Repertoar prilagaja glede na aktualnost posameznih tem ali pa izhaja iz otrokovega trenutnega zanimanja, idej in želja. Scena in lutke v večini nastajajo v lastni režiji. Vrtec omogoča stalna izobraževanja, zato predstave težijo h kakovosti. Skupina sodeluje tudi s širšim družbenim okoljem (Knjižnico Miško Knjižko – otroški oddelk Osrednje knjižnice Celje, Ciciklubom v Mladinski knjigi,

		<p>Ljudsko univerzo Celje, Osnovno šolo Glazija, Hermanovim brlogom, Gimnazijo Celje – Center ...), kakor tudi s strokovnjaki s področja lutk in drame. Za obogatitev lutkovno-dramske kulture vrtec občasno organizira predstave v sodelovanju z različnimi zunanjimi priznanimi umetniki. V zadnjem času se vse bolj uveljavljajo tudi dramske predstave za otroke, ki jih v sodelovanju s posameznimi vzgojitelji pripravljajo in izvajajo skupine staršev.</p>
11.	Judo vrtec	<ul style="list-style-type: none"> - Je namenjen otrokom v starosti od 4 do 6 let, primeren pa je tako za dečke kot za deklice. V tem programu otroke postopoma uvajamo v vadbo juda, kjer se seznanijo z osnovami judo tehnik in osnovnimi etičnimi načeli juda. Vadba temelji na izboljšanju osnovnih motoričnih gibanj in spretnosti, izboljšanju hitrosti in koordinacije, vse to preko različnih judo iger. Otroci preko dela v parih in skupinah pridobivajo občutek za sodelovanje s partnerjem, delo v skupini in se navajajo na osnove discipline, ki jih zahteva ukvarjanje s športom. - Cilji: <ul style="list-style-type: none"> • razvoj osnovnih psihomotoričnih sposobnosti in spretnosti (osnovne motorične vaje – plazenje, kotaljenje, preskoki, osnovni gimnastični elementi). • Graditi samozavest, spoštovanje in odgovornost. • Naučiti se pravilnega in varnega padanja (kotaljenja, prevali, padci ...). • Učenje primerne športne vedenja, higienskih navad, spoštovanja drugih in spoštovanja ravnanja s tujo lastnino. - Vadbo občasno po posameznih enotah izvaja Regina Jernejc, trener juda IV dan, dipl. vzg. Svoje bogate izkušnje prenaša tudi na svoje sodelavce, ki nato posamezne aktivnosti vključijo v načrtovanje gibalnih dejavnosti na nivoju posameznega oddelka.

5.4 Metode dela

V vrtcu organiziramo bogato učno okolje, v katerem otroci preko **igre in usmerjenih igralnih dejavnosti** v interakciji z vrstniki in s strokovnimi delavci raziskujejo, zaznavajo, doživljajo, se izražajo na različne načine in tako pridobivajo znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri oblikovanju pozitivne samopodobe, uspešnem vključevanju v družbo in njihovem napredku na vseh področjih razvoja.

Prostor je organiziran tako, da omogoča izvajanje dejavnosti po koticčkih, med katerimi imajo otroci možnost prehajanja in izbire. V koticčkih so otrokom na voljo različna sredstva (od igračk do nestrukturiranih materialov), ki jih glede na aktualizacijo osrednje vzgojno-izobraževalne teme dodajamo ali umikamo. Prostori vrtca so opremljeni tudi z izdelki otrok, s plakati ter z drugimi simbolnimi zapisi, ki jih ustvarijo otroci skupaj s strokovnimi delavci. V življenju in delu vrtca so izrednega pomena t. i. **elementi dnevne rutine** (vsakodnevni prihodi in odhodi otrok, prehranjevanje, nega in osebna higiena,

počitek, bivanje na prostem), ki potekajo čim bolj umirjeno, brez čakalnih trenutkov in ponujajo otrokom možnost izbire ter sodelovanja.

Osnovno izhodišče pri delu z otroki pomeni:

- otroka videti, slišati in spoštovati,
- nuditi otroku občutek varnosti, sprejetosti, zaželenosti, ljubezni in
- graditi proces dela in življenja v vrtcu na doživljajski pedagogiki.

5.5 Program prireditev in praznovanj

Cilji praznovanj:

Otroci

- imajo priložnost sprejemati, deliti in dajati drobne pozornosti ter radosti,
- imajo priložnost za družabnost, proslavljanje in praznovanje,
- sodelujejo pri načrtovanju in pripravi praznovanj (ob upoštevanju medkulturnih razlik),
- se uvajajo v razumevanje praznovanj, ki so del kulture in tradicije,
- skozi različne aktivnosti pridobivajo občutek za red, stalnost in predvidevanje dogodkov v bližnji in daljni prihodnosti,
- spoznavajo sebe, svoja čustva,
- spoznavajo različne praznike in običaje.

Učenje otrok je uspešnejše, če je podkrepljeno z bogatimi doživljajskimi izkušnjami. Namen prireditev in praznovanj v vrtcu je v prijetnem druženju otrok, staršev in strokovnih delavcev, v razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov, v pričakovanju, v izkazovanju drobnih pozornosti, v spoznavanju različnih tradicij praznovanj, predvsem pa v doživljanju.

Praznujemo rojstne dni otrok in zaposlenih, praznik MOC in rojstni dan domovine. Sem spadajo različne prireditve v kraju, izleti, obiski razstav, gledališke in lutkovne predstave.

5.5.1 Prireditve na nivoju enot

Poudarjena so tista obdobja, kjer prihaja do pogostejšega druženja otrok na nivoju enot/posameznega oddelka in je od strokovnih delavcev potrebnega več timskega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi. V letošnjem letu se bomo – glede na trenutne razmere – prilagajali trenutni epidemiološki sliki, kar bo vsekakor vplivalo na samo izvedbo posameznih prireditev. Poskušali bomo ohraniti nivo kakovosti, ki pa v primeru podanih ponovnih omejitev, ne bo tako na visokem nivoju kot v preteklih letih, še posebej z vidika medsebojnega sodelovanja na nivoju celotnega vrtca, tako med odraslimi kot otroci. Na osnovi izkušenj povezanih s COVID-19 lahko pričakujemo, da bo tudi bistveno manj sodelovanja na nivoju lokalne skupnosti, kot tudi v širšem pomenu besede, in sicer na nivoju celotne regije ali celo države. V preteklem obdobju smo vzpostavili tudi sodelovanje na daljavo preko spletnih orodij, s čimer bomo v primeru omejitev tudi letos nadaljevali s tovrstno prakso. V kolikor nam bodo možnosti dopuščale, pa si bomo prizadevali za izvedbo prireditev kot smo jih vajeni iz preteklih let.

Zap. št.	Vsebina	Dejavnosti	Področje dejavnosti
1.	Jesen v našem vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> - izleti v naravo in raziskovanje naravnega okolja - delavnice z otroki (vezano na posamezno vsebino tematskega sklopa oddelka) - igra z naravnimi materiali, nestrukturiranim materialom, ... 	narava matematika jezik umetnost gibanje

		<ul style="list-style-type: none"> - Zobomiški dan - jesenska kulinarika/teden slovenske hrane v okviru tradicionalnega slovenskega zajtrka - jesen v umetnosti - lutkovne predstave s strani strokovnih delavcev na nivoju posameznega oddelka/vhoda oz. enote - mesec požarne varnosti 	
2.	Pravljični december	<ul style="list-style-type: none"> - s pravljico skozi december - praznični koncert s strani SD za vrtčevske otroke - priprava novoletnih pogrinjkov in dekoracije - izdelovanje voščilnic - gledališke predstave za otroke na nivoju enote v dopoldanskem času - gledališka predstava za otroke in starše v popoldanskem času (s poenoteno praznično vsebino na nivoju celotnega vrtca) - presenečenja za otroke, druženja s starši v okviru izvedbe prazničnih delavnic (krasitev vrtca in bazar) - sodelovanje pri izvedbi prazničnega bazarja - obisk Dedka Mraza v vrtcu in drugih pravljicnih junakov 	družba jezik umetnost
3.	Mesec kulture	<ul style="list-style-type: none"> - ure pravljic in poezije - ustvarjalne delavnice – likovne, glasbene, plesne, jezikovne - lutkovne predstave in priprava kulturne prireditve za otroke in odrasle na nivoju oddelka/enote - obiski kulturnih ustanov v skladu s priporočili NIJZ - občasna priprava razstave likovnih del otrok 	umetnost jezik družba
4.	Veseli pust	<ul style="list-style-type: none"> - prinašanje oblačil od doma, kostumiranje otrok - raziskovanje tradicionalnih mask na Slovenskem - ustvarjanje mask - ustvarjanje šal, izmišljarij - pustna kulinarika - pustna rajanja in druženja na nivoju oddelka/vhoda enote 	družbe jezik umetnost
5.	Praznujemo z družino	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s starši – npr. predstavitev poklicev, zanimivih dogodkov ipd. - orientacija dom – vrtec (raziskovanje na terenu) - simbolne igre - prireditev Zapojmo skupaj, Zarjin športnik in Gradimo prijateljstvo 	družba jezik matematika narava

5.5.2 Prireditve za širšo javnost

bomo organizirali na nivoju zavoda s ciljem predstavitve uspehov vzgojnega dela s predšolskimi otroki v našem vrtcu. Vse prireditve se bodo izvedle le v primeru, da nam bodo to dopuščale trenutne razmere – vezano na COVID-19. V kolikor bodo vrtci za krajše obdobje zaprti (omejeno delovanje), bomo ponovno izkoristili možnosti predvajanja nastopov otrok preko video prispevkov. Seveda pa si bomo še vedno prizadevali, da bi načrtovane prireditve izvedli v živo, in sicer v drugi polovici šolskega leta.

Zap. št.	Vsebina	Termin	Kraj	Odgovorni
1.	»Praznični koncert«	december 2021	Vse enote	ravnateljica in strokovni delavci
2.	»Zapojmo skupaj« nastop petih otroških pevskih zborov in glasbene skupine vrtca	marec 2022	Celjski dom	zborovodje
3.	Športna prireditev »Zarjin športnik«	maj 2022	AS Kladivar Celje	koordinatorji
4.	Nastop na državni reviji »Pika poka«	april 2022	Kulturni dom v Rogaški Slatini	N. Gajšek, enota ISK
5.	Evropska vas	maj 2022	Celje	K. Kršlin oddelki 4–6 let
6.	Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo »Gradimo prijateljstvo«	junij 2022	Na nivoju celotnega vrtca	koordinatorji

5.6 Dodatne dejavnosti

Financirajo jih v celoti starši in se izvajajo izven poslovnega časa vrtca. Zaradi trenutnih razmer in prilagoditev se vse dejavnosti izvajajo na nivoju posameznega oddelka, v tako imenovanih mehurčkih.

Program	Izvajalci	Enota vrtca/starost otrok
Program Judo vrtca	Regina Jernejc (SD vrtca)	Živ žav in Mehurček 4–6 let
Gibalno ustvarjalne urice SELP	Daca Bincl in Saša Bavcon Uduč (SD vrtca)	Živ žav, Mehurček in Iskrice 4–6 let
Športna vadba Žogarija	Hana Kadivnik (zunanje izvajalke)	Iskrice, Živ žav, Mehurček, Čira čara 4–6 let
Zarjin planinec	Vodja programa, Sandi Kovač v sodelovanju s SD vrtca	Vse enote vrtca, izleti so organizirani ob sobotah (4–6 let)

5.7 Program vzgoje za zdravje

Poudarek je na spodbujanju otrok in vseh zaposlenih k zdravemu načinu življenja. Vzgajamo v duhu ohranjanja in varovanja zdravja.

Z zglednim ravnanjem in sistematičnim načrtovanjem vsebin, ki jih vnašamo v vzgojno prakso, pomagamo otrokom na poti samostojnosti, ki jih v predšolskem obdobju razvijejo pri osnovnih opravilih v skrbi zase (interno gradivo oblikovano 2003/04 in prenovljeno 2005/06). Skrbimo za:

- prijetno, varno in urejeno okolje,
- nego in osebno higieno,
- uravnoteženo in zdravo prehrano ter diete (predpisane od pediatra),
- dnevno bivanje otrok na prostem in z naravo,
- uravnoteženost umirjenih in živahnih dejavnosti,
- potreben počitek oz. spanje.

Pri prehrani dosledno upoštevamo priporočila za zdravo prehrano, ki je energijsko ustrezna, uravnotežena in vključuje vse glavne skupine živil. Jedilniki so narejeni v skladu s Smernicami zdravega prehranjevanja v VIZ. Izbira dobaviteljev živil poteka preko javnega naročanja. Upoštevamo načelo t. i. kratkih verig eko sadja in zelenjave pri lokalnih ponudnikih. Za otroke, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih jedi, pripravljamo različne diete (45–50). Dnevni obroki so:

- zajtrk ob 8.00,
- sadna malica med 9.30 in 10.00,
- kosilo za malčke od 12.15 do 13.00 in za predšolske otroke od 12.30 do 13.30,
- voda/čaj skozi ves dan.

Po počitku (po 15. uri) vrtec nudi otrokom še prigrizek, ki je sestavljen iz pekovskih izdelkov in sezonskega sadja.

Na osnovi sprejetih Odlokov o začasni ukrepih za preprečevanje in obvladovanje okužb z nalezljivo boleznijo COVID-19, smo in bomo v prihodnje (dokler bodo razmere kritične) skrbno pripravljali Načrt zagotavljanja kontinuiranega dela v Vrtcu Zarja za preprečevanje širjenja okužb, in sicer namenjenega tako zaposlenim, kot tudi staršem otrok, ki obiskujejo naš vrtec.

5.8 Vključenost v projekte

Nadaljevali bomo s projekti, ki nam še vedno prinašajo strokovni izziv in pomenijo dodano vrednost v naših programih.

Zap.št.	Program	koordinator
1.	Mednarodni projekt – Pasavček	K. Kršlin
2.	Mednarodni projekt – Evropska vas	K. Kršlin
3.	Državni projekt – Varno s soncem	T. Pfeifer
4.	Mednarodni projekt – FIT Slovenija	M. Krpan
7.	Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme s področja medsebojnih hospitacij in aktivne vloge otrok	M. Obrez
8.	Projekt Vrtca Zarja „Eko vrtec“ in „Učinkovita raba energije“	M. Obrez
9.	Kompetence za vodenje v spremenjenih razmerah	M. Obrez
10.	Projekt Vrtca Zarja »Trajnostna strategija za kakovostno sobivanje in sodelovanje vseh generacij«	M. Obrez

5.9 Spremljanje procesa učenja otrok

Skozi vsa področja dejavnosti (jezik, gibanje, matematika, naravoslovje, družba, umetnost) bomo **sledili cilju »kompetenten otrok – ustvarjalec lastnega znanja«**:

- opazuje, gleda, posluša, posnema, ponavlja, raziskuje, odkriva, primerja, preizkuša, se čudi
- predvideva, sklepa, išče vire, sredstva, informacije, načrtuje, predlaga, daje ideje, pobude
- upošteva ideje, vidike, razlage drugih, se strinja, se ne strinja, sprašuje, dokazuje, se pogaja, dogovarja, prosi za nasvet, pomoč, pokaže svoje znanje, se izraža na različne načine
- sprejema izzive, išče izzive, vztraja, vrednoti svoje učenje, znanje, napredek

5.10 Sodelovanje z osnovnimi in srednjimi šolami

S sodelovanjem OŠ Lava, OŠ Frana Roša, IV. OŠ, GCC Celje in Srednje šole za gostinstvo in turizem

- razvijamo kontinuiteto vzgoje in izobraževanja ob prehodu iz vrtca v OŠ na več ravneh (prostor, vsebine in oblike dela, projekti),
- uveljavljamo sodelovanje v funkciji manj stresnega prehoda otrok ob prehodu iz vrtca v šolo, ustvarjamo sodelovalno komunikacijo staršev z obema institucijama (vrtec in OŠ),

- sodelujemo s profesorji in dijaki na posameznih področjih, ki obogatijo naše dejavnosti znotraj Kurikula za vrtce.

5.11 Organizacija oddelkov (stanje števila otrok 1. 10. 2021)

Oddelke smo oblikovali na osnovi državnega normativa, razen v malčkovih oddelkih, zaradi možnosti vključitve otrok novincev med letom.

Enota Živ žav

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Duda	1-2	8	Katja Grom	Neža Djakovič
Ropotulja	1-2	9	Katja Točaj	Minka Vrečko
Srček	1-2	9	Nataša Koštomaj	Biserka Božič
Zvezdica	2-3	11	Marjana Milčinovič	Marija Gee
Zvonček	2-4	16	Barbara Završnik	Mara Stokol
Trobentica	2-4	16	Aleksandra Conradi	Emina Jupić
Marjetica	3-5	18	Anita Podkubovšek	Tomaž Potočnik
Vrabček	4-5	22	Manja Doberšek	Alja Švegl Mihelčič
Sinička	5-6	19	Špela Fajs	Benjamin Jezovšek
Lastovka	5-6	22	Regina Jernejc	Andreja Selčan
Skupaj		150		Nataša Hren, sočasnost Eva Potočnik, spremljevalec

Enota Iskrice

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Ptiček	2-3	12	Nina Gajšek	Sara Paher
Piščanček	1-3	12	Tadeja Srpčič	Karmen Leskovar
Ribica	1-3	12	Nataša Trkov Guček	Katja Pretneker Kroflič
Sonček	2-4	17	Barbara Turk	Kovač Ivana
Rožica	2-4	17	Sandra Miklavčič	Brigita Vrbek Rajlič
Deteljica	3-5	18	Lilijana Stokič	Urška Jagrič
Žoga	5-6	19	Saška Uranker	Tatjana Brantuša
Goba	4-5	22	Marinka Brezovšek	Špela Jazbec
Balon	5-6	21	Suzana Križanec	Lilijana Ratkoviča
Skupaj		150		Patricija Zupanc, sočasnost Mateja Medved, spremljevalka Martin Slokan, spremljevalec

Enota Čira čara

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Vijolica	1-2	11	Maja Korenak	Lena Stepišnik
Spominčica	2-3	11	Sanela Prodič	Indira Zaveršnik
Mravljica	3-5	17	Nenad Vranešević	Urška Oman
Čebelica	4-6	19	Špela Kovačič	Gordana Došen
Skupaj		58		Magda Hodnik, 0,5 sočasnost

Enota Mehurček

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Kresnička	1-3	12	Marina Hrovat	Klementina Osterc
Murenček	1-3	12	Brina Mudri	Barbara Podpečan
Luna	2-4	17	Pia Avguštin	Daca Bincl
Mavrica	2-4	17	Gabriela Kolar	Katja Verhovšek
Češnja	4-5	22	Mojca Sirk	Nina Mihelak Zmrzljak
Jabolko	3-5	18	Urška Pučko	Sandi Kovač
Hruška	5-6	23	Mira Kuk	Mojca Žurman
Mačica	5-6	22	Gregor Rak	Ana Lež
Skupaj		143		Sebastijan Bevc, sočasnost

Enota Ringa raja

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Copatek	1-2	9	Nataša Brecejl Kodre	Rebeka Zdolšek
Tulipan	2-3	12	Mateja Kos	Renata Mužar
Mak	3-4	14	Urška Mastnak	Saša Bavcon Uduč
Ciklama	4-6	17	Miha Vrbnjak	Anja Zupanc
Sončnica	4-6	19	Anita Zupanc	Goran Dokmanac
Skupaj		71		Sanja Trobok, sočasnost

Enota/oddelek	Prvo starostno			Kombinirani	Drugo starostno					Št. oddelkov po enotah
	1-2	1-3	2-3	2-4	3-4	3-5	4-5	4-6	5-6	
ŽŽ	3		1	2		1	1		2	10
ISK		2	1	2		1	1		2	9
MEH		2		2		1	1		2	8
RR	1		1		1			2		5
ČČ	1		1			1		1		4
Skupno	5	4	4	6	1	4	3	3	6	36
Št. odd. glede na starost	9 homogenih 4 heterogeni			6	10 homogenih oddelkov 7 heterogenih oddelkov					
Št. odd. glede na ceno programa	13			6	17					

5.11.1 Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Svetovalno delo

Področje dela svetovalne delavke je vezano na svetovalno delo z otroki, strokovnimi delavci in na sodelovanje z vodstvom vrtca (*prednostne naloge*) ter upravno-administrativna opravila in sodelovanje z zunanjimi ustanovami (*ostale naloge*).

Pri delu se bodo povezovale: dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti in dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

Delovala bom na vseh področjih, ki jih opredeljujejo Programske smernice svetovalne službe: z otroki, z vzgojitelji in pomočniki vzgojiteljev, sodelovala s starši, z vodstvom in z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z otroki

Delo z otroki (za otroke) s posebnimi potrebami

V šolskem letu 2020/21 vključujemo v Vrtec Zarja 34 otrok s posebnimi potrebami.

Naloge:	Termin:
Priprava individualiziranega programa VIZ (sklic in vodenje sestankov, pisanje zapisnika, izdelava IP-ja).	September, oktober 2021
Spremljanje in svetovalno delo s člani strokovne skupine in starši. Vodenje evidence svetovalnih storitev.	po potrebi, preko celega leta
Medletna evalvacija IP-jev.	december 2021; januar, februar 2022
Zaključna evalvacija IP-jev.	do 30. 6. 2022
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZRSS, ZD Celje,...).	preko celega leta
Prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami in otrok z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju ter svetovanje staršem. Nudenje pomoči otrokom pred izdelavo individualnega načrta ali zapisnika multidisciplinarnega tima.	preko celega leta
Vodenje osebnih map.	preko celega leta
Sodelovanje z vzgojiteljicami za zgodnjo obravnavo.	preko celega leta
Sodelovanje z izvajalkami DSP.	preko celega leta

Delo z otroki s posebnostmi v razvoju:

Naloge:	Termin:
Odkrivanje in evidentiranje otrok s posebnimi potrebami ali z drugimi težavami v razvoju na podlagi razgovora s strokovnimi delavci in lastnega opazovanja.	preko celega leta
Svetovalno delo s starši: opredelitev in razumevanje otrokove težave, napotitev v ustrezne zunanje institucije.	preko celega leta
Sodelovanje s strokovnjaki zunanjih institucij (individualno, timsko): posredovanje poročil, predlogov,...	preko celega leta
Svetovanje staršem, strokovnim delavcem in posvetovanje s strokovnjaki zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zdravstveni	preko celega leta

dom, svetovalne službe v osnovnih šolah, Služba za družbene dejavnosti MOC, Policijska uprava,...).	
-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Spremljanje in eventualno reševanje socialne problematike družin varovancev

Zakonska podlaga: Zakon o vrtcih, Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Zakon o varovanju osebnih podatkov

Naloge:	Termin:
Ugotavljanje, evidentiranje in spremljanje socialnih razmer družin, pri katerih se vpliv neugodnih dejavnikov odraža na otrokovem razvoju in funkcioniranju družine (posebne življenjske okoliščine v družini, slabo materialno stanje, zasvojenost, težave pri vzgoji otrok, zanemarjeni otroci, nasilje v družini) in reševanje problemov skupaj z udeleženi v problemu	skozi vse leto, po potrebi
Svetovanje staršem ter svetovanje in posvetovanje z vzgojnim osebjem in strokovnjaki zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zdravstveni dom, svetovalne službe v osnovnih šolah, Služba za družbene dejavnosti, Policijska uprava,...).	skozi vse leto, po potrebi
Priprava in posredovanje pisnih poročil in mnenj ustreznim strokovnim službam v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov (razveze, dodelitev otrok, stiki).	skozi vse leto, po potrebi
Sklicevanje in vodenje internega tima VIZ (v skladu z ZPND)	po potrebi
Sodelovanje v multiprofesionalnem kriznem timu (v skladu z ZPND)	skozi vse leto, po potrebi

Svetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki

Naloge:	Termin:
Pregled stanja v oddelku: pogovor s strokovnimi delavci o situacijah vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, ki jih vznemirja, moti, poraja dvome (t.i. odstopanja).	po potrebi
Opazovanje otrok v oddelku.	preko celega leta, po potrebi

Svetovalno delo s starši

Naloge:	Termin:
Izobraževalne vsebine za starše	na roditeljskih sestankih, po dogovoru s strokovnimi delavci.
Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge; pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec (individualno ali skupinsko sodelovanje)	po potrebi, po dogovoru s strokovnimi delavci.
Informiranje staršev (o dodatnih in posebnih ponudbah vrtca, o programih, o vpisu v vrtec...).	po potrebi

Sodelovanje z vodstvom vrtca

Naloge:	Termin:
Posvetovalno delo glede aktualnih delovnih vsebin	skozi vse leto, po potrebi
Udeležba na kolegijih in drugih delovnih sestankih	skozi vse leto

Ostale naloge

Upravno-administrativna opravila in ostale naloge:

Naloge:	Termin:
Priprava in vodenje osebnih map otrok, predpisanih evidenc in druge strokovne dokumentacije, priprava in izdelava poročil.	skozi vse leto
Priprava letnega delovnega načrta svetovalne delavke	september, oktober 2021 skozi vse leto
Priprava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta svetovalne delavke	avgust 2022
eZbornica (oblikovanje, urejanje, obveščanje)	skozi vse leto
eAsistent (vpis otrok, izpis otrok)	skozi vse leto
Občasno spremstvo otrok	po potrebi
Vodenje vpisnega postopka – vpisi v tekoče šolsko leto	skozi vse leto
Vodenje postopka vpisa otrok v šolsko leto 2021/2022	februar – avgust 2022
Komisija za sprejem otrok v vrtec: vodenje postopka v skladu z določili ZUP-a, pisanje zapisnika in obravnava vlog, pregled vlog.	april 2022
Oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2021/2022	junij, julij, avgust 2022
Vodenje evidence vpisanih otrok na portalu MIZŠ	skozi vse leto

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Naloge:	Termin:
ZD Celje (sestanki s strokovnimi delavkami iz ZD Celje za otroke s posebnimi potrebami pisanje poročil, telefonski pogovori).	skozi vse leto, po potrebi
CSD Celje (pisanje poročil, telefonski pogovori, krizni timski sestanki)	skozi vse leto, po potrebi
ZRSŠ (otroci s posebnimi potrebami, svetovalci za področje vodenja postopkov)	skozi vse leto, po potrebi
Osnovne šole v Mestni občini Celje (sodelovanje s komisijo za odložitev šolanja).	skozi vse leto, po potrebi maj, junij 2022

Izmenjava strokovne prakse za področje svetovalnega dela

Naloge:	Termin:
Sodelovanje v štajersko-koroškem aktivu svetovalnih delavk vrtca	oktober 2021, januar 2022, maj 2022

Profesionalno usposabljanje in izpopolnjevanje

Naloge:	Termin:
Udeležba na vzgojiteljskih zborih	september 2021, junij 2022
Strokovni aktivni	skozi vse leto, po potrebi

Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Število otrok s posebnimi potrebami:	34
Število ur dodatne strokovne pomoči:	60
Število stalnih spremljevalcev:	4

Izvajalke dodatne strokovne pomoči (DSP)			
Zap. št.	Izvajalka DSP	Naziv	Zavod
1.	Anja Polajžer	mag. prof. ink. ped.	Vrtec Zarja Celje
2.	Barbara Močnik	mag. prof. spec. in reh. ped	Vrtec Zarja Celje
3.	Izvajalka I.	prof. spec. in reh. ped.	CIRIUS Kamnik
4.	Izvajalka II.	prof. spec. in reh. ped.	CIRIUS Kamnik
5.	Izvajalka III.	prof. defektologije (surdo-logo)	ZGNL

Zap. št.	Enota	Oddelek	Izvajalec DSP	Ure spec. ped.	Ure log.	Spremljevalec	Znižan normativ	Odločba/zapisnik
1.	ČČ	ČEBELICA	Polajžer A.	2				V postopku
2.	ČČ	ČEBELICA	Polajžer A.	2				V postopku
3.	ISK	BALON	Izvajalka I.	1	1	Martin Slokan	-1	Odločba, zapisnik
4.	ISK	BALON	Močnik B.	1	1			Zapisnik
5.	ISK	DETELJA	Izvajalka III.		2		-1	Zapisnik
6.	ISK	DETELJA	Močnik B.	1				Zapisnik
7.	ISK	SONČEK	Izvajalka I.	1	1	Mateja Medved		Zapisnik
8.	ISK	ŽOGA	Močnik B.	1	1			Zapisnik
9.	MEH	ČEŠNJA	Polajžer A.	2				V postopku
10.	MEH	HRUŠKA	Polajžer A.	1				V postopku
11.	MEH	HRUŠKA	Močnik B.	1	1			Zapisnik
12.	MEH	HRUŠKA	Močnik B.	1	1			Zapisnik
13.	MEH	JABOLKO	Polajžer A.	1	1			Zapisnik
14.	MEH	JABOLKO	Polajžer A.	2				V postopku
15.	MEH	LUNA	Močnik B.	1	1			Zapisnik
16.	MEH	MAČICA	Izvajalka II.	1	1			Zapisnik
17.	MEH	MAVRICA	Polajžer A.	2				Zapisnik
18.	MEH	MAVRICA	Močnik B.	1	1			Zapisnik
19.	RR	CIKLAMA	Močnik B.	1				V postopku
20.	RR	CIKLAMA	Močnik B.	1	1			Odločba
21.	RR	MAK	Polajžer A.	1				V postopku
22.	RR	MAK	Polajžer A.	1	1			Zapisnik
23.	RR	SONČNICA	Močnik B.	1	1			Zapisnik
24.	RR	SONČNICA	Polajžer A.	1				V postopku
25.	RR	SONČNICA	Izvajalka I.	1	1	Nina Grušovnik		Zapisnik
26.	RR	SONČNICA	Močnik B.	1	1			Zapisnik

27.	ŽŽ	LASTOVKA	Močnik B.	1				V postopku
28.	ŽŽ	LASTOVKA	Močnik B.	2				V postopku
29.	ŽŽ	MARJETICA	Močnik B.	1	1	Eva Potočnik		Zapisnik
30.	ŽŽ	SINIČKA	Polajžer A.	2				V postopku
31.	ŽŽ	SINIČKA	Polajžer A.	1				V postopku
32.	ŽŽ	SINIČKA	Polajžer A.	2				Zapisnik
33.	ŽŽ	TROBENTICA	Polajžer A.	1	1			Zapisnik
34.	ŽŽ	ZVONČEK	Polajžer A.	1				V postopku
Število ur DSP:				41	19			
Skupaj število ur DSP:				60				

6 PEDAGOŠKO VODENJE

6.1 Vodenje strokovnih organov

Ravnateljica vodi strokovno delo:

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- kolegija,
- pripravlja strokovna gradiva za interno izobraževanje,
- spremlja in usmerja delo strokovnih delavcev v oddelkih,
- pripravlja opomnike za pripravo evalvacijskih poročil,
- organizira pedagoško prakso dijakov in študentov,
- uvaja začetnike v proces življenja in dela v vrtcu,
- vodi vse potrebne aktivnosti za delovanje zavoda (razvojno načrtovanje, planiranje, svetovanje, nadzor ...).

S timskim pristopom spodbuja sodelovalni odnos, kjer strokovni delavci prevzemajo znanje drug od drugega, izmenjujejo dobro prakso in izkušnje ter se skupaj strokovno razvijajo. Na ta način gradi most med razvojem sodelavcev in razvojem vrtca, spodbuja notranjo motivacijo in pozitivno naravnost vseh zaposlenih.

6.2 Spremljanje vzgojne prakse

Izvajata ravnateljica in pomočnica ravnateljice z napovedanimi hospitacijami in priložnostnimi obiski (situacijsko učenje oz. učni sprehodi):

- z vidika uresničevanja kurikularnih načel in dejavnikov prikritega kurikulumu,
- z vidika smiselne uporabe IKT tehnologije pri vzgoji otrok in sodelovanja med različnimi udeleženci,
- z vidika uporabe aplikacije eAsistent za vrtce (eDokumentacija, komunikacija med udeleženci),
- z vidika formativnega spremljanja otrok (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija oz. osmišljanje dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni oz. didaktični pogovori),
- z vidika spremljanja otrokovega razvoja (opazovanje, dokumentiranje), ki je osnova za načrtovanje kakovostnega procesa in dialoga s starši na govornih urah.
- nivo oddelka, enote, zavoda, vnašanje novosti, odzivanje na vzgojno problematiko v vrtcu ali družinah ter področje dela za otroke s posebnimi potrebami.

Načrt hospitacij:

- formativno spremljanje področja aktivne vloge otrok v povezavi z drugimi področji dejavnostmi Izvedbenega kurikulumu in lastne refleksije dela,
- medsebojne hospitacije dogovorjene na strokovnih aktivih (elementi formativnega spremljanja – učni sprehodi s ciljno usmeritvijo spremljanja določenega področja ali elementa),
- dejavnosti s področja ohranjanja kulturne dediščine, ekologije in s področja naravoslovja (eksperimentiranje, ekologija),
- dejavnosti s poudarkom na področju gibanja (izvajanje gibalnih uric oz. vadbenih ur na nivoju oddelka),
- dejavnosti elementov dnevne rutine,
- strokovnim delavcem v pripravi na strokovni izpit, dijakom IV. letnika GCC, kandidatom programa prekvalifikacije in študentom ustrezne pedagoške smeri.

6.3 Samoevalvacija strokovnih delavcev

Cilji so usmerjeni v kakovostno izvajanje Izvedbenega kurikulumu:

- spremljanje procesa učenja otrok (gibalni, socialno–čustveni, spoznavni-kognitivni) z vidika elementov formativnega spremljanja predšolskih otrok,
- razvijanje in spodbujanje uporabe vseh čutil v spoznavnem procesu otrok,
- razvijanje kakovostnih interakcij na nivoju oddelka, enote,
- z lastnim ravnanjem spodbujati pozitivno klimo in kulturo bivanja oddelka, enote ...
- primere dobre prakse oblikovati v priročniško gradivo v eZbornici.

Akcijski načrti za spremljavo zastavljenih ciljev nastajajo sproti in so vsebina dela projektnih timov in strokovnih aktivov.

6.4 Pedagoška praksa

6.4.1 Mentorstvo drugemu strokovnemu delavcu

Na podlagi Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 23/06 in spremembe) bomo omogočili pristop k strokovnemu izpitu oz. opravljanje petih praktičnih nastopov:

Zap. št.	Kandidatka	Mentorica	Pooblaščenca za nadzor hospitacijskih nastopov
1.	Emina Jupič	Ksenija Kršlin	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
2.	Neža Djakovič	Majda Krpan	ravnateljica, pomočnica ravnateljice

6.4.2 Mentorstvo dijakom, študentom in odraslim na praktičnem usposabljanju

Kot hospitacijski vrtec bomo izvajali pedagoško prakso:

- za dijake Gimnazije Celje – Center,
- kandidate izobraževanja ob delu UPI Žalec in LU Celje
- študente PEF Maribor in Ljubljana.

7 DELO STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi v vrtcu v skladu z zakonodajo so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni (timi).

Nadaljevali bomo z dobro prakso **četrtekovih timskih popoldnevov**:

- prvi, tretji in četrty četrtek v mesecu bomo namenili delu strokovnih organov in izobraževanjem,
- drugi četrtek v mesecu pa govorilnim uram, od 16.00 dalje.

Izobraževalni cilji se navezujejo na:

- zagotavljanje kakovostnih programov, ki temeljijo na ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, medsebojnem sodelovanju, spoštovanju, pozitivnih interakcijah, ustvarjalnem reševanju problemov in razvoju osebnih potencialov,
- ozaveščanje ravnateljice o prikritega kurikulumu, subjektivnih in implicitnih teorij z nivojem profesionalnosti in avtonomnosti pri delu z otroki, starši in sodelavci.

7.1 Vzgojiteljski zbor

Predstavljajo vsi strokovni delavci (SD): vzgojitelji/ce predšolskih otrok, vzgojitelji/ce predšolskih otrok – pomočniki/ce vzgojitelja, organizatorica ZHRIP, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in mobilna vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s PP.

Zap.št.	Vsebina	Izvajalka	Termin
1.	<ul style="list-style-type: none">• Analiza poročil (izvedbeni kurikulum oddelkov in fond ostalega dela SD).• Izhodišča k predlogu LDN za šolsko leto 2021/2022• Sanacija zemljine (realizacija obstoječega projekta in načrti za prihodnje/enota Iskrice)• Pobude, predlogi, vprašanja	ravnateljica	18. 10. 2021
3.	<ul style="list-style-type: none">• Evalvacija strokovnega dela v šolskem letu 2021/2022• Smernice za šolsko leto 2022/2023	ravnateljica	16. 6. 2022

7.2 Strokovni aktivni

Povezujejo se **vzgojitelji-vodje oddelkov** po starostnih obdobjih otrok in po vključenosti v projekte, na nivoju posamezne enote vrtca. Vzgojitelji predšolskih otrok –pomočniki vzgojiteljev so vključeni v tri srečanja. Način dela je sodelovalno vodenje ravnateljice, pomočnice ravnateljice + vodje aktivov + vodje projektov (koordinatorji).

Način povezovanja/število oddelkov	Vodja aktivna
Enota Živ žav/10 oddelkov	Katja Točaj, Barbara Završnik, Regina Jernejc
Enota Iskrice/9 oddelkov	Nina Gajšek, Barbara Turk in Saška Uranker
Enota Ringa raja/5 oddelkov	Mateja Kos in Anita Zupanc
Enota Mehurček/8 oddelkov	Hrovat Marina in Urška Pučko
Enota Čira čara/4 oddelki	Sanela Prodič in Špela Kovačič

Vsebina dela: sodelovalno učenje/skupaj zmoremo več	
Cilji: <ul style="list-style-type: none">- Spodbujanje miselnih izzivov otrok.- Spodbujanje in upoštevanje kompetentnosti otrok na vseh ravneh – od načrtovanja, izvedbe in evalvacije učnega procesa.	Naloge: <ul style="list-style-type: none">- Evalviranje uvajalnega meseca in prvih roditeljskih sestankov- Načrtovanje in evalviranje VIZ tem- Strokovno premišljeno vnašanje novih znanj v prakso

<ul style="list-style-type: none"> - Formativno spremljanje otrok. - Timsko povezovanje dela (tandem, enota, zavod). - Predstavitev praktičnih primerov s področja gibanja in naravoslovja. - Priprava na izvedbo posameznih projektov in prireditev na nivoju vrtca. 	<ul style="list-style-type: none"> - Medsebojne hospitacije (po elementih formativnega spremljanja – učni sprehodi) z izhodišči aktivne vloge otrok in dejavnosti s področja gibanja - Delavnice s predstavitvijo primerov dobre prakse - Priprava akcijskega načrta za Strategijo v okviru projekta Vrtca Zarja - Izobraževanje s področja požarne varnosti - Vnašanje vsebin s področja EKOLOGIJE in eksperimentiranja - Vnašanje IKT vsebin v dejavnosti Kurikula - Varna in smiselna uporaba IKT tehnologije v okviru omejenega delovanja vrtca
Plan srečanj: 6-krat 2 uri	

7.3 Strokovni kolegij

Za usklajenost ravnanj, spremljanje realizacije ciljev in evalvacijo opravljenih nalog v zavodu je odgovoren strokovni kolegij, ki ga sklicuje in vodi ravnateljica 1-krat na dva meseca oz. po potrebi. V kolegij se vključujejo pomočnici ravnateljice, organizatorica OZHRIP, vodja enote MEH, svetovalna delavka in po potrebi računovodkinja, tajnica VIZ VI in glavna kuharica.

Vsebina dela:

- obravnavanje in spremljanje finančnega poslovanja zavoda,
- kadrovska problematika,
- načrtovanje in spremljanje strokovnih nalog in reševanje problematike,
- spodbujanje in ustvarjanje pogojev za realizacijo izboljšav, prioritarnih nalog in njih realizacijo,
- načrtovanje in spremljanje tekočih vzdrževanj ter investicij,
- spremljanje in načrtovanje realizacije LDN in
- obravnavanje pobud in predlogov zaposlenih.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem omogoča usklajeno vzgojno-izobraževalno delovanje, kar je pogoj za dobro počutje otrok. Medsebojno zaupanje gradimo s postopnim uvajanjem otrok v vrtec, z izmenjavo informacij o otrocih, z obveščanjem o življenju in delu v vrtcu in s spoštovanjem meje soodločanja. Da bi omogočili dobro sodelovanje, v vrtcu organiziramo različne oblike sodelovanja.

8.1 Formalne – ustaljene oblike sodelovanja

8.1.1 Roditeljski sestanki

Zap. št.	Vsebina	Nivo	Datum
1.	Informativni sestanek za novince	po enotah, odd. z novinci	25., 26. 8. 2021
2.	Izvedbeni kurikulum oddelka, dogovori o sodelovanju, izvolitev predstavnika v svet staršev	vsi oddelki	september 2021
3.	Izvedbeni kurikulum oddelka – evalvacija: kje smo in kako naprej?	vsi oddelki	maj 2022

8.1.2 Govorilne ure

Izvajamo vsak drugi četrtek v mesecu, pa tudi po potrebi, v vseh oddelkih. Starši lahko sami izrazijo željo, na pogovore pa jih vabijo tudi vzgojitelji/ce. V primeru omejitev se pogovorne ure izvajajo tudi na daljavo preko aplikacije Zoom.

8.1.3 Predavanje za starše

V šolskem letu 2021/2022 bomo izvedli izobraževanje za starše: predavanje s strani specialnega pedagoga, Marka Juhanta (jesenski in spomladanski rok). Izobraževanje bo potekalo na daljavo in bo namenjeno tako staršem kot tudi zaposlenim v vrtcu.

8.1.4 Neformalne oblike sodelovanja

Predstavljajo vključevanje staršev (izvedba bo odvisna od trenutne epidemiološke slike):

- v redni vzgojni proces – predstavitev poklicev, organiziranje dejavnosti z znanimi športniki, umetniki in različnih ogledov, izvajanje delavnic, spremljanje na izletih ... Priporoča se izvedba sodelovanja preko video povezave.
- na organizirana popoldanska srečanja – dejavnosti »učimo za življenje« s poudarkom na gibanju in v sožitju z naravo, ustvarjalne delavnice ...

Za konkretne dejavnosti se dogovarjajo starši in strokovni delavci na nivoju vsakega oddelka, v povprečju se organizirajo na popoldanski srečanjih od 3- do 5-krat letno na oddelek.

8.2 Svet staršev

Za uresničevanje interesov staršev je v zavodu organiziran svet staršev. Predstavlja ga po en predstavnik iz vsakega oddelka, skupaj 36 staršev.

Svet staršev obravnava proces življenja in dela v vrtcu:

- daje soglasje k predlogu programa razvoja vrtca in LDN,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestaja se 2- do 3-krat letno (oktober, februar, junij) in odvisno od aktualnosti dogodkov. Sklicatelj je predsednik sveta staršev oz. ravnateljica. Na svetu staršev sta prisotni pomočnici ravnateljice, vodja OZHRP in po potrebi drugi strokovni delavci.

8.3 Medsebojno informiranje

Poteka na več nivojih. Poleg zgoraj navedenih oblik še:

- dnevni stiki – ob prihodu in odhodu otrok v/iz vrtca,
- publikacija vrtca ob vpisu otroka,
- zloženke – o naših posebnostih v programih,
- pisna obvestila za starše – na oglasnih tablah v garderobah otrok (kotički za starše) in preko aplikacije eAsistent,
- spletne strani vrtca, e-pošta, telefon,
- preko predstavljenih tematskih vsebin, ki jih strokovni delavci predstavljajo v koticčkih pred igralnicami.

9 IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja izhaja iz razvojnega cilja zavoda – profesionalni razvoj in osebna rast zaposlenih ter s tem povezana boljša kakovost in učinkovitost vzgojnega procesa. Pri načrtovanju smo upoštevali vsebine, povezane z našimi razvojnimi cilji:

- **eksterno** (z zunanji izvajalci – v vrtcu ali na razpisanih seminarjih, posvetih ...) in
- **interno** (izvajalci vrtca).

V smernicah Mednarodne komisije za izobraževanje v 21. stoletju, ki deluje pod okriljem UNESCA, je Jack Delors zapisal, da izobraževanje temelji na štirih stebrih: učiti se, da bi vedeli; učiti se, da bi znali; učiti se, da bi znali živeti skupaj; in učiti se biti (Delors, 1996). Vodilo »učiti se, da bi znali živeti skupaj«, pomeni spoštovanje različnosti in obenem enakosti. Pomeni strpnost in hkrati odprtost do drugih oz. drugačnih.

9.1 Strokovna srečanja

Za ravnatelja:

- Odbor za povezovanje javnih vrtcev MOC
- Posvet Zavoda RS za šolstvo
- Aktiv ravnateljev savinjsko-šaleške regije
- Strokovni posvet v sodelovanju z resornim ministrstvom in Šolo za ravnatelje

Regijski aktivni za:

- svetovalne delavce
- organizatorje zdravstveno-higienskega režima in prehrane
- mobilne vzgojitelje za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s PP

10 MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN

Finančna sredstva, ki so potrebna za poslovanje vrtca v šolskem letu 2020/2021 so že načrtovana v finančnem načrtu za leto 2020, sprejetem na seji sveta vrtca, načrtovana pa bodo tudi v finančnem načrtu za leto 2021. V skladu s pogodbo o sofinanciranju, ki jo vrtec sklene z ustanoviteljico MOC za koledarsko leto, vrtec v finančnem načrtu ovrednoti vire financiranja in vse ostale elemente, ki so vezani na program dela s kadrovskim in finančnim načrtom.

10.1 Redna vzdrževalna dela

Iz cene programa financiramo redna vzdrževalna dela, investicijsko vzdrževanje pa izvaja ustanoviteljica, MOC.

Storitev	Realizacija
Pregled ročnih gasilnih aparatov	december 2021
Pregled zidnih hidrantov	december 2021
Kontrola tesnosti kuhinja ŽŽ in ISK	maj 2022
Pregled plinske naprave RR – kontrola občutljivosti	marec 2022
Pregled gorilnika W620N/1-A v RR	april 2022
CPV potrdilo sistema APZ RR/detekcija gorljivih plinov	maj 2022
Pridobitev potrdila o sistemu aktivne požarne zaščite v RR (nap. javljanje požara)	marec 2022

Dimnikarske storitve	marec 2022
Revizija požarnih redov in poti	september 2021
Izobraževanje delavcev VpD, VpP	november 2021
Izobraževanje začetnikov gašenja	november 2021
Servis toplotne črpalke ŽŽ	marec 2022
Menjava filtrov na mehčalni napravi I	september 2021
Pregled mešalnih ventilov – vse enote	maj 2022
Letni pregled kotlovnice in podpostaj	marec 2022
Izvedba vaje evakuacije	junij 2022
Meritve delovnega okolja	junij 2022
Meritve prezračevanja M	september 2021
Pregled delovnih naprav	april 2022
Meritve pred udarom strele	maj 2022
Meritve električne napeljave	maj 2022
Potrdila varnostne razsvetljave	julij 2022
Čiščenje greznice ČČ	avgust 2022

10.2 Nakupi vzgojno-didaktičnega materiala za dejavnost otrok

Za spodbudno učno okolje znotraj katerega strokovni delavci izvajajo kakovosten Izvedbeni kurikulum letno planiramo nabavo ustreznega vzgojno-didaktičnega materiala. Višina sredstev predvidenih za nakupe je določena v pogodbi o sofinanciranju vrtca, ki jo z ustanoviteljico vrtca MOC podpišemo na letni ravni.

11 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec sodeluje:

- z MO Celje, ustanoviteljico vrtca in Odborom za povezovanje javnih vrtcev
- z resornim ministrstvom in Zavodom RS za šolstvo
- z osnovnimi šolami na področju enot vrtca – projekti, prireditve
- s kadrovske šolami – hospitacije, praksa dijakov in študentov
- Muzejem novejšje zgodovine – delavnice, nastopi otrok ob otvoritvi razstav ...
- Pokrajinskemu muzeju Celje – raziskovanje kulturne dediščine
- z Republiškim in Občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – projekt »Pasavček«
- s Športno zvezo Celje – program »Mali sonček« in izvedba plavanja
- s Knjižnico pri Mišku Knjižku – program »Zarjin bralček«
- z Mestnima četrtma (Lava in Dolgo polje) – nastop otrok ob prazniku in dnevu starejših občanov
- s Mladinskim zobozdravstvom – program »Zobomiška«
- s revijo MK Cicido – »Cici vesela šola«
- s tednikom Celjan – predstavitveni prispevki aktualnih dejavnosti v vrtcu
- s Predšolskim dispanzerjem Celje – zdravstvena problematika otrok
- z Dispanzerjem za psihohigieno otrok in mladostnikov Celje – otroci s PP
- s Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) – program »Varno s soncem«, svetovanje, nadzor
- z Javno agencijo republike Slovenije za varnost prometa in občinskim SPV (projekt Pasavček)

- s Skupnostjo vrtcev RS (Aktiv ravnateljic samostojnih javnih vrtcev celjske regije, Aktiv organizatorjev ZHRIP, Aktiv svetovalnih delavcev, Aktiv vzgojiteljev za izvajanje strokovne pomoči otrok s PP) – aktualna in zakonodajna problematika predšolskega področja, posveti

Zaključek

Mestna občina Celje je podala, skladno z 21. členom Zakona o vrtcih, soglasje k Predlogu LDN Vrtca Zarja za šolsko leto 2021/2022, 14. 10. 2021, številka: 602-260/2021.

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi delavci vrtca. Evalvacijo in samoevalvacijo bomo spremljali in izvajali s pomočjo analiz, anketnih vprašalnikov, pogovorov, kratka z merskimi pripomočki za ugotavljanje kakovosti predšolske vzgoje.

Priloge LDN v arhivu:

- LDN organizacijskih enot Živ žav, Iskrica, Ringa raja, Mehurček in Čira čara
- LDN svetovalne službe vrtca
- Publikacija – zloženko Vrtca Zarja
- seznam predstavnikov sveta staršev
- delovna obveznost vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev ter vzgojiteljev za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Predsednica Sveta Vrtca Zarja:
Barbara Horvat Želj, prof. soc. in ped.



Ravnateljica:
Mateja Obrez, dipl. vzg.

Obrez Mateja