



Na podlagi določil 48. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja in 21. člena Zakona o vrtcih je svet vrtca na seji dne, 7. 11. 2019 sprejel

LETNI DELOVNI NAČRT

ki opredeljuje cilje in vsebine dejavnosti v šolskem letu

2019–2020

vsebina

1	OPREDELITEV DOKUMENTA	2
2	ORGANIZIRANOST ZAVODA	2
2.1	Predstavitev	2
2.1.1	Poslovni čas	3
2.1.2	Svet vrtca	4
2.1.3	Sindikata delavcev	4
3	KADROVSKI POGOJI POTREBNI ZA REALIZACIJO LDN	4
3.1	Strokovni delavci	4
3.2	Delavci na upravi	4
3.3	Tehnične službe	4
3.4	Skupno število delavcev	7
3.5	Seznam vseh zaposlenih	6
3.6	Organiziranost delovnega procesa	9
3.6.1	Delovna obveznost strokovnih delavcev	9
3.6.2	Finančno-poslovni in administrativni sektor	9
3.6.3	Delo tehničnega sektorja	10
4	PLAN STROŠKOV	10
4.1	Obrazložitev nekaterih postavk v planu	13
5	IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA	15
5.1	Cilji	14
5.2	Organizacija programov	15
5.3	Posebnosti našega programa – obogatitvene dejavnosti	15
5.4	Metode dela	17
5.5	Program prireditev in praznovanj	17
5.5.1	Prireditve na nivoju enot	18
5.5.2	Prireditve za širšo javnost,	19
5.6	Dodatne dejavnosti	19
5.7	Program vzgoje za zdravje	19
5.8	Vključenost v projekte	20
5.8.1	Obogatitvena dejavnost »Igriva angleščina«	20
5.9	Spremljanje procesa učenja otrok	20
5.10	Sodelovanje z osnovnimi šolami	21
5.11	Organizacija oddelkov	21
5.11.1	Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami	23
6	PEDAGOŠKO VODENJE	25
6.1	Vodenje strokovnih organov	25
6.2	Spremljanje vzgojne prakse	25
6.3	Samoevalvacija strokovnih delavcev	25
6.4	Pedagoška praksa	26
6.4.1	Mentorstvo drugemu strokovnemu delavcu	26
6.4.2	Mentorstvo dijakom, študentom in odraslim na praktičnem usposabljanju	26
6.5	Svetovalno delo	26
7	DELO STROKOVNIH ORGANOV	29
7.1	Vzgojiteljski zbor	30
7.2	Strokovni aktivni	30
7.3	Strokovni kolegij	31
8	SODELOVANJE S STARŠI	31
8.1	Formalne – ustaljene oblike sodelovanja	31
8.1.1	Roditeljski sestanki	31
8.1.2	Govorilne ure	31
8.1.3	Predavanja za starše	31
8.2	Neformalne oblike sodelovanja	31
8.3	Svet staršev	32
8.4	Medsebojno informiranje	32
9	IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV	32
9.1	Interno izobraževanje	32
9.2	Strokovna srečanja	32
10	MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN	33
10.1	Plan izvajanja nalog varstva pri delu	34
10.2	Nakupi vzgojno-didaktičnega materiala za dejavnost otrok	34
11	SODELOVANJE Z OKOLJEM	34
	ZAKLJUČEK	37

1 OPREDELITEV DOKUMENTA

Letni delovni načrt (v nadaljevanju: LDN) opredeljuje cilje delovanja, organiziranost in poslovni čas enot, kadrovske in materialne pogoje, izvedbeni kurikulum z organizacijo programov, pedagoško in organizacijsko vodenje ter sodelovanje s starši in okoljem.

Izhodišče načrtovanja LDN so zakonodajni predpisi in poslanstvo, zaradi katerega je vrtec ustanovljen in je opredeljeno kot nudenje pomoči družini pri vzgoji in učenju predšolskih otrok.

Z vizijo, da v bogato ustvarjalnem okolju omogočamo otrokom neprecenljivo bogastvo pozitivnih izkušenj, možnost iskanja novih poti z izboljšanjem kvalitete življenja družine ter ustvarjanje pogojev za razvoj potencialov s sprejemanjem izzivov sodobnih spoznanj o razvoju in učenju predšolskih otrok.

Temeljne vrednote bodo izhajale iz občutljivosti do otroka, sočloveka in širše skupnosti. Strmeli bomo k temu, da bodo naša ravnanja in medsebojni odnosi puščali za sabo pozitivno naravnane sledi, otrokom pa omogočali bogato okolje za raziskovanje v otroštvu, z zavedanjem do odgovornega odnosa do samega sebe ter bližnjega družbenega in naravnega okolja.

Strokovno delo, vizijo in poslanstvo sooblikujemo vsi udeleženci v vzgojno-izobraževalnem sistemu, ravno zaposleni smo jedro oz. osnova, ki s svojim znanjem in izkušnjami oblikujemo tako vsebino kot podobo celotnega zavoda. Povezujemo učno okolje v vrtcu z učnim okoljem v neposredni bližini, v samem vrtcu pa poskrbimo za to, da imajo otroci na voljo pestra sredstva in materiale, ugodno čustveno-socialno vzdušje in dovolj priložnosti ter časa za pridobivanje izkušenj in ustvarjalno raziskovanje. Vrtec mora biti predvsem spodbuden in prijeten prostor, ki mu starši zaupajo in prostor, v katerem se uspešno uresničuje osnovno poslanstvo.

Ključni dejavnik pri kvalitetnem delu je strokovna usposobljenost delovnega kolektiva, katerega delo utemeljujemo na osnovi vrednot, ki so jasno definirane v dokumentih o otrokovih pravicah.

2 ORGANIZIRANOST ZAVODA

2.1 Predstavitev

Vrtec Zarja Celje je javni zavod, ustanovljen leta 1961 in vpisan v register pri Okrožnem sodišču v Celju. Ustanoviteljica vrtca je MO Celje.

Odgovorne osebe

- Vrtec vodi in ga zastopa v javnosti ravnateljica Matejka Kobal, ki ima sedež na upravi vrtca, v Zagajškovi ulici 8.
- Pomočnica ravnateljice 1 je Majda Krpan s sedežem v enoti Živ žav.
- Pomočnica ravnateljice 2 je Ksenija Škrubej s sedežem v enoti Iskrica.
- Vodja računovodstva je računovodkinja Branka Pahole s sedežem v enoti Živ žav.
- Tajnik VIZ VI je Vesna Cerkenik s sedežem v enoti Živ žav.
- Knjigovodkinja, Silva Zepan, s sedežem v enoti Živ žav.
- Organizatorica zdravstveno-higienskega režima in prehrane, Tadeja Pfeifer, s sedežem v enoti Mehurček.
- Glavna kuharica, Eva Matić, s sedežem v enoti Živ žav.
- Svetovalna delavka, Barbara Horvat Želj, ima sedež v enoti Ringa raja.
- Dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami izvaja Anja Polajžer.

- V enotah vodijo organizacijo dela: v Iskrici in Ringa raja Ksenija Škrubej, v Mehurčku Mojca Sirk in v Živ žav-u ter Čira čara Majda Krpan.

V sestavi vrtca deluje **pet enot**, ki jih obdaja veliko naravnega okolja. Vizija, ki združuje vse enote je skupna, jih med seboj povezuje z možnostjo sledenja na lasten način, s čimer si ustvarjajo povsem edinstveno identiteto. Pri tem pa so pomembni skupni projekti, ki bogatijo in povezujejo tako otroke kot zaposlene in vse druge udeležence v procesu vzgoje. Programi posameznih enot spodbujajo pestrost življenja v vrtcu in omogočajo optimalne pogoje, v katerih lahko razvijajo posamezniki svoje potenciale, svobodno izražajo svoje zamisli, znanja in sposobnosti. Vsaka enota živi kot organizacijska celota in se povezuje s svojim okoljem:

- Mestna četrt Nova vas in Mestna četrt Dečkovo naselje:
 - enota ŽIV ŽAV, Zagajškova ulica 8,
 - enota MEHURČEK, Cesta v Lokrovec 30,
 - enota ČIRA ČARA, Škapinova ulica 6a.
- Mestna četrt Dolgo polje: enota RINGA RAJA, Nušičeva ulica 2c.
- Mestna četrt Lava: enota ISKRICA, Pucova ulica 3.

S 1. 10. 2019 je v vrtec vključenih 664 otrok, razporejenih v 38 oddelkov, od tega je 24 otrok s posebnimi potrebami z odločbo.

V vseh enotah vrtca smo organizirali:

- dnevni 6–9-urni dopoldanski program in
- program za vključene otroke s posebnimi potrebami s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

2.1.1 Poslovni čas

je oblikovan na osnovi potreb staršev, ki so izkazane na prijavnica ter na osnovi spremljanja prihodov/odhodov otrok v/iz vrtca v mesecu septembru. V skladu s spremenjenimi potrebami tekom šolskega leta se lahko **spremeni tudi poslovni čas organizacijskih enot, če potrebo izkazuje vsaj 5 staršev.**

Iskrica	Živ žav	Mehurček	Ringa raja	Čira čara
5.30–16.30	5.30–16.30	5.30–16.30	6.00–16.15	6.00–16.15

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja se ob zmanjševanju števila otrok ali izvajanju vzdrževalnih del **otroke iz različnih oddelkov združuje znotraj enote in tudi med enotami**, ker se posamezna enota zapre. Ob takih situacijah zagotavljamo vključitev v najbližjo enoto (RR v ŽŽ; ČČ v MEH) ali centralno enoto ŽŽ s strokovnimi delavci njihovega oddelka oz. enote.

Do teh sprememb lahko prihaja pred prazniki in med šolskimi počitnicami:

- jesenske počitnice od 28. oktobra do 1. novembra 2019,
- novoletne počitnice od 24. decembra 2019 do 3. januarja 2020 (v petek, 27. 12. 2019 in 3. 1. 2020 bo odprta samo enota ŽŽ),
- zimske počitnice od 24. februarja do 28. februarja 2020,
- prvomajske počitnice od 27. aprila do 1. maja 2020 in
- poletne počitnice od 3. julija do 31. avgusta 2020.

Združevanje enot med poletnimi počitnicami (v primeru, če ne bo planirana zamenjava zemljine v enoti Živ žav ali Mehurček):

- enota Ringa raja v enoto Živ žav od 13. 7. do 14. 8. 2020 in
- enota Čira čara v enoto Mehurček od 13. 7. do 14. 8. 2020.

2.1.2 Svet vrtca

Svet vrtca je sestavljen iz treh predstavnikov staršev, treh predstavnikov ustanovitelja in petih predstavnikov delavcev vrtca. Področje dela je opredeljeno z zakonodajo oz. v Odloku o ustanovitvi javnih vrtcev MO Celje.

2.1.3 Sindikat delavcev

V zavodu je organiziran sindikat Vzgoje in izobraževanja. Zavod in sindikat imata svoje razmerje urejeno s pogodbo o pogojih za sindikalno delo.

3 KADROVSKI POGOJI POTREBNI ZA REALIZACIJO LDN

3.1 Strokovni delavci

Enota	Oddelki	Vzgojitelj vodja oddelka	Vzgojitelj pomočnik	Pomočnik ravnatelja	OZHRP	Svetovalni delavec	Spremljevalec otroku s PP	Mobilni vzg. otrokom s PP
Živ žav	10	10	11	1	-	-	-	-
Iskrica	9	9	10	1	-	-	-	-
Ringa raja	6	6	6.5	-	-	1	-	-
Mehurček	9	9	10,5	-	1	-	-	1
Čira čara	4	4	5	-	-	-	-	-
Skupaj	38	38	38 0,5 x 2 + 4 x sočasnost	2	1	1	0	1

V soglasju s strokovno službo MOC imamo zaposlene **3 spremljevalce** za izvajanje dodatne strokovne pomoči, v obliki študentskega dela do največ sedem ur dnevno.

3.2 Delavci na upravi

Ravnatelj	Računovodja	Knjigovodja	Tajnik VIZ VI
1	1	1	1

3.3 Tehnične službe

Hišnik	Kuhar, glavni kuhar	Kuharski/kuhinjski pom.	Perica
2	4 + 1 tržna dejavnost	7 + 1 tržna dejavnost	1

3.4 Skupno število delavcev

Št.	Delovno mesto	Potrebno število	Dejansko zaposleni
1.	Perica	1,58	1
2.	Hišnik	2,38	2
3.	Delavci v kuhinji/javna in tržna dejavnost	12,44 + 2,04	11 + 2
4.	Organizator zdrav. hig. režima in prehrane	1,26	1
5.	Administrativno-računovodski delavci	3,44	3
6.	Vzgojitelj	38,8	38 in 1 x 0,5
7.	Pomočnik vzgojitelja	42,61	42 in 1 x 0,5
8.	Vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami	1	1
9.	Svetovalni delavec	1,36	1
10.	Pomočnik ravnatelja	2	2
11.	Ravnatelj	1	1
		107,87 + 2,04	104 + 2
	Skupaj	109,91	106

Pojasnilo k razpredelnici:

- Ob upoštevanju normativov števila otrok na posamezni oddelek in zagotavljanju sočasnosti dveh strokovnih delavcev na oddelek, bomo glede na poslovne čase 5 enot (od 5.30 do 16.30) planirali nižje število zaposlenih, kot jih predpisuje Pravilnik o normativih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje. To nam bo uspelo s skrajno racionalizacijo združevanja oddelkov ob prihodih otrok v vrtec (med 5.30 in 8.00), odhodih iz vrtca (med 15.00 in 16.30), v predprazničnih dneh in med počitnicami ter z neposredno delovno obveznostjo v oddelkih otrok dveh pomočnic ravnateljic.
- V tabeli je vključena 1 vzgojiteljica, ki je zaposlena za polovični delovni čas, in sicer za pokrivanje v skladu z določbo 62. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja in 9. člena sprememb in dopolnitev oziroma z izpolnitvijo dolžine delovne dobe 30 let, od tega 20 let v vzgoji in izobraževanju (pravica do varstva starejših delavcev). Takih delavk je 17 in predstavlja 0,8 delavke.
- Dve kuhinjski delavki (1 x kuharica in 1 x kuhinjska pomočnica) bomo pokrivali iz naslova tržne dejavnosti.
- 0,10 knjigovodkinje opravlja delo po pogodbi o izvajanju del – izterjava dolgov in priprava gradiv za sodne postopke.

Dejansko število zaposlenih je 106 delavcev (od tega 2 na tržni dejavnosti).

Kot izvajalska organizacija sodelujemo z regijskim koordinatorjem Centra za socialno delo Celje pri ukrepu splošno družbeno koristno delo, ki je alternativna sankcija – delo v korist skupnosti in predstavlja poravnavo škode skupnosti. Napoteni občani opravljajo lažja hišniška dela in urejajo okolico vrtca.

3.5 Seznam vseh zaposlenih na dan 1. 9. 2019

Zap. št.	Priimek in ime	Delovno mesto	Enota	Opomba
1.	Apotekar Aleš	hišnik	Živ žav	
2.	Arnšek Simona	perica	Mehurček	
3.	Avguštin Pia	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
4.	Bavcon Saša	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
5.	Bevc Sebastijan	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
6.	Bincl Daca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
7.	Božič Biserka	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav	Sočasnost
8.	Brantuša Tatjana	vzgojitelj predšolskih otrok - pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
9.	Brecelj Kodre Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Ringa raja	Nadomeščanje
10.	Brezovšek Marinka	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
11.	Bukovski Marija	kuharski pomočnik	Živ žav	
12.	Cerkvenik Vesna	tajnik VIZ	Živ žav	
13.	Conradi Aleksandra	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
14.	Cvek Tjaša	kuharski pomočnik	Živ žav	
15.	Čmak Ivanka	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
16.	Dernovšek Breda	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
17.	Dokmanac Goran	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	
18.	Došen Gordana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav	Nadomeščanje
19.	Ezgeta Dejana	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Živ žav	Nadomeščanje
20.	Fajs Špela	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	
21.	Gajšek Nina	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Iskrica	
22.	Gee Marija	vzgojitelj predšolskih otrok DČ pomočnik vzgojitelja NČ	Čira čara	
23.	Gračner Tamara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Mehurček	Nadomeščanje
24.	Gradišnik Andreja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
25.	Grahek Marija	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja	
26.	Grom Katja	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
27.	Hochkraut Silva	dietni kuhar IV	Živ žav	
28.	Hodnik Magdalena 0,5	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	62. člen, sočasnost 0,5
29.	Horvat Želj Barbara	svetovalni delavec	Ringa raja	
30.	Hrovat Marina	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Mehurček	
31.	Ivanović Tina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Čira čara	Nadomeščanje
32.	Jagrič Urška	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav	Nadomeščanje

33.	Jernejc Regina	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
34.	Jezovšek Benjamin	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
35.	Jošt Milena	kuhar	Živ žav	
36.	Jurkošek Marta	kuharski pomočnik	Živ žav	Nadomeščanje
37.	Klančnik Aleksandra	kuharski pomočnik	Iskrica	
38.	Kobal Matejka	ravnatelj	Živ žav	
39.	Kolar Gabriela	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
40.	Korenak Maja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Mehurček	Sočasnost
41.	Korenjak Alenka	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja	
42.	Kos Mateja	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja	
43.	Koštomaj Kožar Janja	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
44.	Koštomaj Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok DČ pomočnik vzgojitelja NČ	Živ žav	Nadomeščanje
45.	Kovač Ivana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
46.	Kovač Sandi	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
47.	Kovačič Špela	vzgojitelj predšolskih otrok	Čira čara	
48.	Krajnc Simona	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	
49.	Križanec Suzana	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Živ žav	Nadomeščanje
50.	Krpan Majda	pomočnik ravnatelja 1 DČ	Živ žav	
51.	Kuk Miroslava	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
52.	Kukovič Sonja	kuhinjski pomočnik	Živ žav	
53.	Leskovar Karmen	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Živ žav	Nadomeščanje
54.	Leskovec Mojca	kuharski pomočnik	Živ žav	
55.	Mastnak Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja	
56.	Matić Eva	kuhar s pooblastilom za vodenje	Živ žav	
57.	Mihelak Zmrzljak Nina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
58.	Miklavčič Sandra	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
59.	Milčinović Marjana	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
60.	Močnik Barbara	mobilni vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	Mehurček	
61.	Mudri Brina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica	Nadomeščanje
62.	Mužar Renata	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	
63.	Oman Urška	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
64.	Osterc Klementina	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
65.	Paher Sara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
66.	Pahole Branka	računovodja	Živ žav	
67.	Pfeifer Tadeja	OZHRIP	Mehurček	
68.	Podkrižnik Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Čira čara	Sočasnost
69.	Podpečan Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok – p. vzg.	Mehurček	

70.	Polajžer Anja	mobilni vzgojitelj za izvajanje dodatne strokovne pomoči	Mehurček	Nadomeščanje
71.	Potočnik Tomaž	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
72.	Prodić Sanela	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Čira Čara	
73.	Pučko Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
74.	Rak Ana	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
75.	Rak Gregor	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
76.	Ratkovica Lilijana	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
77.	Robič Anica	kuharski pomočnik	Živ žav	
78.	Selčan Andreja	pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
79.	Sirk Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – vodja enote Mehurček	Mehurček	
80.	Srpčič Tadeja	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
81.	Stokić Lilijana	vzgojitelj predšolskih otrok DČ vzg. predš. otrok – pom. vzg. NČ	Iskrica	Nadomeščanje
82.	Strašek Barbara	kuhar	Živ žav	
83.	Strašek Teja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Iskrica	Sočasnost
84.	Strokol Mara	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
85.	Sumrak Irena	kuharski pomočnik	Živ žav	
86.	Šajn Dragica	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
87.	Škrubej Ksenija	pomočnik ravnateljca 2	Iskrica	
88.	Štelcer Mirjana	vzgojitelj predšolskih otrok	Mehurček	
89.	Švab Romana 0,5	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	Sočasnost 0,5
90.	Švegl Mihelčič Alja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Čira čara	
91.	Točaj Katja	vzgojitelj predšolskih otrok	Ringa raja	
92.	Tratnik Alojzija	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Ringa raja	
93.	Trkov Guček Nataša	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
94.	Turk Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
95.	Uranker Saška	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
96.	Verhovšek Katja	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	
97.	Vranešević Nenad	vzgojitelj predšolskih otrok	Čira čara	
98.	Vrbek Rajlič Brigita	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Iskrica	
99.	Vrbnjak Miha	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Mehurček	Nadomeščanje
100.	Vrečko Minka	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Živ žav	
101.	Vrečko Sabina	kuharski pomočnik	Živ žav	
102.	Zagorc Marjeta	vzgojitelj predšolskih otrok	Iskrica	
103.	Zalar Sonja	kuhar	Iskrica	
104.	Zalokar Urška	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
105.	Zaveršnik Indira	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Čira čara	

106.	Završnik Barbara	vzgojitelj predšolskih otrok	Živ žav	
107.	Zdolšek Rebeka	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja DČ	Čira čara	
108.	Zepan Silva	knjigovodja	Živ žav	
109.	Zupanc Anita	vzgojitelj predšolskih otrok DČ	Ringa raja	Nadomeščanje
110.	Zvonar Radoslav	hišnik	Iskrica	
111.	Žurman Mojca	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja	Mehurček	

V besedilu dokumenta uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske. Pojasnilo: DČ je določen čas)

3.6 Organiziranost delovnega procesa

Organizacija dela strokovnih, finančno-poslovnih in administrativnih ter tehničnih delavcev se načrtuje v skladu s potrebami osnovne dejavnosti, ki so vezane na celosten proces življenja in dela v vrtcu in so zapisane v LDN enot. Organizacija dela se načrtuje za šolsko leto v skladu s planom kadra in poslovnim časom zavoda.

Glede na dnevne spremembe, ki nastajajo kot posledica odsotnosti delavcev oz. odsotnosti otrok, vodja enote delo organizira tako, da zagotavlja varnost otrok. Odsotnost strokovnih delavcev do 30 dni se pokriva s pomočjo študentskega servisa. Pokrivanja z zaposlitvijo za določen čas nadomeščajo daljše odsotnosti, o čemer presodi kolegij in odloči ravnateljica.

3.6.1 Delovna obveznost vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev

Obsega:

- načrtovanje, pripravo in evalvacijo na vzgojno-izobraževalno delo,
- izvajanje vzgojnega dela z otroki – 30 ur tedensko vzgojitelj/ice-vodje oddelkov in 35 ur tedensko pomočnice/k vzgojiteljic/e,
- sodelovanje s starši – govorilne ure, roditeljski sestanki, delavnice,
- sodelovanje v strokovnih organih vrtca, izobraževanje in opravljanje drugih del, povezanih z dejavnostjo vrtca.

Vzgojitelji/ce, vodje oddelkov so prisotni/e na delu 6,5 ur dnevno in pomočniki/ce vzgojiteljev/c 7,5 ur. V ta čas je všteti sorazmerni del odmora. Preostanek delovnih ur do polne tedenske delovne obveznosti 40 ur, opredeli ravnateljica s posebnim obrazcem, ki je priloga LDN v arhivu.

3.6.2 Finančno-poslovni in administrativni sektor

pripravlja v sodelovanju z ravnateljico:

- finančni načrt za šolsko in koledarsko leto, poslovno poročilo,
- načrt tekočega vzdrževanja,
- plan nabav potrošnega materiala, didaktičnih sredstev in igrač, drobnega inventarja ter osnovnih sredstev,
- načrt dela s področja varstva pri delu in požarne varnosti,
- načrt strokovnega in drugega izobraževanja,
- plan vseh ostalih stroškov poslovanja,
- ekonomsko ceno in cenike ostalih storitev,
- pripravo materiala za seje sveta,
- izdelavo poročil, analiz in statistik,
- pripravo gradiv in predlogov za delo organov in komisij,
- izvedbo javnih naročil,
- informiranje delavcev in ustanovitelja,

- vodenje in spremljanje evidenc o razporejanju in izrabi letnih, nagradnih, izrednih in študijskih dopustov,
- spremljanje izobraževanja delavcev,
- spremljanje evidenc o izrabi delovnega časa in o odsotnosti z dela,
- spremljanje in kadrovanje za ustrezno zasedbo delovnih mest,
- mesečno gibanje prihodkov in stroškov poslovanja.

3.6.3 Delo tehničnega sektorja

Obsega:

- Organiziranje in izvajanje dela v centralni, lastni in razdelilnih kuhinjah v skladu z določili varstva pri delu in HACCAP sistema opravlja glavna kuharica v sodelovanju z organizatoriko ZHRIP.
- Za organiziranje in izvajanje prevozov hrane in materiala se upošteva Zakon o prometni varnosti, Pravilnik o notranji kontroli vozil, navodila o brezhibnem vzdrževanju vozil ter o postopkih, ki jih zahteva transport hrane (HACCAP sistem). Za vzdrževanje in odnos do vozila sta zadolžena hišnika.
- Za manjša vzdrževalna dela sta zadolžena hišnika, ki z medsebojnim usklajevanjem sproti odpravljata okvare in pomanjkljivosti po prioriteti. Delo organizirata in izvajata tako, da je zagotovljena varnost pri delu, požarna varnost, upoštevana zdravstveno-higienska navodila in dane možnosti pri odpravljanju napak in okvar. Vodje enot evidentirajo okvare, njih realizacijo podpišeta hišnika. Večja vzdrževalna dela stavb, opreme in naprav potekajo v sodelovanju z ustanoviteljico MO Celje.
- Čiščenje delovnih prostorov in opreme vrtca opravlja servis Celovite storitve trgovina in storitve d. o. o., Puhova ulica 15, Maribor.
- Organiziranje dela v pralnici se izvaja v skladu z določili varstva pri delu.

Nadzorno in svetovalno delo opravlja organizatorika OZHRIP v sodelovanju z ravnateljico.

4 PLAN STROŠKOV ZA ŠOLSKO LETO 2019/20

zajema obdobje od 1. 9. 2019 do 31. 8. 2020 in je pripravljen na osnovi:

- veljavnih pisnih izhodišč s strani MO Celje (zap. št. 1)
- ocene stroškov (zap. št. 2)
- sistemizacije delovnih mest z morebitnimi medletnimi spremembami (zap. št. 3)

in v skladu s tretjim odstavkom 21. člena Zakona o vrtcih, ki pravi, da mora vrtec pred sprejemom LDN z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja. Višina planiranih stroškov za tekoče šolsko leto je 3.118.929,00 evrov. Prihodki so ocenjeni v višini stroškov in niso priloga LDN.

(v EUR brez centov)

Zap. števil	NAZIV STROŠKOV	ZNESEK
1.	STALNI MATERIALNI STROŠKI (a do g)	309.629,00
a)	<i>Splošna dotacija</i>	216.295
b)	<i>Izobraževanje</i>	8.445
c)	<i>Material za čiščenje</i>	7.979
d)	<i>Material in storitve tekočega vzdrževanja objektov, opreme (notranje površine) in vozil</i>	20.891
e)	<i>Material in storitve tekočega vzdrževanja igrišč (zunanje)</i>	

	<i>površine)</i>	5.222
f)	<i>Didaktično-vzgojni material</i>	16.752
g)	<i>Sredstva za obnovo obrabljene opreme in delovnih naprav</i>	34.045
2.	STROŠKI PO RAČUNIH (a do k)	284.475
a)	Voda	24.015
b)	Električna energija, plin, gorivo za avtomobile	57.084
c)	Računalniške storitve	2.093
d)	Zdravstvene storitve	2.500
e)	Storitve varstva pri delu	1.700
f)	Komunalne storitve (smeti, fekalije,ogrevanje, dimn. stor.)	50.021
g)	Čistilni servis	91.060
h)	Varovanje objektov	2.023
i)	Študentski servis	29.839
j)	Nadom. za stavb. zemljišče, registracijo vozil	4.707
k)	Ostale storitve (kvota inv., prav. stor., prehr. dijaki)	19.433
3.	STROŠKI DELA (a do g)	2.524.825
a)	Plače in dodatki	1.882.683
b)	Nadurno delo	700
c)	Prispevki za soc. varnost	306.084
d)	Regres za LD	102.480
e)	Povračila in nadomestila (prevozi, prehrana)	150.358
f)	Jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi	36.559
g)	Premije kolektivnega dodat. pok. zavarovanja	45.961
	SKUPAJ STROŠKI (1 + 2 + 3)	3.118.929

4.1 Obrazložitev nekaterih postavk v planu

Točka 1 – stalni materialni stroški

Splošna dotacija je izračunana za obdobje september 2019 do avgust 2020 na osnovi predvidenega povprečnega števila vključenih otrok v šolskem letu (660) krat izhodiščna vrednost na otroka (27,31 evra) krat 12 mesecev. Splošna dotacija pokriva vse stroške, povezane z osnovno dejavnostjo vrtca, ki niso omenjeni v tabeli Plan stroškov za šolsko leto 2019/20. Vrednost po planu je 216.295 evrov.

Pri višini stroška izobraževanja smo kot osnovo upoštevali število oddelkov v šolskem letu (38) krat izhodiščna vrednost na otroka, mesečno 18,52 evra krat 12 mesecev. Planirana vrednost je 8.445,00 evrov.

Material za čiščenje. Osnova za izračun je velikost notranjih čistilnih površin v vseh enotah (4.433 m²) krat izhodiščna vrednost 0,15 evra na m² mesečno, pomnoženo z 12 meseci. Ocenjena vrednost je 7.979,00 evrov.

Material in storitve tekočega vzdrževanja objektov in opreme temelji na enakem izračunu kot material za čiščenje. Osnova so čistilne površine kot pri materialu za čiščenje krat izhodiščna vrednost 0,31 evra mesečno, krat 12 mesecev. Gre za notranje čistilne površine v velikosti 4.433 m². Vrednost znaša 16.491,00 evrov in še dodatna sredstva za vzdrževanje v višini 4.400,00 evrov; skupaj material in storitve vzdrževanja objektov in opreme so 20.891,00 evrov.

Material in storitve tekočega vzdrževanja igrišč. Tu gre za vzdrževanje zunanjih površin. Velikost zunanjih površin znaša 18.650 m². Vrednost m² je 0,28 evra. Izračunana je na letni ravni v višini 5.222,00 evrov.

Didaktično-vzgojni material. Osnova pri izračunu je planirano povprečno mesečno število otrok v koledarskem letu 2018 (669 otrok) krat izhodiščna vrednost 25,04 evra na otroka. Izračunana vrednost na letni ravni je 16.752,00 evrov.

Sredstva za obnovo obrabljene opreme in delovnih naprav. Tudi pri tej postavki izračunana sredstva temeljijo na planiranem povprečnem mesečnem številu otrok v koledarskem letu 2019 (669 otrok) krat izhodiščna vrednost 25,04 evra na otroka. Skupaj predvidena sredstva za šolsko leto znašajo 34.045,00 evrov.

Točka 2 – stroški po računih

Ustanovitelj pokriva nekatere dejansko nastale stroške v posameznem obračunskem mesecu. Sem sodijo stroški, navedeni v tabeli Plan stroškov za šolsko leto 2019/20. Pri oceni stroškov po računih smo izhajali iz plana za leto 2020. Stroški skupaj po posameznih kategorijah znašajo 284.475,00 evrov.

Točka 3 – stroški dela

Stroški dela vključujejo naslednje vrste stroškov:

- Sredstva za plače, nadurno delo, obvezne prispevke na plače, premije dodatnega pokojninskega zavarovanja za zaposlene v vrtcu.
- Sredstva za druge osebne prejemke zaposlenih v vrtcu: regres za letni dopust, povračilo stroškov prehrane med delom, povračilo prevoza na delo in z dela in jubilejne nagrade, v skladu z veljavnimi predpisi.

Izračun obsega sredstev za plače in druge izdatke zaposlenim temelji na podlagi potrjenega Letnega delovnega načrta s strani pristojne službe ustanoviteljice MO Celje za šolsko leto 2019/20, ki ima finančne učinke glede kadrovskih in materialnih pogojev, kar ustreza oblikovanemu številu oddelkov (38). Pri ugotavljanju števila zaposlenih smo upoštevali optimalno organizacijo dela, ki vključuje tudi združevanje oddelkov na začetku in na koncu poslovnega časa.

Pri oceni stroškov plač in drugih izdatkov zaposlenim za šolsko leto smo planirali 105 zaposlenih (brez tržne dejavnosti) na podlagi sistemizacije; od tega sta 2 strokovni delavki za polovični delovni čas. Nismo pa v planu upoštevali stroškov plač in ostalih povračil za zaposleni delavki, ki opravljata tržno dejavnost. Upoštevali smo uvrstitve zaposlenih v plačne razrede na osnovi sistemizacije in veljavne plačne lestvice kot jo določa ZSPJS, z veljavnostjo od 1. 6. 2012. Upoštevana so tudi napredovanja javnih uslužbencev s 1. 1. 2019 in s 1. 11. 2019 v plačni razred in v naziv. Pravico do višje plače pridobijo s 1. 12. 2020, izplačilo bo izvedeno v januarju 2020. Nismo pa upoštevali sredstev za redno delovno uspešnost.

Plače in dodatke skupaj z nadurnim delom načrtujemo v skupni višini 1.882.683,00 evrov.

Prispevki za socialno varnost ostajajo nespremenjeni v višini 16,1 % na bruto plače. Njihova ocenjena vrednost je 306.084,00 evrov.

Regres za letni dopust se bo izplačal vsem uslužbencem v skladu z ZUJF-om in veljavno lestvico iz leta 2019. Višina planiranega regresa za šolsko leto je 102.480,00 evrov in je odvisna od plačnega razreda, v katerega je uvrščen javni uslužbenec na zadnji dan meseca aprila leta, za katerega se izplačuje regres. Regres za letni dopust je bil obračunan na podlagi Aneksa h Kolektivni pogodbi za

negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, 31/19), ki je začel veljati 17. 5. 2019. Navedeni Aneks določa, da znaša regres za javne uslužbence 886,63 EUR, ob upoštevanju povečanja minimalne plače za leto 2020 pa znaša regres 940,58 EUR. Prav tako določa, da znaša regres za letni dopust za leto 2019 za javne uslužbence, ki na dan izplačila regresa prejmejo osnovno plačo, ki ustreza 18. ali nižjemu plačnemu razredu, 1.050,00 EUR oz. smo za leto 2020 upoštevali 20. plačni razred.

Povračila in nadomestila, kamor sodita prevoz in prehrana zaposlenih. Vrtec pri obračunu stroškov prevoza na delo in z dela še vedno upošteva mesečno karto najcenejšega javnega prevoznika, preračunano na število prisotnih dni v mesecu. V kolikor javni prevoz pri posameznikih ni možen, se zaposlenemu prizna kilometrina v višini 8 odstotkov cene neosvinčenega motornega bencina – 95 oktanov. Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela pripada zaposlenemu glede na razdaljo od kraja bivališča do delovnega mesta, če ta razdalja znaša več kot 2 kilometra v eno smer.

Pri stroških prehrane in prevoza smo upoštevali koriščenje dopustov, bolniških odsotnosti in praznikov. Regres za prehrano med delom smo za šolsko leto planirali v višini 3,97 evra za vsak dan prisotnosti na delu za vse zaposlene, ki delajo več kot 4 ure dnevno in tiste, ki delajo najmanj polovični delovni čas na podlagi ZPIZ, ZZZS.

Stroški prehrane in prevoza so planirani v višini 150.358,00 evrov.

Odpravnine in jubilejne nagrade smo upoštevali na podlagi znanih podatkov v skladu z ZUJF-om, aneksom h KPJS in znanimi izhodišči glede na pričakovano realizacijo. Do konca avgusta 2019 so se upokojile 3 strokovne delavke (izplačilo v septembru 2019); po tem obdobju se upokojita še 2 strokovni delavki (4 vzgojiteljice predšolskih otrok in 1 pomočnica vzgojiteljica predšolskih otrok). Sredstva za odpravnino vzgojiteljic predšolskih otrok – pomočnic vzgojiteljic smo planirali v višini treh povprečnih plač na zaposlenega v RS, kar je za delavko ugodnejše kot tri njene povprečne bruto plače, pri vzgojiteljicah pa so ugodnejše povprečne tri njihove plače. Potrebna sredstva skupaj s prispevki znašajo 32.634,00 evrov.

V šolskem letu 2019/20 smo planirali izplačilo 11 jubilejnih nagrad v skupni višini 5.602,00 evrov, od tega 3 za 10 let delovne dobe v javnem sektorju, 1 za 30 let delovne dobe v javnem sektorju in 7 za 40 let delovne dobe v javnem sektorju.

Pri premijah kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence smo upoštevali trenutno veljavno lestvico. Ocenjena višina premij znaša 45.961,00 evrov.

5 IZVEDBENI KURIKULUM VRTCA

Vzgojno-izobraževalne teme Izvedbenega kurikuluma vrtca povezujejo vseh šest področij dejavnosti – **gibanje, jezik, matematiko, družbo, naravo in umetnost**. Z organizacijo bogatega učnega okolja, preko spontane igre in usmerjenih igralnih dejavnosti ter v interakciji s strokovnimi delavci in vrstniki otrokom omogočamo pridobivanje različnih znanj in izkušenj, ki pripomorejo k njihovem **napredku na vseh področjih razvoja – spoznavnem, gibalnem in čustveno-socialnem**.

Zaokroženo celoto bivanja otrok v vrtcu uresničujemo s t. i. **elementi dnevne rutine** (prehranjevanje, nega in skrb zase, jutranji sprejem in odhajanje domov, počitek, vsakodnevno bivanje na prostem), ki prispevajo k pozitivni socialni klimi in kulturi vsakega oddelka in zavoda kot celote (odnosni vidik vzgoje, vrednostni sistem, samopodoba).

Izvedbeni kurikulum vrtca se oblikuje in izvaja v skladu z načeli, cilji in področji dejavnosti nacionalnega dokumenta – Kurikuluma za vrtce (1999), in je:

- dokumentiran v predpisani dokumentaciji,
- staršem predstavljen v publikaciji (zloženki), ki jo prejmejo ob vpisu otroka v vrtec,
- staršem in širši javnosti dostopen na spletni strani vrtca,
- po tematskih sklopih redno predstavljen na oglasnih deskah v garderobah otrok.

Vključuje dejavnosti in vsebine primerne otrokovim razvojnim potrebam, interesom in aktualnim dogajanjem.

5.1 Cilji

Načrtovanje ciljev izhaja iz razvojno usmerjenega programa dela. Ločimo:

- Dolgoročne cilje – strateško načrtovanje, ki poteka ob imenovanju ravnateljice in je vezano na 5-letni mandat, v obdobju 2017–2021.
- Letne cilje – načrtovanje letnega delovnega načrta zavoda s finančnim načrtom za posamezno šolsko leto in finančnim načrtom za koledarsko leto.
- Operativne cilje – opredeljujejo posamezne projekte, obogatitvene in dodatne dejavnosti, delo strokovnih aktivov, načrtovanje prireditev in Izvedbene kurikulume oddelkov.

Letni cilji izhajajo iz razvojne strategije vrtca in rezultatov doseženega v preteklih letih ter aktualne osnovne dejavnosti vrtca.

Zap. št.	Cilj	Merila / kazalniki kakovosti
1.	Kakovostno izvajanje programov za otroke in starše, s težnjo po odličnosti, ki je vselej v dobrobit otrok	<ul style="list-style-type: none"> - Uravnovežena zastopanost vseh področij dejavnosti v izvedbenih programih v vseh enotah vrtca. - Evalvacija timsko izpeljanih dejavnosti. - Preverjanje razumevanja in uresničevanja Kurikularnih načel in ozaveščanje subjektivnih teorij (razgovori po hospitacijah, diskusije na aktivih, po izobraževanjih). - Merjenja zadovoljstva staršev v evalvacijskem vprašalniku (junij 2020).
2.	Razvoj profesionalnosti in avtonomnosti ter osebnega zadovoljstva zaposlenih	<ul style="list-style-type: none"> - Ponotranjenje pridobljenih znanj na internih in eksternih izobraževanjih in strokovno premišljeno vnašanje v prakso. - Smiselna uporaba IKT pri delu z otroki in uvajanje pedagoške dokumentacije v e-obliki. - Predstavitve primerov dobre prakse. - Uvajanje začetnikov v elemente kakovostne prakse. - Sodelovalno učenje in odprta komunikacija. - Ozaveščanje povezanosti profesionalnosti in avtonomnosti s stopnjo razvitosti kompetenc.
3.	Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme	<ul style="list-style-type: none"> - Za dobro poznavanje otrok ne zadošča, da vzgojiteljica živi z otroki in komunicira s starši, ampak je potrebno tudi načrtno in sistematično opazovanje otrok in spremljanje njihovega razvoja. - Soustvarjanje življenja v vrtcu poveže strokovnjake v vrtcu, starše in otroke v nove procese učenja, v ustvarjanje novega znanja in sodelovanja.
4.	Novodobne oblike zasvojenosti	<ul style="list-style-type: none"> - Tema oz. predstavitev dokumentarnega programa Izzivalec ulice, v ospredje postavlja novodobne oblike zasvojenosti. Čeprav ne zavedajoč, živimo danes v družbi, ko je izredno težko ločiti resnične podatke od izmišljenih, kar nenazadnje postaja vse močnejše orožje za manipulacijo določenih posameznikov ali

		<p>posameznega dela današnje ožje in širše družbe.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Odrasli v vrtcu se zavedamo delček ali vsaj nekaj teh pasti na osnovi izkušenj, ki jih pridobivamo pri vzgoji otrok. Ravno iz tega razloga smo se odločili, da s strokovnega stališča podpremo tovrstno ozaveščanje o prepoznavanju in razvijanju kritičnega razmišljanja o kemični in nekemični zasvojenosti.
4.	Uravnoteženo poslovanje vrtca, ki omogoča kakovostno izvajanje dejavnosti v skladu z zakonskimi predpisi	<ul style="list-style-type: none"> - Uravnoteženi prihodki in odhodki poslovanja. - Spremljanje racionalnega ravnanja z vsemi viri. - Spremljanje dolžnikov in sprotno izvajane postopkov za izterjavo.
5.	Strokovno uveljavljanje v okolju	<ul style="list-style-type: none"> - Sodelovanje s strokovnimi prispevki na razpisanih strokovnih srečanjih. - Sodelovanje z izdelki otrok in nastopi otrok na natečajih - Izvedba dveh javnih prireditev.

5.2 Organizacija programov

Naši programi so dostopni vsem otrokom od starosti enajst mesecev (v kolikor starši ne uveljavljajo več pravic do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela) do vstopa v šolo, tudi otrokom s posebnimi potrebami.

Sočasnost dveh strokovnih delavcev je zagotovljena s potrjeno sistematizacijo:

- v oddelkih 1. starostnega obdobja (1–3 leta) 6 ur,
- v oddelkih 2. starostnega obdobja (3–6 let) 4 ure in
- v kombiniranih oddelkih (2–4 leta) 5 ur.

5.3 Posebnosti našega programa – obogatitvene dejavnosti

V Izvedbeni kurikulum vrtca vključujemo obogatitvene dejavnosti, ki predstavljajo pomembno popestritev osnovnega programa. Povezujejo posamezna kurikularna področja dejavnosti (gibanje, jezik, matematiko, naravo, družbo in umetnost) in temeljijo na postopnosti in sistematičnosti učnega procesa ter upoštevajo vertikalno povezanost (od malčkov do predšolskih). Izvajajo jih strokovni delavci brez doplačila staršev, izjema je le plavalni tečaj, kjer starši plačajo vstop in prevoz do Zimskega kopališča Golovec.

Zap. št.	Program/cilji	Dejavnosti
1.	<p>Zobomiška, zobna preventiva Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - se učijo redne in pravilne ustne higijene, - spoznavajo pomen uživanja raznovrstne prehrane, - pridobivajo izkušnjo, da je zdrav zob čist zob, - se ob igrah sproščajo, zabavajo, razmišljajo, ustvarjajo, načrtujejo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Izpiranje ust po obrokih, v vseh oddelkih. - Obisk »Zobomiške«, ki otrokom prinese zobne ščetke in knjižice. Z otroki od 4. leta dalje ščetkanje zob 1-krat dnevno. - Zobomiškina knjižica – sodelovanje med zobozdravnico, družino in vrtcem. - Urejanje Zobomiškinega kotička. - Igre z lutko – Zobomiško, pravljice, pesmi ... - Uporaba lutke – Zobomiške, kot motivacijsko sredstvo pri skrbi za zobe. - Didaktične in simbolne igre. - Preizkušanje in prepoznavanje živil v prehrani. - 1-krat letno obisk preventivne sestre Mladinskega zobozdravstva Celje v vseh oddelkih v starosti 4–6 let.
2.	Fit in Zarjin športnik	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematično in načrtno izvajanje gibalnih vsebin (v

	<p>Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - razvijajo naravne oblike gibanja in motorične spretnosti, - se učijo socialnih veščin, - doživljajo radost, veselje, uspehe, poraze ... 	<p>telovadnici, na prostem).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gibanje povezovati z vsemi področji dejavnosti (matematika, jezik, družba – socialne interakcije, umetnost). - Vključevanje staršev v dejavnosti »Učimo za življenje«. - Prenos FIT-ove didaktike in programa Mali sonček v izvedbeni kurikulum oddelkov. - Tečaj plavanja v oddelkih 5–6 let.
3.	<p>Z naravo in za naravo Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - doživljajo in spoznavajo živo in neživo naravo v njeni raznolikosti, povezanosti, stalnem spreminjanju in estetski razsežnosti, si razvijajo občutek za dejavno vključevanje v okolje. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raziskovanje in doživljanje žive in nežive narave z vsemi čutili, v vseh letnih časih. - Eksperimentiranje, razvrščanje, urejanje zbirk. - Igre (napovedovanje, postavljanje hipotez, simbolne, didaktične, konstrukcijske). - Iskanje informacij preko različnih medijev. - Ekološka vzgoja – varčno ravnanje z viri, ločevanje odpadkov ... - Razvijanje pozitivnega odnosa do zdravega in varnega načina življenja. - Eko vrtec (skrb za lastno zdravje in zdravje drugih, ločevanje in ekološka uporaba sredstev, energetska prihranki ...). - Eksperimentalni dopoldnevi v vrtcu (v sodelovanju s Hišo eksperimentov Ljubljana).
4.	<p>Zarjin bralček, program književne vzgoje</p> <p>Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - knjigo doživijo v estetski, vsebinski in vizualni podobi kot nekaj prijetnega, zanimivega in poučnega, - skozi različne oblike dejavnosti se izražajo na sebi lasten način, - razmišljajo o čustvih in ravnanjih glavnih junakov, kako bi oni ravnali, kaj spremenili ... 	<ul style="list-style-type: none"> - Vzgoja ob knjigi in za knjigo je vključena v vse oddelke. - Branje in pripovedovanje proze in poezije, branje v nadaljevanjih, ustvarjanje ob reviji Cicido. - Sodelovanje v Cici veseli šoli. - Motiviranje staršev za branje v družinskem krogu. - Doživljanje vsebin in povezovanje z drugimi dejavnostmi (z lutko, v dramatizaciji, plesu, glasbi, jezikovnem in likovnem izražanju ...). - Ustvarjanje knjižnih koticov. - Obiski knjižnic v enoti, v OŠ, otroški knjižnici – Miško Knjižko Celje. - Ustvarjanje lastnih vsebin, slikanic, stripov ... - Didaktične igre, kvizi, uganke, simbolne igre. - Informacijsko predopismenjevanje.
5.	<p>Otrok v družbenem okolju Cilji: Otroci</p> <ul style="list-style-type: none"> - se učijo živeti v sožitju z drugimi in drugačnimi, - oblikujejo pozitivno samopodobo, - se aktivno vključujejo v ožje in širše družbeno okolje, doživljajo vrtec kot družbo v malem. 	<ul style="list-style-type: none"> - Raziskovanje okolja, kjer otroci bivajo (vrtec, igrišče, delovno okolje in ljudje v vrtcu), bližnje in širše okolice s pomembnimi objekti in znamenitostmi. - Razvijanje orientacije v okolju in prometne varnosti. - Raziskovanje znamenitosti mesta Celje. - Raziskovanje svoje države (državni simboli, znamenitosti). - Raziskovanje in negovanje ljudskega izročila. - Sodelovanje z okoljem (obiski gasilskega doma, športnih dvoran, policije, gledališča, knjižnice, uslužnostnih dejavnosti ...). - Iskanje informacij preko različnih medijev. - Urejanje zbirk, izdelovanje plakatov, načrtovanje,

		razmišljanje o ... - Igre (didaktične, socialne, simbolne, konstrukcijske). - Raziskovanje tujih dežel in družb – multikulturalizem.
--	--	--

5.4 Metode dela

V vrtcu organiziramo bogato učno okolje, v katerem otroci preko **igre in usmerjenih igralnih dejavnosti** v interakciji z vrstniki in s strokovnimi delavci raziskujejo, zaznavajo, doživljajo, se izražajo na različne načine in tako pridobivajo znanja, spretnosti in navade, ki jim pomagajo pri oblikovanju pozitivne samopodobe, uspešnem vključevanju v družbo in njihovem napredku na vseh področjih razvoja.

Prostor je organiziran tako, da omogoča izvajanje dejavnosti po koticčkih, med katerimi imajo otroci možnost prehajanja in izbire. V koticčkih so otrokom na voljo različna sredstva (od igrač do nestrukturiranih materialov), ki jih glede na aktualizacijo osrednje vzgojno-izobraževalne teme dodajamo ali umikamo. Prostori vrtca so opremljeni tudi z izdelki otrok, s plakati ter z drugimi simbolnimi zapisi, ki jih ustvarijo otroci skupaj s strokovnimi delavci.

V življenju in delu vrtca so izrednega pomena t. i. **elementi dnevne rutine** (vsakodnevni prihodi in odhodi otrok, prehranjevanje, nega in osebna higiena, počitek, bivanje na prostem), ki potekajo čim bolj umirjeno, brez čakalnih trenutkov in ponujajo otrokom možnost izbire ter sodelovanja.

Osnovno izhodišče pri delu z otroki pomeni:

- otroka videti, slišati in spoštovati,
- nuditi otroku občutek varnosti, sprejetosti, zaželenosti, ljubezni in
- graditi proces dela in življenja v vrtcu na doživljajski pedagogiki.

5.5 Program prireditev in praznovanj

Cilji praznovanj:

Otroci

- imajo priložnost sprejemati, deliti in dajati drobne pozornosti ter radosti,
- imajo priložnost za družabnost, proslavljanje in praznovanje,
- sodelujejo pri načrtovanju in pripravi praznovanj (ob upoštevanju medkulturnih razlik),
- se uvajajo v razumevanje praznovanj, ki so del kulture in tradicije,
- skozi različne aktivnosti pridobivajo občutek za red, stalnost in predvidevanje dogodkov v bližnji in daljni prihodnosti,
- spoznavajo sebe, svoja čustva,
- spoznavajo različne praznike in običaje.

Učenje otrok je uspešnejše, če je podkrepljeno z bogatimi doživljajskimi izkušnjami. Namen prireditev in praznovanj v vrtcu je v prijetnem druženju otrok, staršev in strokovnih delavcev, v razvijanju pozitivnih medsebojnih odnosov, v pričakovanju, v izkazovanju drobnih pozornosti, v spoznavanju različnih tradicij praznovanj, predvsem pa v doživljanju.

Praznujemo rojstne dni otrok in zaposlenih, praznik MOC in rojstni dan domovine. Sem spadajo različne prireditve v kraju, izleti, obiski razstav, gledališke in lutkovne predstave.

5.5.1 Prireditve na nivoju enot

Poudarjena so le tista obdobja kjer prihaja do pogostejšega druženja otrok na nivoju enot in je od strokovnih delavcev potrebne več timskega sodelovanja pri načrtovanju in izvedbi.

Zap. št.	Vsebina	Dejavnosti	Področje dejavnosti
1.	Jesen v našem vrtcu	<ul style="list-style-type: none"> - izleti v naravo in raziskovanje naravnega okolja - delavnice z otroki in starši (ohranjanje kulturne dediščine) - igra z naravnimi materiali - Zobomiškin dan - jesenska kulinarika - jesen v umetnosti - lutkovne predstave s strani strokovnih delavcev 	<p>narava</p> <p>matematika</p> <p>jezik</p> <p>umetnost</p> <p>gibanje</p>
2.	Pravljični december	<ul style="list-style-type: none"> - s pravljico skozi december - druženje med oddelki, nastopi otroci otrokom - praznični koncert in bazar - priprava novoletnih pogrinjkov in dekoracije - izdelovanje voščilnic - gledališke predstave za otroke - presenečenja za otroke, druženja s starši ... 	<p>družba</p> <p>jezik</p> <p>umetnost</p>
3.	Mesec kulture	<ul style="list-style-type: none"> - ure pravljic in poezije - sodelovanje s starši – obiski umetnikov v vrtcu - ustvarjalne delavnice – likovne, glasbene, plesne, jezikovne - lutkovne predstave in priprava kulturne prireditve za otroke in odrasle - obiski kulturnih ustanov 	<p>umetnost</p> <p>jezik</p> <p>družba</p>
4.	Veseli pust	<ul style="list-style-type: none"> - prinašanje oblačil od doma, kostumiranje otrok - raziskovanje tradicionalnih mask na Slovenskem - ustvarjanje mask - ustvarjanje šal, izmišljarij - pustna kulinarika - pustna rajanja in druženja po posameznih enotah 	<p>družbe</p> <p>jezik</p> <p>umetnost</p>
5.	Praznujemo z družino	<ul style="list-style-type: none"> - sodelovanje s starši – obiskovalci različnih poklicev, mamice z dojenčki - orientacija dom – vrtec - simbolne igre - dan odprtih vrat za stare starše - prireditev Zapijmo skupaj, Zarjin športnik in Gradimo prijateljstvo 	<p>družba</p> <p>jezik</p> <p>matematika</p> <p>narava</p>

5.5.2 Prireditve za širšo javnost

bomo organizirali na nivoju zavoda s ciljem predstavitve uspehov vzgojnega dela s predšolskimi otroki v našem vrtcu.

Zap. št.	Vsebina	Termin	Kraj	Odgovorni
1.	»Praznični koncert skupaj z bazarjem«	december 2019	Vse enote	ravnateljica in strokovni delavci
2.	»Zapojmo skupaj« nastop petih otroških pevskih zborov in glasbene skupine vrtca	marec 2020	Celjski dom	zborovodje
3.	Športna prireditev »Zarjin športnik«	maj 2020	AS Kladivar Celje	koordinatorji
4.	Nastop na državni reviji »Pika poka«	april 2020	Kulturni dom v Rogaški Slatini	N. Gajšek, enota ISK
5.	Evropska vas	maj 2020	Celje	K. Škrubej oddelki 4–6 let
6.	Zaključna prireditev za otroke, ki odhajajo v šolo	junij 2020	Celje	koordinatorji

5.6 Dodatne dejavnosti

Financirajo jih v celoti starši in se izvajajo izven poslovnega časa vrtca.

Program	Izvajalci	Enota vrtca/starost otrok
Zgodnje učenje angleškega jezika (v enoti ISK)	Selič Mija (v izvedbi SD vrtca)	Iskrica/4-6 let
Zarjin planinec	SD vrtca: Sandi Kovač, Ivana Kovač, Nina Mihelak Zmrzljak (SD vrtca)	4–6 let
Gibalno-ustvarjalne urice SELP (v enoti ISK)	SD Vrtca: Daca Bincl in Saša Bavcon	Iskrica in Mehurček/ 4–6 let
Športna vadba Žogarija (v enoti MEH)	Hana Kadivnik (zunanje izvajalke)	Iskrica, Živ žav, Čira čara, Mehurček/ 4–6 let
Judo vrtec (v enoti MEH)	SD vrtca: Regina Jernejc	Živ žav in Mehurček/ 4–6 let

5.7 Program vzgoje za zdravje

Poudarek je na spodbujanju otrok in vseh zaposlenih k zdravemu načinu življenja. Vzgajamo v duhu ohranjanja in varovanja zdravja.

Z zglednim ravnanjem in sistematičnim načrtovanjem vsebin, ki jih vnašamo v vzgojno prakso, pomagamo otrokom na poti samostojnosti, ki jih v predšolskem obdobju razvijajo pri osnovnih opravilih v skrbi zase (interno gradivo oblikovano 2003/04 in prenovljeno 2005/06). Skrbimo za:

- prijetno, varno in urejeno okolje,
- nego in osebno higieno,
- uravnoteženo in zdravo prehrano ter diete (predpisane od pediatra),
- dnevno bivanje otrok na prostem in z naravo,
- uravnoteženost umirjenih in živahnih dejavnosti,
- potreben počitek oz. spanje.

Pri prehrani dosledno upoštevamo priporočila za zdravo prehrano, ki je energijsko ustrezna, uravnotežena in vključuje vse glavne skupine živil. Jedilniki so narejeni v skladu s Smernicami

zdravega prehranjevanja v VIZ. Izbira dobaviteljev živil poteka preko javnega naročanja. Upošteevamo načelo t. i. kratkih verig eko sadja in zelenjave pri lokalnih ponudnikih. Za otroke, ki iz zdravstvenih razlogov ne smejo uživati določenih jedi, pripravljamo različne diete (45–50). Dnevni obroki so:

- zajtrk ob 8.00,
- sadna malica med 9.30 in 10.00,
- kosilo za malčke od 12.15 do 13.00 in za predšolske otroke od 12.30 do 13.30,
- voda/čaj skozi ves dan.

Po počitku (po 15. uri) vrtec nudi otrokom še prigrizek, ki je sestavljen iz pekovskih izdelkov in sezonskega sadja.

5.8 Vključenost v projekte

Nadaljevali bomo s projekti, ki nam še vedno prinašajo strokovni izziv in pomenijo dodano vrednost v naših programih.

Zap.št.	Program	Št. oddelkov/koordinator
1.	Mednarodni projekt – Pasavček	16/M. Milčinovič
2.	Mednarodni projekt – Evropska vas	16/K. Škrubej
3.	Državni projekt – Varno s soncem	38/T. Pfeifer
4.	Mednarodni projekt – FIT Slovenija	38/M. Krpan, M. Kobal
5.	Projekt OŠ Lava – Pozdrav ptic miru	5/M. Brezovšek
6.	Program Etika in vrednote v vzgoji in izobraževanju	38/M. Kobal
7.	Uvajanje formativnega spremljanja in inkluzivne paradigme	3 oddelki/M. Kobal
8.	Projekt Vrtca Zarja „Eko vrtec“ in „Učinkovita raba energije“	38/M. Kobal
9.	Projekt Vrtca Zarja „Bilo je nekoč“	38/M. Kobal
10.	Projekt Vrtca Zarja »Novodobne oblike zasvojenosti«	38/M. Kobal

5.8.1 Obogatitvena dejavnost »Igriva angleščina«

Koordinator	Nenad Vranešević, prof. angl., vzgojitelj pred. otrok
Raziskovalno vprašanje	Kdaj in kako otrok doživlja, sprejema in se odziva na angleški jezik?
Cilji	Razvijanje uspešnih metod zgodnjega poučevanja angleškega jezika in kakovostnih metod spremljanja jezikovnega in osebnostnega razvoja otroka.
Utemeljitev, pričakovanja	Otrok se z angleškim jezikom spoznava na igriv način, skozi igro, izštevance, pesmi in gibalne igre ... Spremljamo otrokov jezikovni in osebnostni razvoj tekom projekta ter razvijamo uspešne metode zgodnjega poučevanja angleškega jezika v predšolskem obdobju.
Sodelujoči	Oddelki otrok od 4 do 6 let
Sodelavci	Urška Mastnak, Lilijana Stokič, Marija Gee, Anita Zupanc, Miha Vrbnjak in ostali
Odgovorni nosilec	Matejka Kobal, ravnateljica
Strokovni konzultanti	Izr. prof. dr. Mihaela Brumen, PF Ljubljana, Fanika Fras Berro, svetovalka za predšolsko vzgojo na Zavodu RS za šolstvo
Povezanost	Mrežni inovacijski projekt »Otrok in igra v večjezičnem in medkulturnem okolju« Zavoda RS za šolstvo.

5.9 Spremljanje procesa učenja otrok

Skozi vsa področja dejavnosti (jezik, gibanje, matematika, naravoslovje, družba, umetnost) bomo **sledili cilju »kompetenten otrok – ustvarjalec lastnega znanja«**:

- opazuje, gleda, posluša, posnema, ponavlja, raziskuje, odkriva, primerja, preizkuša, se čudi

- predvideva, sklepa, išče vire, sredstva, informacije, načrtuje, predlaga, daje ideje, pobude
- upošteva ideje, vidike, razlage drugih, se strinja, se ne strinja, sprašuje, dokazuje, se pogaja, dogovarja, prosi za nasvet, pomoč, pokaže svoje znanje, se izraža na različne načine
- sprejema izzive, išče izzive, vztraja, vrednoti svoje učenje, znanje, napredek

5.10 Sodelovanje z osnovnimi šolami

S sodelovanjem OŠ Lava, OŠ Frana Roša in IV. OŠ

- razvijamo kontinuiteto vzgoje in izobraževanja ob prehodu iz vrtca v OŠ na več ravneh (prostor, vsebine in oblike dela, projekti),
- uveljavljamo sodelovanje v funkciji manj stresnega prehoda otrok ob prehodu iz vrtca v šolo, ustvarjamo sodelovalno komunikacijo staršev z obema institucijama (vrtec in OŠ).

5.11 Organizacija oddelkov (stanje števila otrok 1. 10. 2019)

Oddelke smo oblikovali po fleksibilnem normativu (+ 2 otroka), ki še vedno velja v MOC.

Enota Živ žav

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Duda	1–2	14	Grom Katja	Vrečko Minka
Ropotulja	1–2	14	Završnik Barbara	Došen Gordana
Srček	2–3	14	Koštomaj Nataša	Strokol Mara
Zvezdica	1–3	11	Rak Ana/Ezgeta Dejana	Leskovar Karmen
Zvonček	2–4	17	Miklavčič Sandra	Jezovšek Benjamin
Trobentica	3–4	19	Zalokar Urška	Jazbec Špela
Marjetica	3–5	21	Conradi Aleksandra	Selčan Andreja
Vrabček	5–6	24	Jernejc Regina	Gradišnik Andreja
Sinička	4–6	21	Koštomaj K. Janja/Križanec Suzana	Jagrič Urška
Lastovka	4–6	21	Milčinović Marjana	Bevc Sebastijan
Skupaj		176		Božič Biserka, sočasnost

Enota Iskrica

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Piščanček	2–3	14	Srpčič Tadeja	Vrbek Rajlič Brigita
Ribica	1–2	14	Gajšek Nina	Bavcon Saša
Ptiček	2–3	14	Trkov Guček Nataša	Paher Sara
Sonček	3–4	19	Dernovšek Breda	Šajn Dragica
Rožica	3–5	20	Turk Barbara	Oman Urška
Deteljica	3–5	21	Uranker Saška/Mudri Brina	Ratkovica Lilijana
Goba	5–6	24	Brezovšek Marinka	Brantuša Tanja
Žoga	4–6	21	Stokić Lilijana	Potočnik Tomaž
Balon	5–6	23	Zagorc Marjeta	Kovač Ivana
Skupaj		170		Strašek Teja, sočasnost

Enota Čira čara

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Vijolica	1–3	10	Kovačič Špela	Zdolšek Rebeka
Spominčica	2–4	18	Prodić Sanela	Zaveršnik Indira
Mravljica	4–6	21	Vranešević Nenad	Ivanović Tina
Čebelica	4–6	21	Gee Marija	Švegl Mihelčič Alja
Skupaj		70		Podkrižnik Mojca, sočasnost

Enota Mehurček

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Kresnička	1–2	14	Pučko Urška	Žurman Mojca
Murenček	1–3	12	Čmak Ivanka	Gračner Tamara
Luna	2–3	14	Avguštin Pia	Verhovšek Katja
Mavrica	2–4	18	Kolar Gabriela	Osterc Klementina
Pikapolonica	4–6	21	Štelcer Mirjana	Vrbnjak Miha
Češnja	2–4	19	Sirk Mojca	Kovač Sandi
Jabolko	3–5	21	Hrovat Marina	Podpečan Barbara
Hruška	3–5	21	Kuk Mira	Bincl Daca
Mačica	5–6	24	Rak Gregor	Mihelak Zmrzljak Nina
Skupaj		164		Korenak Maja in Hodnik Magda, sočasnost in 62. člen

Enota Ringa raja

Oddelek	Starost otrok	Skupno	Vzgojitelj/ica – vodja oddelka	Vzgojitelj/ica – pomočnik/ica
Slinček	1–3	10	Mastnak Urška	Brecelj Kodre Nataša
Copatek	1–3	10	Kos Mateja	Krajnc Simona
Tulipan	1–3	12	Zupanc Anita	Tratnik Slavica
Mak	3–4	15	Grahek Marija	Dokmanac Goran
Ciklama	4–6	19	Točaj Katja	Fajs Špela
Sončnica	4–6	21	Korenjak Alenka	Mužar Renata
Skupaj		87		0,5 Romana Švab, sočasnost

Šolsko leto 2019/2020	Prvo starostno			Kombinirani	Drugo starostno				
	1-2	1-3	2-3	2-4	3-4	3-5	4-5	4-6	5-6
ŽŽ	2	1	1	1	1	1		2	1
ISK	1		2		1	2		1	2
MEH	1	1	1	2		2		1	1
RR		3			1			2	
ČČ		1		1				2	
Skupno	4	6	4	4	3	5		8	4
Št. odd. glede na starost	8 homogenih 6 heterogeni			4	7 homogenih oddelkov 13 heterogenih oddelkov				
Št. odd. glede na ceno programa	14			4	20				

5.11.1 Zagotavljanje dodatne strokovne pomoči otrokom s posebnimi potrebami

Enota/oddelek otroka	Št. ur dodatne strokovne pomoči na teden, določeno z odločbo ZRSŠ o usmeritvi. Opredelitev motnje/oviranosti/primanjkljaj.	Izvajalec
Živ žav	2 uri spec. reh. pedagog	CIRIUS Kamnik
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z lažjimi govorno – jezikovnimi motnjami in dolgotrajno bolan otrok	
1. Oddelek Vrabček	1 ura logoped	Vrtec AČ
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z lažjimi govorno – jezikovnimi motnjami	
2. Oddelek Lastovka	1 ura logoped	Vrtec AČ
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z lažjimi govorno – jezikovnimi motnjami	
3. Oddelek Lastovka	1 ura logoped	Vrtec AČ
	1 ura spec. reh. pedagog	II. OŠ Žalec
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z lažjimi govorno – jezikovnimi motnjami	
Iskrica	2 uri spec. reh. pedagog	CIRIUS Kamnik
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Zmanjšan normativ	
	<i>Spremjevalec* (7ur)</i>	Abs. ped. stroke
Dolgotrajno bolan otrok		
Mehurček	2 uri spec. reh. pedagog	CIRIUS Kamnik
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	<i>Spremjevalec* (7ur)</i>	Abs. ped. stroke
	Otrok z lažjo gibalno oviranostjo	
5. Oddelek Pikapolonica	1 ura spec. reh. pedagog	II. OŠ Žalec
	1 ura logoped	Vrtec AČ
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z lažjimi govorno – jezikovnimi motnjami	
6. Oddelek Mačica	2 ura spec. reh. pedagog	CIRIUS Kamnik
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Dolgotrajno bolan otrok	
7. Oddelek Jabolko	2 uri spec. reh. pedagog	II. OŠ Žalec
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z lažjimi govorno – jezikovnimi motnjami	
Ringa raja	2 uri spec. reh. pedagog	II. OŠ Žalec
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z lažjimi govorno – jezikovnimi motnjami	
8. Oddelek Ciklama	2 uri logoped	Vrtec AČ
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z govorno – jezikovnimi motnjami	
9. Oddelek Sončnica	2 uri spec. reh. pedagog	II. OŠ Žalec
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	<i>Spremjevalec* (5 ur)</i>	Abs. ped. stroke
Dolgotrajno bolan otrok		
10. Oddelek Sončnica	1 ura logoped	Vrtec AČ
	1 ura spec. reh. pedagog	II. OŠ Žalec
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z lažjimi govorno – jezikovnimi motnjami	
Čira čara	1 ura logoped	Vrtec AČ
	1 ura spec. reh. pedagog	II. OŠ Žalec
	1 ura svetovalna storitev	Strok. delavci
	Otrok z lažjimi govorno – jezikovnimi motnjami	
Skupaj storitve za 11 otrok	<ul style="list-style-type: none"> - 15 ur za spec. in reh. pedagog (10 otrok) od tega bo 8 (4 otroci) ur izvajal CIRIUS Kamnik in 7 ur (5 otrok) II. OŠ Žalec - 6 ur logopeda (5 otrok) izvaja logoped iz Vrtca Anice Černejeve - 11 ur svetovalnih storitev. - 3 x <i>spremjevalec*</i> preko ŠS (absolvent ped. stroke – 1 x Mehurček (7ur), 1 x Iskrica (7ur), 1 x Ringa raja (5 ur). 	

Enota/oddelek otroka	Št. ur dodatne strokovne pomoči na teden Zakon o celostni zgodnji obravnavi/Poročila timskih sestankov	Izvajalec
Živ žav	2 uri spec. reh. pedagog/VZZO	VZZO
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
12. Oddelek Vrabček		
13. Oddelek Lastovka	2 VZZO/logoped	VZZO
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
14. Oddelek Sinička	2 VZZO	VZZO
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
15. Oddelek Sinička	2 VZZO	VZZO
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
16. Oddelek Sinička	1 ura spec. reh. pedagog/VZZO	VZZO
	1 ura logoped/VZZO	VZZO
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
Iskrica	1 ura spec. reh. pedagog/soc. ped./VZZO	VZZO
	1 ura logoped/VZZO	VZZO
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
17. Oddelek Sonček		
18. Oddelek Piščanček	1 ura DSP vzgojitelja za zgodnjo obravnavo	VZZO
	1 ura logopeda do zagotovitve v ZD Celje	Do zag. v ZD Celje
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
19. Oddelek Goba	2 uri spec. reh. pedagog/VZZO	VZZO
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
20. Oddelek Goba	2 VZZO	VZZO
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
Mehurček	1 ura spec. reh. pedagog/soc. ped./VZZO	VZZO
	1 logoped/VZZO	VZZO
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
21. Oddelek Mačica		
22. Oddelek Češnja	1 ura spec. reh. pedagog	CIRIUS Kamnik
	1 logoped/uri spec. reh. pedagog	CIRIUS Kamnik
	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
Ringa raja	1 ura spec. reh. pedagog	II. OŠ Žalec
	1 ura logoped/ spec. reh. pedagog	II. OŠ Žalec
23. Oddelek Mak	1 ura svetovalna storitev	Strokovni delavci
Skupaj storitve za 23 otrok	<ul style="list-style-type: none"> - 1 uro za spec. in reh. pedagog (1 otrok) izvaja CIRIUS Kamnik - 19 ur izvaja VZZO (10 otrok) od tega pokriva 14 ur spec. in reh. pedagog + 5 ur za logopeda - (1 ura logopeda se do zagotovitve izvaja v ZD Celje + 1 ura logopeda izvaja spec. reh. pedagog CIRIUS) - 12 ur svetovalnih storitev, - 6 ur VZZO za otroke, ki bodo v šolskem letu 2019/2020 v procesu prepoznavanja 	

*VZZO (vzgojitelj za zgodnjo obravnavo)

Skupaj se izvaja DSP za 23 otrok s posebnimi potrebami. Vzgojitelj za zgodnjo obravnavo otrok izvaja v šolskem letu 2019/2020 v Vrtcu Zarja: 19 ur za 10 otrok + 6 ur za otroke, ki so v tekočem šolskem letu v procesu prepoznavanja. **Skupaj 25 ur.**

6 PEDAGOŠKO VODENJE

6.1 Vodenje strokovnih organov

Ravnateljica vodi strokovno delo:

- vzgojiteljskega zbora,
- strokovnih aktivov,
- kolegija,
- pripravlja strokovna gradiva za interno izobraževanje,
- spremlja in usmerja delo strokovnih delavcev v oddelkih,
- pripravlja opomnike za pripravo evalvacijskih poročil,
- organizira pedagoško prakso dijakov in študentov,
- uvaja začetnike v proces življenja in dela v vrtcu,
- vodi vse potrebne aktivnosti za delovanje zavoda (razvojno načrtovanje, planiranje, svetovanje, nadzor ...).

S timskim pristopom spodbuja sodelovalni odnos, kjer strokovni delavci prevzemajo znanje drug od drugega, izmenjujejo dobro prakso in izkušnje ter se skupaj strokovno razvijajo. Na ta način gradi most med razvojem sodelavcev in razvojem vrtca, spodbuja notranjo motivacijo in pozitivno naravnost vseh zaposlenih.

6.2 Spremljanje vzgojne prakse

Izvajata ravnateljica in pomočnica ravnateljice z napovedanimi hospitacijami in priložnostnimi obiski (situacijsko učenje):

- z vidika uresničevanja kurikularnih načel in dejavnikov prikritega kurikulumu,
- z vidika elementov uspešne prakse (skupne dejavnosti otrok in odraslih, razvoj govora in pismenosti, kontekstualizacija oz. osmišljanje dejavnosti, ki predstavljajo za otroke miselne izzive, usmerjeni oz. didaktični pogovori),
- z vidika spremljanja otrokovega razvoja (opazovanje, dokumentiranje), ki je osnova za načrtovanje kakovostnega procesa in dialoga s starši na govorilnih urah.
- nivo oddelka, enote, zavoda, vnašanje novosti, odzivanje na vzgojno problematiko v vrtcu ali družinah ter področje dela za otroke s posebnimi potrebami.

Načrt hospitacij:

- formativno spremljanje področja spontane igre v povezavi z drugimi področji dejavnostmi Izvedbenega kurikulumu,
- medsebojne hospitacije dogovorjene na strokovnih aktivih (elementi formativnega spremljanja – učni prehodi),
- dejavnosti s področja ohranjanja kulturne dediščine,
- dejavnosti s področja naravoslovja (eksperimentiranje, ekologija),
- dejavnosti elementov dnevne rutine,
- strokovnim delavcem v pripravi na strokovni izpit (20 ur), dijakom IV. letnika GCC (15 ur) in kandidatom programa prekvalifikacije, študentom (še ni popolnega podatka).

6.3 Samoevalvacija strokovnih delavcev

Cilji so usmerjeni v kakovostno izvajanje Izvedbenega kurikulumu:

- spremljanje procesa učenja otrok (gibalni, socialno-čustveni, spoznavni-kognitivni) z vidika elementov formativnega spremljanja predšolskih otrok,
- razvijanje in spodbujanje uporabe vseh čutil v spoznavnem procesu otrok,
- razvijanje kakovostnih interakcij na nivoju oddelka, enote,

- z lastnim ravnanjem spodbujati pozitivno klimo in kulturo bivanja oddelka, enote ...
- primere dobre prakse oblikovati v priročniško gradivo v eZbornici.

Akcijski načrti za spremljavo zastavljenih ciljev nastajajo sproti in so vsebina dela projektnih timov in strokovnih aktivov.

6.4 Pedagoška praksa

6.4.1 Mentorstvo drugemu strokovnemu delavcu

Na podlagi Pravilnika o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja (Ur. l. RS, št. 23/06 in spremembe) bomo omogočili pristop k strokovnemu izpitu oz. opravljanje petih praktičnih nastopov:

Zap. št.	Kandidatka	Mentorica	Pooblaščenca za nadzor hospitacijskih nastopov
1.	Nataša Breclj Kodre	Urška Mastnak	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
2.	Karmen Leskovar	Majda Krpan	ravnateljica, pomočnica ravnateljice
3.	Anja Polajžer	Barbara Horvat Želj	ravnateljica, pomočnica ravnateljice

6.4.2 Mentorstvo dijakom, študentom in odraslim na praktičnem usposabljanju

Kot hospitacijski vrtec bomo izvajali pedagoško prakso:

- za dijake Gimnazije Celje – Center,
- kandidate izobraževanja ob delu UPI Žalec in LU Celje
- študente PEF Maribor in Ljubljana.

6.5 Svetovalno delo

Področje dela svetovalne delavke je vezano na svetovalno delo z otroki, strokovnimi delavci in na sodelovanje z vodstvom vrtca (*prednostne naloge*) ter upravno-administrativna opravila in sodelovanje z zunanjimi ustanovami (*ostale naloge*).

Prednostne naloge

Svetovalno delo z otroki

Delo z otroki (za otroke) s posebnimi potrebami: v šolskem letu 2019/2020 vključujemo v Vrtec Zarja 23 otrok s posebnimi potrebami.

Naloge:	Termin:
Priprava individualiziranega programa VIZ (sklic in vodenje sestankov, pisanje zapisnika, izdelava IP-ja).	september, oktober 2019 in v roku 30 dni po dokončnosti odločbe oz. zapisnika
Spremljanje in svetovalno delo s člani strokovne skupine in starši. Vodenje evidence svetovalnih storitev.	po potrebi, preko celega leta
Medletna evalvacija IP-jev.	december 2019, januar in februar 2020

Zaključna evalvacija IP-jev.	do 30. 6. 2020
Sodelovanje z zunanjimi institucijami (ZRSS, ZD Celje ...).	preko celega leta
Priprava novih predlogov za uvedbo postopka usmerjanja: svetovanje staršem, pomoč pri izpolnitvi zahteve za usmerjanje, pogovor s strokovnimi delavci, izdelava poročil o otroku.	preko celega leta
Vodenje osebnih map.	preko celega leta
Sodelovanje z vzgojiteljico za izvajanje DSP.	preko celega leta
Sodelovanje z izvajalkami DSP.	preko celega leta

Delo z otroki s posebnostmi v razvoju:

Naloge:	Termin:
Odkrivanje in evidentiranje otrok s posebnimi potrebami ali z drugimi težavami v razvoju na podlagi razgovora s strokovnimi delavci in lastnega opazovanja.	preko celega leta
Svetovalno delo s starši: opredelitev in razumevanje otrokove težave, napotitev v ustrezne zunanje institucije.	preko celega leta
Sodelovanje s strokovnjaki zunanjih institucij (individualno, timsko): posredovanje poročil, predlogov ...	preko celega leta
Svetovanje staršem, strokovnim delavcem in posvetovanje s strokovnjaki zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zdravstveni dom, Dispanzer za mentalno zdravje, svetovalne službe v osnovnih šolah, Oddelek za družbene dejavnosti MOC, Policijska uprava ...).	preko celega leta

Spremljanje in eventualno reševanje socialne problematike družin varovancev

Zakonska podlaga: Zakon o vrtcih, Zakon o preprečevanju nasilja v družini, Zakon o varovanju osebnih podatkov

Naloge:	Termin:
Ugotavljanje, evidentiranje in spremljanje socialnih razmer družin, pri katerih se vpliv neugodnih dejavnikov odraža na otrokovem razvoju in funkcioniranju družine (posebne življenjske okoliščine v družini, slabo materialno stanje, zasvojenost, težave pri vzgoji otrok, zanemarjeni otroci, nasilje v družini) in reševanje problemov skupaj z udeleženi v problemu.	skozi vse leto, po potrebi
Svetovanje staršem ter svetovanje in posvetovanje z vzgojnim osebjem in strokovnjaki zunanjih institucij (Center za socialno delo, Zdravstveni dom, svetovalne službe v osnovnih šolah, Služba za družbene dejavnosti, Policijska uprava ...).	skozi vse leto, po potrebi
Priprava in posredovanje pisnih poročil in mnenj ustreznim strokovnim službam v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov (razveze, dodelitev otrok, stiki).	skozi vse leto, po potrebi
Sklicevanje in vodenje internega tima VIZ (v skladu z ZPND).	po potrebi
Sodelovanje v multiprofesionalnem kriznem timu (v skladu z ZPND).	skozi vse leto, po potrebi

Svetovalno delo z vzgojitelji in njihovimi pomočniki

Naloge:	Termin:
Pregled stanja v oddelku: pogovor s strokovnimi delavci o situacijah vsakdanjega življenja in dela v vrtcu, ki jih vznemirja, moti, poraja dvome (t. i. odstopanja).	po potrebi
Opazovanje otrok v oddelku.	preko celega leta, po potrebi

Svetovalno delo s starši

Naloge:	Termin:
Izobraževalne vsebine za starše	na roditeljskih sestankih, po dogovoru s strokovnimi delavci
Analiza potreb staršev po sodelovanju z vrtcem (izvedba in analiza anket) <ul style="list-style-type: none">za starše novincev,za starše otrok, ki odhajajo v šolo.	oktober, november 2019 junij, 2020
Pomoč staršem pri razumevanju in spodbujanju otrokovega razvoja in učenja v predšolskem obdobju in pri opravljanju starševske vloge; pomoč staršem pri postopnem uvajanju otroka v vrtec (individualno ali skupinsko sodelovanje).	po potrebi, po dogovoru s strokovnimi delavci.
Informiranje staršev (o dodatnih in posebnih ponudbah vrtca, o programih, o vpisu v vrtec ...).	po potrebi

Sodelovanje z vodstvom vrtca

Naloge:	Termin:
Posvetovalno delo glede aktualnih delovnih vsebin.	skozi vse leto, po potrebi
Udeležba na kolegijih in drugih delovnih sestankih.	skozi vse leto

Ostale naloge

Upravno-administrativna opravila in ostale naloge:

Naloge:	Termin:
Priprava in vodenje osebnih map otrok, predpisanih evidenc in druge strokovne dokumentacije, priprava in izdelava poročil.	skozi vse leto
Priprava letnega delovnega načrta svetovalne delavke.	september, oktober 2019 skozi vse leto
Priprava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta svetovalne delavke.	avgust 2020
E-zbornica (oblikovanje, urejanje, obveščanje).	skozi vse leto
Občasno spremljevanje otrok.	po potrebi
Vodenje vpisnega postopka – vpisi za tekoče šolsko leto.	skozi vse leto
Vodenje postopka vpisa otrok – šolsko leto 2020/2021.	februar–avgust 2020

Komisija za sprejem otrok v vrtec: vodenje postopka v skladu z določili ZUP-a, pisanje zapisnika in obravnava vlog, pregled vlog.	april 2020
Oblikovanje oddelkov za šolsko leto 2020/2021.	junij, julij, avgust 2020
Vodenje evidence vpisanih otrok na portalu MIZŠ.	skozi vse leto

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

Naloge:	Termin:
ZD Celje (sestanek s strokovnimi delavci iz razvojne ambulante za otroke s posebnimi potrebami)	skozi vse leto, po potrebi
Dispanzer za mentalno zdravje (udeležba na strokovnem timu, pisanje poročil, telefonski pogovori, sodelovanje preko elektronske pošte)	skozi vse leto, po potrebi
CSD Celje (pisanje poročil, telefonski pogovori, krizni timski sestanki)	skozi vse leto, po potrebi
ZRSS (otroci s posebnimi potrebami, svetovalci za področje vodenja postopkov)	skozi vse leto, po potrebi
Osnovne šole v Mestni občini Celje (sodelovanje s komisijo za odložitev šolanja)	skozi vse leto, po potrebi
	maj, junij 2020

Izmenjava strokovne prakse za področje svetovalnega dela

Naloge:	Termin:
Sodelovanje v Aktivu svetovalnih delavk celjske in mariborske regije	oktober 2019, januar 2020, maj 2020

Profesionalno usposabljanje in izpopolnjevanje

Naloge:	Termin:
Udeležba na vzgojiteljskih zborih	september 2019, junij 2020
Strokovni aktivni	skozi vse leto, po potrebi

7 DELO STROKOVNIH ORGANOV

Strokovni organi v vrtcu v skladu z zakonodajo so vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni (timi).

Nadaljevali bomo z dobro prakso **četrtekovih timskih popoldnevov** (priloga v arhivu):

- **prvi, tretji in četrty** četrtek v mesecu bomo namenili delu strokovnih organov in izobraževanjem,
- **drugi** četrtek v mesecu pa govorilnim uram, od 16.00 dalje.

Izobraževalni cilji se navezujejo na:

- zagotavljanje kakovostnih programov, ki temeljijo na ustvarjanju spodbudnega učnega okolja, medsebojnem sodelovanju, spoštovanju, pozitivnih interakcijah, ustvarjalnem reševanju problemov in razvoju osebnih potencialov,
- ozaveščanje ravnatelj prikrita kurikuluma, subjektivnih in implicitnih teorij z nivojem profesionalnosti in avtonomnosti pri delu z otroki, starši in sodelavci.

7.1 Vzgojiteljski zbor

Predstavljajo vsi strokovni delavci (SD): vzgojitelji/ce predšolskih otrok, vzgojitelji/ce predšolskih otrok – pomočniki/ce vzgojitelja, organizatorica ZHRIP, pomočnici ravnateljice, svetovalna delavka in mobilna vzgojiteljica za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s PP.

Zap.št.	Vsebina	Izvajalka	Termin
1.	<ul style="list-style-type: none"> Analiza poročil (izvedbeni kurikulum oddelkov in fond ostalega dela SD). Predstavitve projekta »Bilo je nekoč«. Izobraževanje uporabnikov in tehničnega osebja o učinkoviti rabe energije (izvajalec/mag. Evgen Zgoznik, vodja sektorja za energetska upravljanje) Izhodišča k predlogu LDN za šolsko leto 2019/2020 (delo strokovnih organov in potrditev vodij aktivov, sodelovanje s starši, izobraževanje, izvedbeni kurikul oddelkov, obogatitvene dejavnosti, projekti, timsko načrtovanje ...) Pobude, predlogi, vprašanja 	ravnateljica	5. 9. 2019
2.	<ul style="list-style-type: none"> Evalvacija strokovnega dela v šolskem letu 2019/20 Smernice za šolsko leto 2020/2021 	ravnateljica	18. 6. 2020

7.2 Strokovni aktivni

Povezujejo se **vzgojitelji-vodje oddelkov** po starostnih obdobjih otrok in po vključenosti v *projekte*. *Vzgojitelji predšolskih otrok –pomočniki vzgojiteljev so vključeni v tri srečanja. Način dela je sodelovalno vodenje ravnateljice, pomočnice ravnateljice + vodje aktivov + vodje projektov (koordinatorji).*

Način povezovanja/število oddelkov	Vodja aktiva
oddelki 1–2 in 2–3	Koštomaj Nataša
oddelki 1–3	Mastnak Urška
oddelki 3–4 in 2–4	Sirk Mojca
oddelki 3–5	Hrovat Marina
oddelki 5–6 in 4–6	Stokić Lilijana

Vsebina dela: sodelovalno učenje/skupaj zmoremo več	
Cilji: <ul style="list-style-type: none"> Spodbujanje miselnih izzivov otrok. Spodbujanje in upoštevanje kompetentnosti otrok na vseh ravneh – od načrtovanja, izvedbe in evalvacije učnega procesa. Formativno spremljanje otrok. Timsko povezovanje dela (tandem, enota, zavod). Predstavitve praktičnih primerov s področja plesa in gibanja v povezavi z ohranjanjem kulturne dediščine. Priprava na izvedbo posameznih projektov in prireditev na nivoju vrtca. 	Naloge: <ul style="list-style-type: none"> Evalviranje uvajalnega meseca in prvih roditeljskih sestankov Načrtovanje in evalviranje VIZ tem Strokovno preiščeno vnašanje novih znanj v prakso Medsebojne hospitacije (po elementih formativnega spremljanja – učni sprehodi) Delavnice s predstavitvijo primerov dobre prakse Delavnice (spoprijemanje s stresom na delovnem mestu) Izobraževanje s področja nudenja prve pomoči
Plan srečanj: 6-krat 2 uri (planirano v koledarju – eZbornica Vrtca Zarja)	

7.3 Strokovni kolegij

Za usklajenost ravnanj, spremljanje realizacije ciljev in evalvacijo opravljenih nalog v zavodu je odgovoren strokovni kolegij, ki ga sklicuje in vodi ravnateljica 1-krat na dva meseca oz. po potrebi. V kolegij se vključujejo pomočnici ravnateljice, organizatorica OZHRIP, vodja enote MEH, svetovalna delavka in po potrebi računovodkinja, tajnica VIZ VI in glavna kuharica.

Vsebina dela:

- obravnavanje in spremljanje finančnega poslovanja zavoda,
- kadrovska problematika,
- načrtovanje in spremljanje strokovnih nalog in reševanje problematike,
- spodbujanje in ustvarjanje pogojev za realizacijo izboljšav, prioritarnih nalog in njih realizacijo,
- načrtovanje in spremljanje tekočih vzdrževanj ter investicij,
- spremljanje in načrtovanje realizacije LDN in
- obravnavanje pobud in predlogov zaposlenih.

8 SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje med starši in vrtcem omogoča usklajeno vzgojno-izobraževalno delovanje, kar je pogoj za dobro počutje otrok. Medsebojno zaupanje gradimo s postopnim uvajanjem otrok v vrtec, z izmenjavo informacij o otrocih, z obveščanjem o življenju in delu v vrtcu in s spoštovanjem meje soodločanja. Da bi omogočili dobro sodelovanje, v vrtcu organiziramo različne oblike sodelovanja.

8.1 Formalne – ustaljene oblike sodelovanja

8.1.1 Roditeljski sestanki

Zap.št.	Vsebina	Nivo	Datum
1.	Informativni sestanek za novince	po enotah, odd. z novinci	27., 28. 8. 2019
2.	Izvedbeni kurikulum oddelka, dogovori o sodelovanju, izvolitev predstavnika v svet staršev	vsi oddelki	september 2019
3.	Izvedbeni kurikulum oddelka – evalvacija: kje smo in kako naprej?	vsi oddelki	maj 2020

8.1.2 Govorilne ure

Izvajamo vsak drugi četrtek v mesecu, pa tudi po potrebi, v vseh oddelkih. Starši lahko sami izrazijo željo, na pogovore pa jih vabijo tudi vzgojitelji/ce.

8.1.3 Predavanje za starše

V šolskem letu 2019/2020 bomo izvedli dve izobraževanji za starše:

- Izzivalec ulice 2 (Bojan Kodelja, oktober 2019)
- Novodobne oblike zasvojenosti oz. odgovoren starš (Miha Kramli, marec 2020)

8.2 Neformalne oblike sodelovanja

Predstavljajo vključevanje staršev:

- v redni vzgojni proces – predstavitve poklicev, organiziranje dejavnosti z znanimi športniki, umetniki in različnih ogledov, izvajanje delavnic, spremljanje na izletih ...

- na organizirana popoldanska srečanja – dejavnosti »učimo za življenje« s poudarkom na gibanju in v sožitju z naravo, ustvarjalne delavnice ...

Za konkretne dejavnosti se dogovarjajo starši in strokovni delavci na nivoju vsakega oddelka, v povprečju se organizirajo na popoldanski srečanjih od 3- do 5-krat letno na oddelek.

8.3 Svet staršev

Za uresničevanje interesov staršev je v zavodu organiziran svet staršev. Predstavlja ga po en predstavnik iz vsakega oddelka, skupaj 38 staršev.

Svet staršev obravnava proces življenja in dela v vrtcu:

- daje soglasje k predlogu programa razvoja vrtca in LDN,
- razpravlja o poročilih ravnateljice o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet zavoda in
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Sestaja se 2- do 3-krat letno (oktober, februar, junij) in odvisno od aktualnosti dogodkov. Sklicatelj je predsednik sveta staršev oz. ravnateljica. Na svetu staršev sta prisotni pomočnici ravnateljice in po potrebi drugi strokovni delavci.

8.4 Medsebojno informiranje

Poteka na več nivojih. Poleg zgoraj navedenih oblik še:

- dnevni stiki – ob prihodu in odhodu otrok v/iz vrtca,
- publikacija vrtca ob vpisu otroka,
- zloženke – o naših posebnostih v programih,
- pisna obvestila za starše – na oglasnih deskah v garderobah otrok (kotički za starše),
- spletne strani vrtca, e-pošta, telefon,
- preko predstavljenih tematskih vsebin, ki jih strokovni delavci predstavljajo v koticčkih pred igralnicami.

9 IZOBRAŽEVANJE IN RAZVOJ KADROV

Cilj strokovnega izpopolnjevanja izhaja iz razvojnega cilja zavoda – profesionalni razvoj in osebna rast zaposlenih ter s tem povezana boljša kakovost in učinkovitost vzgojnega procesa. Pri načrtovanju smo upoštevali vsebine, povezane z našimi razvojnimi cilji:

- **eksterno** (z zunanjimi izvajalci – v vrtcu ali na razpisanih seminarjih, posvetih ...) in
- **interno** (izvajalci vrtca).

9.1 Interno izobraževanje (izvajalci vrtca)

Zap št.	Vsebina izobraževanja/izvajalec	Štev. ur	Udeleženci	Termin
1.	Usposabljanje delavcev začetnikov, ravnateljica	2 x 2	20	november–april
2.	Usposabljanje s področja varnosti živil za kuhinjsko osebje in tehnični kader, OZHRIP	2	14	oktober–april
3.	Izobraževanje za SD s področja prve pomoči	2	Vsi SD	november 2019
3.	Skrb za lastno zdravje in varnost, OZHRIP	2	vsi SD	marec 2020
4.	Izobraževanje za SD (formativno spremljanje)	10	20	november–maj

9.2 Strokovna srečanja

Za ravnatelja:

- Odbor za povezovanje javnih vrtcev MOC
- Posvet Zavoda RS za šolstvo
- Aktiv ravnateljev savinjsko-šaleške regije
- Strokovni posvet v sodelovanju z resornim ministrstvom in Šolo za ravnatelje

Regijski aktivni za:

- svetovalne delavce
- organizatorje zdravstveno-higienskega režima in prehrane
- mobilne vzgojitelje za izvajanje dodatne strokovne pomoči otrokom s PP

10 MATERIALNI IN DRUGI POGOJI ZA URESNIČITEV LDN

Finančna sredstva, ki so potrebna za poslovanje vrtca v šolskem letu 2019/20 so že načrtovana v finančnem načrtu za leto 2019, sprejetem na seji sveta vrtca, načrtovana pa bodo tudi v finančnem načrtu za leto 2020.

V skladu s pogodbo o sofinanciranju, ki jo vrtec sklene z ustanoviteljico MOC za koledarsko leto, vrtec v finančnem načrtu ovrednoti vire financiranja in vse ostale elemente, ki so vezani na program dela s kadrovskim in finančnim načrtom.

Redna vzdrževalna dela

Iz cene programa financiramo redna vzdrževalna dela, investicijsko vzdrževanje pa izvaja ustanoviteljica, MOC.

Storitev	Realizacija
Pregled ročnih gasilnih aparatov	december 2019
Pregled zidnih hidrantov	december 2019
Kontrola tesnosti kuhinja – enota Živ žav in enota Iskrica	maj 2020
Pregled plinske naprave RR – kontrola občutljivosti	marec 2020
Pregled gorilnika W620N/1-A v enoti Ringa raja	april 2020
Dimnikarske storitve	marec 2020
Revizija požarnih redov in poti	oktober 2019
Izobraževanje delavcev VpdD, VpP	november 2019
Servis toplotne črpalke v enoti Živ žav	marec 2020
Menjava filtrov na mehčalni napravi I	september 2019
Pregled mešalnih ventilov – vse enote	maj 2020
Čiščenje kotlovca – vse enote	maj 2020
Letni pregled kotlovnice in podpostaj	marec 2020
Izvedba vaje evakuacije	junij 2020
Meritve delovnega okolja	junij 2020
Pregled delovnih naprav	2020/2021
Meritve pred udarom strele	enkrat letno
Meritve električne napeljave	november 2019/2020
Potrdila varnostne razsvetljave	2019/2020
Čiščenje greznice v enoti Čira čara	avgust 2020

10.1 Plan izvajanja nalog varstva pri delu

10.2 Nakupi vzgojno-didaktičnega materiala za dejavnost otrok

Za spodbudno učno okolje znotraj katerega strokovni delavci izvajajo kakovosten Izvedbeni kurikulum letno planiramo nabavo ustreznega vzgojno-didaktičnega materiala. Višina sredstev predvidenih za nakupe je določena v pogodbi o sofinanciranju vrtca, ki jo z ustanoviteljico vrtca MOC podpišemo na letni ravni.

11 SODELOVANJE Z OKOLJEM

Vrtec sodeluje:

- z MO Celje, ustanoviteljico vrtca in Odborom za povezovanje javnih vrtcev
- z resornim ministrstvom in Zavodom RS za šolstvo
- z osnovnimi šolami na področju enot vrtca – projekti, prireditve
- s kadrovskimi šolami – hospitacije, praksa dijakov in študentov
- Muzejem novejšje zgodovine – delavnice, nastopi otrok ob otvoritvi razstav ...
- Pokrajinskim muzejem Celje – raziskovanje kulturne dediščine
- z Republiškim in Občinskim svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu – projekt »Pasavček«
- s Športno zvezo Celje – program »Mali sonček« in izvedba plavanja
- s Knjižnico pri Mišku Knjižku – program »Zarjin bralček«
- z Mestnima četrtma (Lava in Dolgo polje) – nastop otrok ob prazniku in dnevu starejših občanov
- s Mladinskim zobozdravstvom – program »Zobomiška«
- s revijo MK Cicido – »Cici vesela šola«
- s tednikom Celjan – predstavitveni prispevki aktualnih dejavnosti v vrtcu
- s Predšolskim dispanzerjem Celje – zdravstvena problematika otrok
- z Dispanzerjem za psihohigieno otrok in mladostnikov Celje – otroci s PP
- s Nacionalnim inštitutom za javno zdravje (NIJZ) – program »Varno s soncem«, svetovanje, nadzor
- z Javno agencijo republike Slovenije za varnost prometa in občinskim SPV (projekt Pasavček)
- s Skupnostjo vrtcev RS (Aktiv ravnateljic samostojnih javnih vrtcev celjske regije, Aktiv organizatorjev ZHRIP, Aktiv svetovalnih delavcev, Aktiv vzgojiteljev za izvajanje strokovne pomoči otrok s PP) – aktualna in zakonodajna problematika predšolskega področja, posveti

Zaključek

Mestna občina Celje je dala, skladno z 21. členom Zakona o vrtcih, soglasje k Predlogu LDN Vrtca Zarja za šolsko leto 2019/2020, 5. 9. 2019, številka: 602-296/2019..

Za realizacijo LDN smo odgovorni vsi delavci vrtca. Evalvacijo in samoevalvacijo bomo spremljali in izvajali s pomočjo analiz, anketnih vprašalnikov, pogovorov, skratka z merskimi pripomočki za ugotavljanje kakovosti predšolske vzgoje.

Priloge LDN v arhivu:

- LDN organizacijskih enot Živ žav, Iskrica, Ringa raja, Mehurček in Čira čara
- LDN svetovalne službe vrtca
- Publikacija – zloženska Vrtca Zarja

- seznam predstavnikov sveta staršev
- četrtkova strokovna srečanja – eZbornica
- delovna obveznost vzgojiteljev in pomočnikov vzgojiteljev

Predsednica Sveta Vrtca Zarja:
Urška Zalokar, dipl. vzg.

Zalokar Urška



Ravnateljica:
Matejka Kobal, dipl. vzg.

Matejka Kobal